



Levél cím: 3301 Eger, Pf.: 4
Telefon: 36/311-211; 36/515-115
Fax: 36/515-116
E-mail: hegyi_t@wigner.sulinet.hu
Bank: CIB Bank Zrt.
Számlaszám: 11102003-18584855-10000001
Adószám: 18584855-2-10
Statistikai szám: 18584855-8532-561-10

Tárgy: fennt. ell. jegyzőkönyv

Hivatkozás:
Melléklet:
Kelt: 2018. február 15.
Iktatószám: / 2018.

Fenntartói ellenőrzési jegyzőkönyv

Az ellenőrzési időtartama: 2018.február 15.
Az ellenőrzött időszak: 2017/18. tanév
Az ellenőrzés helyszíne: A Wigner Jenő Műszaki, Informatikai Középiskola és Kollégium székhelyén (3300 Eger, II.Rákóczi Ferenc utca 2.)
Az ellenőrzés módszerei: Helyszíni ellenőrzés.
Beszélgetés az igazgatóval, gazdasági vezetővel, az iskolatitkárral, tanárokkal.
Dokumentumok, belső szabályzatok, nyilvántartások stb. áttekintése.

Az ellenőrzés szempontjai:

1. A Pedagógiai Program ellenőrzése. A pedagógiai programban meghatározott feladatok végrehajtásának és a pedagógiai munka eredményességének vizsgálata, értékelése
2. Házi rend ellenőrzése
3. Szervezeti és Működési Szabályzat ellenőrzése
4. Törvényességi szempontok ellenőrzése

1. A Pedagógiai Program ellenőrzése. A pedagógiai programban meghatározott feladatok végrehajtásának és a pedagógiai munka eredményességének vizsgálata, értékelése

Az intézmény a Pedagógiai Programban meghatározott célok szerint törekszik a pedagógiai munka eredményességére, szinten tartására, illetve fejlesztésére. Az intézmény feladatait általánosságban az elvárható teljesítmény felett, vagy az elvárható színvonalon látja el. A fenntartói ellenőrzés megállapítja, hogy az iskola Pedagógiai Programja a 2017/2018. tanévben megfelel a Köznevelési törvény szabályozási elvárásainak.

A fenntartói ellenőrzés tapasztalatai igazolták, hogy az iskola meghatározta az iskolai beszámoltatások/vizsgák rendjét, a tanulók értékelésében betöltött szerepét, súlyát.

A helyi tanterv keretén belül meghatározták és alkalmazták az egyes tantárgyak általános fejlesztési követelményeit, tantárgyakat, a kötelező és a választható tanórai foglalkozásokat, azok óraszámait, a tantárgyak szakirányú feladatait, követelményeit, az előírt minimális tananyagot. Tartalmazzák továbbá az alkalmazható tankönyvek, tanulmányi segédletek és taneszközök kiválasztásának elveit, az iskola magasabb évfolyamára lépés feltételeit, az iskolai beszámoltatás, számonkérésének követelményeit és formáit, a tanuló szorgalma és teljesítménye értékelésének, minősítésének formáit.

A tantestület a központi tantervet teljes mértékben elfogadva készítette el Helyi tantervét. Az iskola különös figyelmet fordít a beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő tanulókra, valamint a tehetséges tanulókra. A Program tartalmazza a tanulók esélyegyenlőségét szolgáló intézkedéseket, a tanulást segítő körülményeket, az egészségfejlesztéssel kapcsolatos feladatokat, a szociális hátrányok enyhítését segítő tevékenységeket, a gyermek-és ifjúságvédelemmel kapcsolatos feladatokat. A nevelési program részeként meghatározták a pedagógusok helyi intézményi feladatait, az osztályfőnöki munka tartalmát, az osztályfőnök feladatait, a tanulóknak az intézményi döntési folyamatban való részvételi jogai gyakorlásának rendjét.

2. Házi rend ellenőrzése

Az intézmény Házi rendje megfelel a törvényi feltételeknek, tartalmazza az új jogszabályi háttérket. A Házi rend tartalma nem áll ellentétben jogszabályokkal, sem egyéb intézményi alapszabályokkal, szabályozókkal.

3. Szervezeti és Működési Szabályzat ellenőrzése

Az intézményi SZMSZ megfelel a törvényi feltételeknek, tartalmazza az új jogszabályi háttérket. A SZMSZ tartalma nem áll ellentétben jogszabályokkal, sem egyéb intézményi alapszabályokkal, szabályozókkal.

A SZMSZ hatálya kiterjed az intézménnyel jogviszonyban álló személyekre, valamint mindazokra, akik belépnek az intézmény területére, használják helyiségeit, létesítményeit. A SZMSZ előírásai érvényesülnek az intézmény területén a bent tartózkodás, valamint az intézmény által külső helyszínen szervezett rendezvényeken a rendezvények ideje alatt. Az SZMSZ tartalmazza az iskola vezetésének és közösségeinek külső kapcsolatait, az intézmény munkarendjét, a helyiségek és berendezési tárgyak használati szabályait, a tanulói fegyelmi eljárás szabályait, hagyományok, ünnepélyek és megemlékezések rendjét, a tanórán kívüli foglalkozások szervezeti formáját és rendjét.

4. Törvényességi szempontok ellenőrzése

Alapító Okirat

A többször módosított, 2017.03.24-én egységes szerkezetbe foglalt Alapító Okirat a tanév kezdetekor 2017.09.01-én lépett hatályba.

Az intézmény alapító okirata megfelel a módosuló törvényi feltételeknek. Összhangban áll a nyilvántartással, a működési engedéllyel, a szervezeti és működési szabályzat intézményi felépítésére, szerkezetére vonatkozó részével, valamint a pedagógiai programmal.

Működési engedély

Az adott tanévben ténylegesen ellátott feladatok megfelelnek a működési engedélyben foglaltaknak.

Egyéb alapidokumentumok

A nevelő-oktató munkát biztosító egyéb alapidokumentumok megfelelnek a jogszabályoknak, biztosítják a folyamatos, hosszú távú és biztonságos működés jogi feltételeit.

Az intézmény számára Eger Város Önkormányzata biztosítja a működéshez szükséges ingatlant.

Szakhatósági engedélyekkel rendelkeznek.

Az alapfeladathoz kapcsolódó megállapodások a hatályos jogszabályoknak megfelelően biztosítják a működés feltételeit.

Tárgyi feltételek

A 20/2012 (VIII. 31.) EMMI rendeletben előírtak szerint szükséges termék, berendezések és eszközök rendelkezésre állnak.

Személyi feltételek

A személyi anyagok áttekinthető és rendezett formában kerülnek irattárazásra.

A köznevelési törvény által előírt státuszokra a pedagógusok, ill. a nevelőmunkát segítő egyéb alkalmazottak foglalkoztatása biztosított.

A vezetők és alkalmazottak képzési feltételei a hatályos jogszabályi előírásoknak megfelelnek.

Eger, 2018.február 15.

.....
Hegy Tibor
kuratóriumi elnök