

A házi feladatok és az iskolai dolgozatok szabályai

1. Az otthoni felkészüléshez előírt házi feladatok

- A házi feladatok legfontosabb funkciója a tanórán feldolgozott tananyaghoz kapcsolódó gyakorlás (készség- és képességfejlesztés), a tananyaghoz kapcsolódó ismeretek megszilárdítása és a következő óra anyagának előkészítése.
- A tanítási szünetek idejére – a szokásos (egyik óráról a másikra esedékes) feladatokon túl – nem kapnak sem szóbeli, sem írásbeli házi feladatot (kivéve a záróvizsgákra való felkészülést).
- A házi feladat kijelölésekor figyelembe vesszük a tanulók életkori sajátosságait, a képességek szerinti differenciált feladat kiadásának lehetőségét.
- Az írásbeli és szóbeli házi feladatokat úgy kell meghatározni, hogy a felkészülés tárgyanként 30 percnél többet ne igényeljen egy átlagos tanulótól.
- A hiányzó házi feladat a tanulóval pótolható.
- A rendszeresen elmulasztott házi feladatért elmarasztaló érdemjegy adható.
- A hétközi házi feladatok esetében az írásbeli és szóbeli feladatok arányát és mennyiségét a követelmények figyelembevételével a szaktanár határozza meg.

2. Az iskolai dolgozatokra vonatkozó szabályok

- Az ismeretek számonkérésének formái:
 - Témazáró írásbeli dolgozat – átfogó, a témakörök lezárásakor történő írásbeli számonkérés egy vagy több órában, íratását legalább egy héttel korábban – a témazáró anyagának pontos meghatározásával - be kell jelenteni;
 - Röpdolgozat – legfeljebb néhány óra tananyagából történő írásbeli számonkérés a tanár által választott időtartamban, előzetes bejelentése nem kötelező;
 - Házi dolgozat – önálló kutatási munkát igénylő, otthon elkészítendő írásbeli munka, melynek elkészítéséhez megfelelő időt kell biztosítani (legalább egy hetet);
 - Szóbeli felelet – egy vagy több tanóra anyagának szóbeli számonkérése.
- Az egyes tantárgyak alapvető ismereteinek és készségeinek számonkérése írásban vagy szóban előzetes bejelentés nélkül is történhet.

- Az ezeken a számonkéréseken szerzett osztályzatok a tananyag mennyiségétől és súlyától függően befolyásolják a tanuló év végi érdemjegyét.
- Egy napon egy diákkal maximum két témazáró dolgozat és egy röpdolgozat íratható. Az íratható dolgozatok korlátai nem vonatkoznak a pótdolgozatra.
- A témazáró dolgozatot a félév, ill. a tanév lezárása előtt legalább három tanítási nappal a tanár javítva és értékelve kiosztja.
- A szaktanár a dolgozatokat 10 tanítási napon belül kijavítja, a dolgozatokat a tanórán kiosztja és a tapasztalatokat a diákokkal együtt megbeszéli, módot nyújtva ezzel a diákok kérdéseinek megválaszolására is. Amennyiben a dolgozatokat a tanár 10 tanítási nap eltelte után javítja ki, úgy a tanulónak jogában áll az osztályzatot visszautasítani. Ebben az esetben az osztályzat nem kerülhet a naplóba és nem számíthat bele az éves értékelésbe sem. (A 10 tanítási napba nem számítanak bele azok a napok, amelyeken a tanár betegsége vagy egyéb, előre nem látható ok miatt nem tart órát.)
- A hiányzó tanulóval az elmaradt (meg nem írt) írásbeli beszámoltatás pótolható.
- Félévkor a tantárgyi mérések anyagát a szaktanár állítja össze a haladási ütemnek megfelelően. A javítást és értékelést elvégzi, és azt a félévi igazgatói beszámolóhoz rendelkezésre bocsátja.
- Év végi felmérést a munkaközösségek, és az igazgató által kiadott felmérési anyag alapján kell elvégeztetni. Javítását a szaktanárok, ellenőrzését és értékelését a munkaközösség-vezetők és az igazgató végzi.