

ISKOLAI DIÁKBIZOTTSÁG

Szervezeti és Működési Szabályzat

2012. október 1.

A Wigner Jenő Műszaki, Informatikai Középiskola és Kollégium Iskolai Diákbizottságának Szervezeti és Működési Szabályzata

Jelen Szervezeti és Működési Szabályzat A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC törvény és a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló, az emberi erőforrások miniszterének 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendeletének a diákönkormányzatok működésére vonatkozó rendelkezései és felhatalmazása alapján rendelkezik az intézmény diákönkormányzat működésének rendjéről és szervezeti felépítéséről.

Az Iskolai Diákbizottság Szervezeti és Működési Szabályzatát az Iskolai Diákbizottság fogadta el, és a Nevelőtestület hagyta jóvá.

I. Az Iskolai Diákbizottság (továbbiakban: IDB) feladata, céljai:

1. Az IDB az iskolával tanulói jogviszonyban álló diákok érdekképviseleti, érdekvédelmi fóruma.
2. Az IDB érdekvédelmi tevékenységét alaptevékenységként, elsődleges feladatként és célként kezeli.
3. Szolgáltató fórumként segítséget nyújt a tagok törekvéseinek megvalósulásához, lehetőséget biztosít a diákok közös fellépésére.
4. Diákprogramok szervezésével a diákok szabadidejének hasznos eltöltését segíti.
5. Kapcsolatot tart más diákönkormányzatokkal, ifjúsági szervezetekkel, szerveződésekkel, az egri Városi Diáktanáccsal, valamint az iskola Kollégiumi Diákbizottságával.
6. A diákbizottság a vállalt feladatait az intézmény vezetésével egyeztetve, azzal összhangban látja el.

II. Az IDB szervezeti felépítése:

1. Az IDB megválasztásakor a Wigner Jenő Műszaki, Informatikai Középiskola és Kollégium minden tanulója választó és választható. Választói joga senkinek sem korlátozható tanulmányi eredmény, fegyelmi vétség, vagy egyéb más ok miatt.
2. Az IDB tagjainak feladata, hogy évfolyamuk érdekeit képviseljék, javaslataikat, véleményüket tolmácsolják, sérelmüket elpanaszolják az IDB ülésein, hogy az adott kérdésben minél előbb megoldás, döntés születhessen.
3. A Diákbizottság elnökét az Iskolai Diákbizottság tagjai választják maguk közül.
4. Az IDB munkáját az IDB-t segítő tanár koordinálja.
5. Az Iskolai Diákbizottság tagjai közül megválasztja egyéb felelőseit.
6. Az Iskolai Diákbizottság évente elfogadott munkarendje és a tervezett napirendek figyelembevételével hetente ülésezik. Az ülés összehívásáról a IDB elnöke gondoskodik.
7. Az Iskolai Diákbizottságot össze kell hívni, ha azt a tagok 1/3-a az elnöknél kezdeményezi. Ha az elnök ennek ellenére nem hívja össze az Iskolai Diákbizottságot, akkor az Iskolai Diákbizottság összehívása az IDB-t segítő tanár feladata.

8. Az Iskolai Diákbizottság határozatait – személyi kérdések kivételével – egyszerű többséggel történő nyílt szavazással hozza. Szavazategyenlőség esetén az IDB elnökének szavazata dönt.
9. Ha az Iskolai Diákbizottság ülésén olyan kérdés megtárgyalása folyik, amely érinti a Nevelőtestületet illetve a Szülői Munkaközösséget, akkor annak képviselőjét az ülésre véleményezési joggal meg lehet hívni. A meghívást az ülés előtt legalább nyolc nappal kézbesíteni kell a napirendi pontok megjelölésével.
10. Az Iskolai Diákbizottság ülésein az oktatási intézmény minden pedagógusa és tanulója véleményezési joggal részt vehet.

III. Az Iskolai Diákbizottság elnöke:

1. Az Iskolai Diákbizottság minden tagját jelölhetik elnöknek. A jelöléshez legalább három fő ajánlása szükséges. A tagok önmagukat is jelölhetik.
2. A szavazás titkos. A szavazás akkor érvényes, ha a szavazásra jogosultak legalább kétharmada jelen van, és az érvénytelen szavazatok száma nem haladja meg a leadott szavazatok 5%-át.
3. A Diákönkormányzat elnöke visszahívható, ha
 - az osztályok osztálytitkárainak 1/3-a bizalmatlansági indítványt nyújt be,
 - ha az iskola tanulóinak 1/5-e aláírásával hitelesítve kezdeményezi.
4. A visszahívásról az Iskolai Diákbizottság titkos szavazással dönt.
5. A Diákönkormányzat elnökének feladatai:
 - összehívja és vezeti az Iskolai Diákbizottság üléseit,
 - külső szervezetek felé képviseli a Diákönkormányzatot,
 - iktatja az Iskolai Diákbizottság üléseiről készült jegyzőkönyveket,
 - a diákbizottsági munkacsoportok tevékenységének koordinálása,
6. Az elnök megbízatása megszűnik:
 - ha az elnök tanulói jogviszonya az iskolával megszűnik,
 - lemondással,
 - visszahívással,
 - mandátuma lejáráásával.

IV. Az IDB-t segítő pedagógus:

1. Az IDB-t segítő tanárt A köznevelésről szóló 2011. évi CXCV törvény 48 § (3) bekezdése értelmében az Iskolai Diákbizottság javaslatára az igazgató nevezi ki ötéves időtartamra.
2. Feladatai:
 - kapcsolatot tart a Nevelőtestület és az Iskolai Diákbizottság között,
 - szükség esetén összehívja az Iskolai Diákbizottságot,
 - segíti az IDB munkáját,
 - aktívan részt vállal az információáramlás folyamatában,
 - az IDB célkitűzéseinek megvalósításának érdekében a Nevelőtestület közreműködésnek megszervezése,
 - nyílt véleménynyilvánítással képviseli az IDB terveit, elképzeléseit az intézmény különböző fórumain (vezetői, nevelőtestületi és munkaközösségi értekezletek).

3. Állandó résztvevője az Iskolai Diákbizottság üléseinek, napirendi pontot terjeszthet elő, felszólalhat, véleményezhet.

V. Az IDB tagjainak jogai:

2. Az IDB tagjainak az alapvető, jogszabályok és a Házi rend által garantált jogain túl speciális, a Diákbizottsági tagsággal összefüggő jogai vannak.
3. Ezek a jogok a következők:
 - Az IDB tisztségeire választhat és választható. Ez a jog csak bizonyos esetekben vonható meg, az IDB-t segítő pedagógus és az intézmény vezetésének egyetértésével.
 - Igénybe veheti az Iskolai Diákbizottság által biztosított lehetőségeket, szolgáltatásokat.
 - Érdekvédelmi segítséget kérhet a Diákbizottságtól, annak elnökétől és az IDB-t segítő tanártól. Az érdekvédelmi segítség nem tagadható meg.
 - Kérdéseivel, javaslataival, kezdeményezéseivel, véleményével közvetlenül fordulhat az Iskolai Bizottság minden tagjához és az IDB-t segítő pedagógushoz.
 - Kérdéseire, javaslataira, kezdeményezéseire, véleményére harminc napon belül érdemi választ kell kapnia.

VI. Az Iskolai Diákbizottság jogkörei:

1. A jogszabályok felhatalmazása alapján az IDB a Nevelőtestület véleményének kikérésével dönt:
 - a) saját működéséről,
 - b) a diákönkormányzat működéséhez biztosított anyagi eszközök felhasználásáról,
 - c) hatáskörei gyakorlásáról,
 - d) egy tanítás nélküli munkanap programjáról,
 - e) az iskolai diákönkormányzat tájékoztatási rendszerének létrehozásáról és működtetéséről.
2. Az IDB véleményét kötelező kikérni:
 - a) az iskolai SZMSZ jogszabályban meghatározott rendelkezéseinek elfogadásával kapcsolatban,
 - b) a tanulói szociális juttatások elosztási elveinek meghatározásakor,
 - c) az ifjúságpolitikai célokra biztosított pénzeszközök felhasználását illetően,
 - d) a Házi rend elfogadásakor,
 - e) a tanulók közösségét érintő kérdések meghozatalánál,
 - f) a tanulók helyzetét elemző, értékelő beszámolók elkészítéséhez, elfogadásával kapcsolatban,
 - g) a tanulói pályázatok, versenyek meghirdetéséhez, megszervezésekor,
 - h) az iskolai sportkör működési rendjének megállapításakor,
 - i) az egyéb foglalkozás formáinak meghatározásakor,
 - j) a könyvtár, a sportlétesítmények működési rendjének kialakításakor,
 - k) az intézményi SZMSZ-ben meghatározott ügyekben.

Az Iskolai Diákbizottság véleményt nyilváníthat, javaslattal élhet a nevelési-oktatási intézmény működésével és a tanulókkal kapcsolatos valamennyi kérdésben.

Azokban az ügyekben, amelyekben az IDB véleményének kikérése kötelező, az IDB képviselőjét a tárgyalásra meg kell hívni, és az előterjesztést, valamint a meghívót – ha jogszabály másképp nem rendelkezik – a tárgyalás határnapját legalább tizenöt nappal megelőzően meg kell küldeni az IDB részére.

Az IDB feladatainak ellátásához térítésmentesen használhatja az iskola berendezéseit, ha ezzel nem akadályozza az iskola működését.

VII. Záró rendelkezések:

1. Az IDB Szervezeti és Működési Szabályzatát évente felül kell vizsgálni. Ezért az IDB elnöke felel.
2. A Diákönkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatával kapcsolatban a Nevelőtestület egyetértési jogot gyakorol. A Nevelőtestület egyetértését csak abban az esetben tagadhatja meg, ha az Iskolai Diákbizottság Szervezeti és Működési Szabályzata jogszabályt, illetve felsőbb szabályozást (mint Házirend) sért, azzal ellentétes jogokat, kötelelességeket, eljárásmodokat fogalmaz meg.
3. Az SZMSZ jóváhagyására a Nevelőtestületnek 15 nap áll rendelkezésére. Ez alatt, vagy a 15. nap utáni első nevelőtestületi ülésen nyilatkoznia kell a jóváhagyásról. Ha a Nevelőtestület nem nyilatkozik, az SZMSZ-t jóváhagyottnak kell tekinteni.
4. Az SZMSZ akkor érvényes, ha elfogadásának dátuma, nevelőtestületi jóváhagyásának dátuma, az IDB elnökének, az IDB-t segítő tanárnak, az intézmény igazgatójának, valamint a Nevelőtestület képviselőjének aláírása szerepel rajta.

Eger, 2012. október 1.

Az IDB nevében:

Szabó Martin
IDB-elnök

Tóth György
IDB-t segítő tanár

Az Iskolai Diákbizottság Szervezeti és Működési Szabályzatát a Wigner Jenő Műszaki, Informatikai Középiskola és Kollégium Nevelőtestülete elfogadta.

Eger, 2012. október 15.

Busák István
igazgató

Majoros Margit
a Nevelőtestület képviselője