

Szervezeti és Működési Szabályzat

WIGNER JENŐ MŰSZAKI, INFORMATIKAI
TECHNIKUM, SZAKKÉPZŐ ISKOLA,
GIMNÁZIUM ÉS KOLLÉGIUM

ISKOLAI DIÁKBIZOTTSÁG

Érvényes: 2020. szeptember 01-től

Jelen Szervezeti és Működési Szabályzat **A szakképzésről szóló 2019. évi LXXX. törvény** és **A szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról szóló 12/2020. (II. 7.) Kormányrendelet**, a diákönkormányzat működésére vonatkozó rendelkezései és felhatalmazása alapján határozza meg a Wigner Jenő Műszaki, Informatikai Technikum, Szakképző Iskola, Gimnázium és Kollégium diákönkormányzatának működési rendjét és szervezeti felépítését.

Az intézményi diákönkormányzat helyi elnevezése: **Iskolai Diákbizottság (IDB)**.

1. Az IDB feladata, céljai

1. Az IDB az iskolával tanulói jogviszonyban álló diákok érdekképviselői, érdekvédelmi közössége.
2. Az IDB érdekvédelmi tevékenységét alaptevékenységként, elsődleges feladatként és célként kezeli – testületileg képviselve az intézmény teljes diákközösségét.
3. Szolgáltató fórumként segítséget nyújt a tagok törekvéseinek megvalósulásához, lehetőséget biztosít a diákok közös fellépésére.
4. Diákprogramok szervezésével a diákok szabadidejének hasznos eltöltését segíti.
5. Kapcsolatot tart más diákönkormányzatokkal, ifjúsági szervezetekkel, szerveződésekkel, az egri Városi Diáktanáccsal, valamint az iskola Kollégiumi Diákbizottságával.
6. A diákbizottság a vállalt feladatait az intézmény vezetésével és oktatói testületével egyeztetve, azzal összhangban látja el.

2. Az IDB szervezeti felépítése

1. Az IDB tagja lehet a Wigner Jenő Műszaki, Informatikai Technikum, Szakképző Iskola, Gimnázium és Kollégium minden tanulója. IDB tagsága senkinek sem korlátozható tanulmányi eredmény, fegyelmi vétség, vagy egyéb más ok miatt.
2. Munkáját az IDB-t segítő oktató koordinálja, akit az IDB javaslatára az intézmény igazgatója bíz meg ötéves időtartamra.

3. Az új tagokat az IDB elnökének javaslatára az IDB tagjai választják meg.
4. Tagjainak megbízatása tanulói jogviszonyuk végéig (vagy lemondásukig) tart. A tagok feladata, hogy évfolyamuk tagjainak érdekeit képviseljék, javaslataikat, véleményüket tolmácsolják az IDB ülésein, hogy az adott kérdésben minél előbb megoldás, döntés születhessen.
5. Elnökét az IDB-t segítő oktató javaslatára az IDB tagjai választják maguk közül.
6. Az elnök megbízatása a tanulói jogviszonya végéig (vagy lemondásáig) tart. A leköszönő elnök javaslatot tehet az új elnök személyére.
7. Az IDB tagjai közül megválasztja egyéb felelőseit.
8. Az IDB évente elfogadott Munkaterve és a tervezett napirendek figyelembevételével legalább havonta ülésezik. Az ülés összehívásáról az IDB elnöke gondoskodik.
9. IDB ülést kell összehívni, ha azt a tagok 1/3-a az elnöknél kezdeményezi. Ha az elnök ennek ellenére nem hívja össze az ülést, akkor az IDB összehívása az IDB-t segítő oktató feladata.
10. Az IDB határozatait egyszerű többséggel történő nyílt szavazással hozza. Szavazategyenlőség esetén az IDB elnökének szavazata dönt.
11. Ha az IDB ülésén olyan kérdés megtárgyalása folyik, amely érinti az oktatói testületet, akkor annak képviselőjét az ülésre véleményezési joggal meg lehet hívni. A meghívást az ülés előtt legalább nyolc nappal kézbesíteni kell a napirendi pontok megjelölésével.

3. Az IDB elnöke

1. Az IDB minden tagja jelölhető elnöknek.
2. Megválasztása nyílt szavazással történik. A szavazás akkor érvényes, ha a szavazásra jogosultak mindegyike jelen van.
3. Az új elnök megválasztásában az IDB-t segítő oktató egyetértési joggal rendelkezik.
4. Az elnök megbízatása a tanulói jogviszonya végéig (vagy lemondásáig) tart. A leköszönő elnök javaslatot tehet az új elnök személyére.
5. Az elnök visszahívható, ha

- az iskola osztályközösségeinek 1/3-a bizalmatlansági indítványt nyújt be,
 - ha az IDB tagok 2/3-a megvonja a bizalmat.
6. Az elnök visszahívásról az IDB tagjai nyílt vitával és szavazással döntenek.
7. Az elnök **feladatai:**
- együttműködik az IDB-t segítő oktatóval,
 - összehívja és vezeti az IDB üléseit,
 - külső szervezetek felé képviseli az IDB-t,
 - hitelesíti az IDB üléseiről készült jegyzőkönyveket,
 - elkészíti az IDB éves Munka- és programtervét,
 - irányítja az IDB tagjainak munkáját az iskolai és iskolán kívüli közösségi programok során,
 - a rábízott anyagi és tárgyi eszközöket felelősséggel kezeli,
 - a diákbizottsági munkacsoportok tevékenységének koordinálása.
8. Az elnök megbízatása megszűnik:
- ha az elnök tanulói jogviszonya az iskolával megszűnik,
 - lemondással,
 - visszahívással.

4. Az IDB-t segítő oktató

1. Az IDB-t segítő oktatót az IDB javaslatára az igazgató bízza meg ötéves időtartamra.
2. **Feladatai:**
 - kapcsolatot tart az oktatói testület és az IDB között,
 - szükség esetén összehívja az IDB-t,
 - segíti és koordinálja az IDB munkáját,
 - részt vállal az információáramlás folyamatában,
 - az IDB célkitűzéseinek megvalósításának érdekében megszervezi az oktatói testület közreműködését,
 - segíti az IDB-t az működés feltételeinek előteremtésében,

- nyílt véleménynyilvánítással képviseli az IDB terveit, elképzeléseit az intézmény különböző fórumain (vezetői, oktatói testületi és munkaközösségi értekezletek).
3. Állandó résztvevője az IDB üléseinek, napirendi pontot terjeszthet elő, felszólalhat, véleményezhet. Az új elnök megválasztásában egyetértési joggal rendelkezik

5. Az IDB tagjainak jogai

1. Az IDB tagjainak az alapvető, jogszabályok és a Házirend által garantált jogain túl speciális, a diákbizottsági tagsággal összefüggő jogai vannak.
2. Ezek a jogok a következők:
 - az IDB tisztségeire választhat és választható. Ez a jog csak bizonyos esetekben vonható meg, az IDB-t segítő oktató egyetértésével,
 - igénybe veheti az IDB által biztosított lehetőségeket, szolgáltatásokat,
 - érdekvédelmi segítséget kérhet az IDB-től, annak elnökétől és az IDB-t segítő oktatótól,
 - kérdéseivel, javaslataival, kezdeményezéseivel, véleményével közvetlenül fordulhat az IDB minden tagjához és az IDB-t segítő oktatóhoz,
 - kérdéseire, javaslataira, kezdeményezéseire, véleményére harminc napon belül érdemi választ kell kapnia.

6. Az Iskolai Diákbizottság jogkörei

1. A 12/2020. (II. 7.) Kormányrendelet 216. § (1) pontja alapján az IDB **dönt**
 - a diákbizottsági tájékoztatási rendszerről,
 - egy tanítás nélküli munkanap (diáknap) programjáról,
 - az iskolai Munkatervben meghatározott intézményi közösségi napok, valamint a gólyatábor szervezési kereteiről és programjairól,
 - saját működésének kérdéseiről, hatáskörei gyakorlásáról, és a működéséhez biztosított anyagi eszközök felhasználásáról.

2. A 12/2020. (II. 7.) Kormányrendelet 216. § (3)-(4) pontja alapján az IDB-nek **véleményezési joga van**

- a szakképző iskola működésével és a tanulókkal kapcsolatos valamennyi kérdésben,
- a tanulói közösséget érintő kérdések meghozatalakor,
- a tanulók helyzetét értékelő és elemző beszámolók elkészítésében és elfogadásakor,
- a pályázatok és versenyek meghirdetésében, megszervezésében,
- a szakképző intézményi sportkör működési rendjének megállapításakor,
- az egyéb foglalkozások formáinak meghatározásakor,
- a könyvtár és a sportlétesítmények működési rendjének kialakításakor,
- a Házirend elfogadásakor,
- az iskola Szervezeti és Működési Szabályzatában meghatározott kérdésekben, melyek a következők:
 - ünnepélyek rendje, hagyományápolás,
 - az IDB-vel történő iskolavezetői kapcsolattartás rendje,
 - az IDB működéséhez szükséges feltételek biztosítása (helyiség, berendezések, költségvetési támogatás),
 - az IDB részére biztosított helyiségek kijelölése, használati rendjének megállapítása, használati jogának megvonása,
 - az iskolai sportkör és az iskolavezetés közötti kapcsolattartás formái és rendje,
 - szociális támogatás megállapításának, felosztásának elveiről,
 - tanulói véleménynyilvánítás rendszere,
 - tanulók rendszeres tájékoztatásának rendje és formái,
 - tanulók jutalmazásának elvei és formái,
 - fegyelmező intézkedések formái és alkalmazásának elvei,

3. A tanulók véleménynyilvánítását felettes fórum (oktatói testület, igazgató, szülői szervezet) felé viszi.

7. Záró rendelkezések:

1. Az IDB Szervezeti és Működési Szabályzatát évente felül kell vizsgálni. Ezért az IDB elnöke felel.
2. Az IDB SZMSZ-ét az IDB fogadja el és az oktatói testület hagyja jóvá. Az oktatói testület a jóváhagyást csak abban az esetben tagadhatja meg, ha az Iskolai Diákbizottság SZMSZ-e jogszabályt, illetve intézményi szabályozást (Házirend, Szervezeti és Működési Szabályzat, Szakmai Program) sért, azzal ellentétes jogokat, köteleességeket, eljárás módokat fogalmaz meg.
3. Az SZMSZ jóváhagyására az oktatói testületnek 30 nap áll rendelkezésére. Ez alatt, vagy a 30. nap utáni első oktatói testületi ülésen nyilatkoznia kell a jóváhagyásról. Ha az oktatói testület nem nyilatkozik, az SZMSZ-t jóváhagyottnak kell tekinteni.
4. Az SZMSZ akkor érvényes, ha elfogadásának dátuma, az oktatói testület jóváhagyásának dátuma, az IDB elnökének, az IDB-t segítő oktatónak, az intézmény igazgatójának, valamint az oktatói testület képviselőjének aláírása szerepel rajta.

Eger, 2020. szeptember 01.

Az Iskolai Diákbizottság nevében:

.....
Visontai Zsolt
IDB elnök

.....
Tóth György
IDB-t segítő oktató

Az Iskolai Diákbizottság Szervezeti és Működési Szabályzatát a Wigner Jenő Műszaki, Informatikai Technikum, Szakképző Iskola, Gimnázium és Kollégium oktatói testülete jóváhagyta.

Eger, 2020. szeptember 15.

.....
Busák István
igazgató

.....
Bárány János
az oktatói testület képviselője