



**WIGNER JENŐ MŰSZAKI,  
INFORMATIKAI  
KÖZÉPISKOLA ÉS  
KOLLÉGIUM**

**Intézményi  
tanfelügyelet összegző  
értékelése  
2018. december**

# 1. Pedagógiai folyamatok

## 1.1. Hogyan valósul meg a stratégiai és operatív tervezés?

1.1.1. Az intézmény vezetése irányítja az intézmény stratégiai és operatív dokumentumainak koherens kialakítását. A stratégiai célokat az intézményi pedagógiai, azon belül a szakmai program és a vezetési program tartalmazza. A stratégiai célok alapján meghatározott operatív célokat, a célok elérésének feladatait az intézményi tervek tartalmazzák (továbbképzési program, beiskolázási terv, tanévi intézményi munkaterv, munkaközösségi munkatervek, pedagógiai fejlesztési tervek, pedagógusok pedagógiai tervei stb.).

Az intézmény vezetése irányítja az intézmény stratégiai és operatív dokumentumainak a szakmai alapküldetésével történő koherens kialakítását. Az igazgató, az általános igazgatóhelyettes és a műszaki igazgatóhelyettes összehangoltan dolgoznak. Az igazgató verbálisan is a deklarált értékeknek, céloknak megfelelő koncepciót, szemléletet közvetíti. Az éves munkaterv összhangban van a stratégiai dokumentumokkal és a munkaközösségek terveivel. (PP, SZMSZ, munkatervek, beszámolók) A feltöltött beiskolázási tervben nem szerepelnek adatok.

1.1.2. Az intézmény stratégiai és operatív dokumentumai az európai, országos, regionális és helyi szakmapolitikai célokat figyelembe véve konkrét, egyértelmű és mérhető célokat határoznak meg, amelyekhez az intézmény azonosítja, gyűjti, feldolgozza, értelmezi és felhasználja a működését befolyásoló (az Eredmények értékelési területnél felsorolt) mérési eredményeket, valamint a demográfiai, munkaerő-piaci és más külső mutatókat (például szociokulturális felmérések adatai).

A Pedagógiai Program, az SZMSZ és a Munkaterv kialakításakor, felülvizsgálatok figyelembe veszik az intézmény tágabb és szűkebb környezetét, elhelyezkedését, és a tanulók szociokulturális környezetét. Az Országos Kompetenciamérés telephelyi mérésének adataiban (2013-tól) megjelenik az iskola CSH-indexe. A mérési eredmények elemzése és megállapításai alapján történik a következő tanév tervezése, figyelembe véve a munkaközösségek beszámolóit, javaslatát is. (OKM, beszámolók, interjúk)

1.1.3. A tervek elkészítése a nevelőtestület bevonásával történik, az intézmény munkatársainak a felkészítése a feladatra időben megtörténik.

A tervek elkészítése a közismereti tárgyak munkaközösségei és a szakmai tárgyak munkaközösségei bevonásával, javaslatok alapján készült. Az aktuális feladatok megbeszélésére a hetenkénti iskolavezetői értekezleteken és a tantestületi értekezleteken kerül sor. (Munkaterv, interjúk) A munkatársak felkészítése a feladatra megtörténik, de lehetne összehangoltabb. (Intézkedési terv 2018, interjúk)

1.1.4. Biztosított a fenntartóval való jogszabály szerinti együttműködés.

Az intézmény a Wigner Iskola Közalapítvány fenntartásában működik. A fenntartó és az intézmény közötti jogszabály szerinti előírt együttműködés, kapcsolattartás biztosított. (Alapító Okirat, Fenntartói ellenőrzési jegyzőkönyv 2018)

1.1.5. Az önértékelési ciklust lezáró intézkedési terv és a stratégiai és operatív tervezés dokumentumainak összehangolása megtörténik.

Az intézményi önértékelés a 2018/19-es tanév elején készült. Az intézkedési terv és a stratégiai és operatív tervezés dokumentumainak összehangolása megtörtént, aktualizálása folyamatos.

1.1.6. Az éves munkaterv összhangban van a stratégiai dokumentumokkal és a munkaközösségek terveivel.

Az éves munkaterv, valamint a munkaközösségi munkatervek koherensek az alapdokumentumokkal, reálisak, megvalósíthatók. A tanév éves tervezése a munkaközösségek javaslatai alapján történik, melyek az iskola Pedagógiai Programjában megfogalmazott célokhoz igazítva alakítják ki önálló munkaközösségi munkatervüket. Az intézményi tevékenységek tervezése és ütemezése a stratégiai célokkal összhangban van. (interjúk, PP, Munkaterv)

## **1.2. Milyen az intézményi stratégiai terv és az európai, országos, regionális, helyi szakmapolitikai, illetve köznevelési célok viszonya; az operatív tervezés és az intézményi stratégiai célok viszonya?**

1.2.7. Az intézmény stratégiai és operatív dokumentumai az európai, országos, regionális és helyi szakmapolitikai célokat figyelembe véve konkrét, egyértelmű és mérhető célokat határoznak meg.

Az intézmény pedagógiai és szakmai programja az európai, országos, regionális és helyi szakmapolitikai célok figyelembevételével készült. (PP, SZMSZ, Munkaterv) A feltöltött intézményi dokumentumok alapján a Továbbképzési program szabályait a nevelőtestület elfogadta (1. sz. melléklet); a beiskolázási terv (2. sz. melléklet) nem tartalmaz adatokat. (Továbbképzési program).

1.2.8. Az operatív tervezés a stratégiai célok hatékony megvalósítását szolgálja, és a dokumentumokban nyomon követhető.

A munkaközösségi tervek, az éves intézményi munkaterv és a Pedagógiai Program összhangban vannak. Ezek összességükben megfelelően szolgálják az intézmény célkitűzéseinek megvalósulását. (PP, interjúk, Munkaterv, Intézkedési terv). A feltöltött intézményi dokumentumok alapján a Továbbképzési program szabályait a nevelőtestület elfogadta (1. sz. melléklet); a beiskolázási terv (2. sz. melléklet) nem tartalmaz adatokat.

## **1.3. Hogyan történik a tervek megvalósítása?**

1.3.9. A stratégiai tervek (pedagógiai és szakmai program, a vezetői pályázat, a továbbképzési program és az ötéves intézkedési terv stb.) operatív tervekre bontva valósulnak meg, amelyekben megjelennek a stratégiai célok aktuális elemei. Ez a terv tartalmazza a szükséges erőforrások meghatározását is.

A Pedagógiai Programban és az Intézkedési tervben megjelennek a konkrét és általános célok megfogalmazásai, illetve azok aktuális elemei. Az intézmény stratégiai tervei tanévekre lebontva nem jelennek meg a továbbképzési tervben és az intézkedési tervben.

1.3.10. Az intézmény operatív terveinek (éves munkaterv, éves intézkedési tervek, munkaközösségi tervek, a pedagógiai munka tervezési dokumentumai stb.) gyakorlati megvalósítása a pedagógusok, a munkaközösségek, a diákönkormányzat, a duális szakképzésben résztvevő felek (kamara, gazdálkodó szervezet) bevonásával és együttműködésével történik.

Az intézmény terveinek megvalósítása a pedagógusok, a munkaközösségek, a szakképzésben résztvevő felek és az Iskolai Diákbizottság bevonásával történik. A tervek gyakorlati megvalósításában az intézmény vezetése számít a tantestület munkájára, akik aktívan vesznek részt a tervezési, szervezési, ellenőrzési, értékelési feladatokban. Az Iskolai Diákbizottságnak is meghatározott feladatai vannak a programok kapcsán (pl. gólyatábor, karácsonyi ünnepség, diáknap, papírgyűjtés stb.). A Szülői Munkaközösség és az Iskolai Diákbizottság véleményét a jogszabályok szerint kikérik. (SZMSZ, Házirend, IDB programterv stb.)

1.3.11. Az intézményi pedagógiai folyamatok (például tanévre, tanulócsoporthra tervezett, egymásra épülő tevékenységek) a személyiség- és közösségfejlesztést, az elvárt tanulási eredmények elérését, a szülők, a tanulók és a munkatársak elégedettségét és a fenntartói elvárások teljesülését szolgálják, biztosítják a tanulók aktív részvételét a tanulási folyamatban, a képzés gyakorlatorientáltságát.

Az oktatási módszerek és eszközök a Pedagógiai Programban meghatározott fejlesztési célkitűzések elérését szolgálják. Nevelési és fejlesztési területenként meghatározásra kerültek a célkitűzések, az elérésükre irányuló feladatok, alapelvek. Mindezek az intézmény lehetőségeinek megfelelnek, reálisak. Az intézmény kiemelt céljai megjelennek a pedagógusok tervezési dokumentumaiban, de lehetnének részletesebbek. (munkatervek, beszámolók, tanmenetek).

1.3.12. Az intézmény a stratégiai és operatív célokkal összhangban olyan pedagógiai és értékelési megközelítések, módszerek alkalmazásával reagál az egyének tanulási igényeire, szükségleteire, amelyek lehetővé teszik a tanulók számára az elvárt tanulási eredmények elérését.

A személyiség- és közösségfejlesztés, az elvárt tanulói eredmények elérése, a sikeres pályaorientáció prioritásként szerepel a Pedagógiai Programban és az intézkedési tervben. A tehetségfejlesztés a különböző házi és tanulmányi versenyekre való felkészítésben, szakkörön, sportkörön és egyéb rendezvényeken valósul meg. Kiemelt figyelmet fordítanak a szociális hátrányok leküzdésére, a tanulást zavaró családi körülmények, bejárási nehézségek esetén kollégiumi elhelyezést biztosítanak. Korrepetálások szervezésével igyekeznek a lemaradó tanulók eredményén javítani. (PP, interjúk)

#### **1.4. Milyen az intézmény működését irányító éves tervek és a beszámolók viszonya?**

1.4.13. A beszámolók szempontjai illeszkednek a stratégiai célok alapján meghatározott éves tervek célkitűzéseikhez.

Az intézmény a tanév végén beszámolót készít, ahol értékelésre kerülnek az adott évben kitűzött célok, tervezett feladatok teljesülései, illetve ez alapján történik a következő tanév tervezése. A munkaközösségek az iskola Pedagógiai Programjában megfogalmazott célokhoz igazítva alakítják ki önálló munkatervüket. Az éves intézményi Munkaterv tartalmazza a munkaközösségek adott szempontok alapján elkészített munkatervét.

1.4.14. Az értékelés a célokhoz rendelt célértékek alapján történik, amelyek kapcsolódnak az intézményi önértékelési rendszerhez.

Az intézmény tanév végén beszámolót készít, mely megállapításai alapján történik a következő tanév tervezése. A munkaterv készítésekor figyelembe veszik az előző tanév beszámolóiban rögzített eredményeket, fejlesztendő területeket. Az intézményi munkatervhez kapcsolódik az éves eseménynaptár, a tanév tervezett eseményei, amelyben konkrétan szerepelnek az időpontok, felelősök.

1.4.15. A tanév végi beszámoló megállapításai alapján történik a következő tanév tervezése.

A beszámoló a munkaközösségek beszámolóiból összeállított dokumentum, mely nem az intézményi önértékelési rendszer kritériumai szerint épül föl.

#### **1.5. Milyen a pedagógusok éves tervezésének, és a tervek tényleges megvalósulásának a viszonya?**

1.5.16. A pedagógus tervező munkája során figyelembe veszi az intézménye vonatkozásában alkalmazott tantervi, tartalmi és az intézményi belső elvárásokat, valamint az általa nevelt, oktatott és képzett tanulók és tanulói csoportok fejlesztési céljait.

A helyi tanterv és a tanmenetek alapján megállapítható, hogy az intézményi belső elvárásokat, valamint az oktatott csoportok fejlesztési céljait figyelembe véve tervezik meg a nevelő-oktató munkát a pedagógusok pl. csoportbontás matematikából, idegen nyelvből, valamint egyéni felzárkóztatás, tehetségfejlesztés. (PP, tanmenetek, interjúk).

1.5.17. A pedagógiai munka megfelel az éves tervezésben foglaltaknak, az esetleges eltérések indokoltak.

A pedagógusok tervező munkája a pedagógusok által készített tanmenetek és az elektronikus napló (Neptun) alapján követhető nyomon.

1.5.18. A teljes pedagógiai és szakmai képzési folyamat követhető a tanmenetekben, a naplókban, valamint a tanulói produktumokban, a gyakorlati tevékenységekben.

A tanmenetekben, elektronikus naplóban, tanulói produktumokban nyomon követhető az intézményben folyó pedagógiai folyamat.

## **1.6. Hogyan működik az ellenőrzés az intézményben?**

1.6.19. Az intézményi stratégiai alapdokumentumok alapján az intézményben belső ellenőrzést végeznek.

Az intézményben van BECS munkacsoport, mely feladatköre szerint a pedagógus önértékelési folyamatban vesz részt. Az intézményi éves munkatervben jelen tanév kiemelt feladatának jelölték meg az intézményi önértékelési rendszer működtetését. A szakmai ellenőrzés terve nem szerepel a munkatervben.

1.6.20. Az ellenőrzési tervben szerepel, hogy ki, mit, milyen céllal, milyen gyakorisággal és milyen eszközökkel ellenőriz.

A belső szakmai ellenőrzés terve nem szerepel a munkatervben.

1.6.21. Az intézmény a stratégiai terveivel összhangban kialakított belső mérési-értékelési rendszerében érvényes, pontos és megbízható értékelési módszereket és eszközöket alkalmaz a tanulók tanulási eredményeinek mérésére, értékelésére.

Az intézményben azonosítják az egyes feladatok eredményességének és hatékonyságának méréséhez, értékeléséhez szükséges mutatókat. A központi mérési eredményeket ellenőrzik, kiértékelik, és levonják a szükséges szakmai tanulságokat. Pl. országos kompetenciamérés, érettségi és szakmai vizsgák eredményei, 9. évfolyamos bemeneti mérések stb.) Ezek az eredmények beépülnek a munkatervi dokumentumokba is.

1.6.22. Az intézmény azonosítja az egyes feladatok eredményességének és hatékonyságának méréséhez, értékeléséhez szükséges mutatókat. Az intézmény a pedagógiai folyamatok eredményességének méréséhez gyűjti a tanítási-tanulási környezetről és az egyéni tanulási tapasztalatról szóló tanulói visszajelzéseket, továbbá a szülők, a gyakorlati képzőhely és a munkáltatók véleményét.

A tanulmányi eredmények, érettségi és szakmai vizsgák eredményei, az Országos Kompetenciamérés eredményei a beszámolóokban megtalálhatók. A mérési eredményeket figyelemmel követik, elemezik, a tapasztalatokat beépítik a mindennapi nevelő-oktató munkába, de ezt lehetne részletesebben is elemezni. Az intézmény erőfeszítéseket tesz a mérési eredmények javítására.

1.6.23. Az ellenőrzések eredményeit felhasználják az intézményi önértékelésben, valamint a pedagógusok és a vezető önértékelése során is.

Az ellenőrzések eredményeinek elemzése után levont szakmai tanulságok, fejlesztendő területtel kapcsolatos feladattervként jelennek meg az intézkedési tervben (2018). A pedagógus önértékelés gyakorlata, folyamatossága még nem valósult meg az intézményben (1 fő pedagógus önértékelés dokumentumai voltak elérhetőek.)

### **1.7. Hogyan történik az intézményben az értékelés?**

1.7.24. Az értékelés tények és adatok alapján, tervezetten és objektíven történik, alapját az intézményi önértékelési rendszer jelenti. Az értékelés kiterjed a tanulók és a pedagógusok elégedettségének, az intézményi munkatársak teljesítményének az értékelésére is, és felhasználja a szülők, a gyakorlati képzőhely és a munkáltatók véleményét is.

A munkaterv szerint a tantestület minden tagja részese az önértékelési rendszernek, azonban nincs feltöltve önértékelési terv az intézmény részéről.

1.7.25. Az intézményi önértékelési rendszer működését az intézmény vezetője irányítja, aki az önértékelési folyamatba bevonja a nevelőtestületet és az intézmény további partnereit. Az értékelés eredményeiről információt ad partnerei számára.

Az intézményi önértékelési rendszer működését az intézmény vezetése irányítja. A tanórákat a helyettes és a munkaközösségvezető látogatja. Az intézménynek van BECS munkacsoportja. A tantestület aktív részvétele egyéb dokumentumokban nem érhető tetten az önértékelési folyamat szempontjából (1 fő pedagógus önértékelés dokumentumai voltak elérhetőek.) Az intézményi éves munkatervben jelen tanév kiemelt feladatának jelölik meg az intézményi önértékelési rendszer működtetését. (SZMSZ, intézkedési terv, interjúk)

### **1.8. Milyen a pedagógiai és szakmai programban meghatározott tanulói értékelés működése a gyakorlatban?**

1.8.26. Az intézményben folyó nevelési-oktatási és képzési munka alapjaként a tanulók adottságainak, képességeinek megismerésére vonatkozó mérési rendszer működik.

Az intézményben sokoldalú a tanulók mérése. Eredményeiket folyamatosan mérik, a mérési eredmények szinten tartása, javítása érdekében konkrét feladatokat fogalmaznak meg a munkaközösségekre, a pedagógusokra, diákokra vonatkozólag. Az évfolyamok felméréseinek eredményeit a munkaközösségi, valamint a tantestületi megbeszéléseken összevetik. (Munkaterv, PP, beszámolók, interjúk)

1.8.27. A tanulók értékelése az intézmény alapidokumentumaiban megfogalmazott, elfogadott közös alapelvek és követelmények (értékelési rendszer) alapján történik. Az értékelés alapja a kerettantervek és a szakmai és vizsgakövetelmények alapján meghatározott elérendő tanulási eredmény. A szakmai elméleti tanárok, a szakoktatók és a külső gyakorlati oktatók tanulói értékelési eljárásait összehangolják.

A tanulók értékelése a Pedagógiai Programban és a Házirendben meghatározott közös alapelvek és követelmények (értékelési rendszer) alapján történik. Minden pedagógus ennek megfelelően értékel. (PP, munkaterv, interjúk)

1.8.28. A pedagógusok az alkalmazott pedagógiai ellenőrzési és értékelési rendszert és módszereket, azok szempontjait az általuk megkezdett nevelési-oktatási-képzési folyamat elején megismertetik a tanulókkal és a szülőkkel.

Az értékelési rendszer mindenki számára elérhető az intézmény honlapján nyilvánossá tett Pedagógiai Programban (5.8. A tanuló tanulmányi munkájának ellenőrzési és értékelési módja, diagnosztikus, szummatív, fejlesztő formái) A szülők, tanulók



tájékoztatása: szóban, írásban történik meg, szülői értekezletek, fogadóóra keretében. (PP, SZMSZ, interjúk)

1.8.29. Az intézményben a tanulói teljesítményeket folyamatosan követik, dokumentálják, elemzik, és az egyes évek értékelési eredményeit összekapcsolják, szükség esetén fejlesztési tervet készítenek.

A tantestületi értekezlet keretében az intézmény vezetése megosztja a pedagógusokkal a tanulási eredményességről szóló információkat, a központi mérési eredményeket. A beszámolóiban (vezetői, munkaközösségi) olvashatók az aktuális tanév tanulói eredményei, valamint a problémás területek beazonosítása; szükség szerint intézkedési tervet készítenek, mely az adott tantárgyra és pedagógusra vonatkozóan kötelező feladatokat ír elő, de ez lehetne részletesebb. (munkaterv, intézkedési terv, interjúk)

1.8.30. A tanuló eredményeiről fejlesztő céllal visszacsatolnak a tanulónak és szüleinek/gondviselőjének, valamint a szakmai gyakorlati képzőhely képviselőjének.

Az intézményben, a tanulók munkájáról, eredményeiről a tanulók és szülei folyamatos fejlesztő visszajelzést kapnak. A visszacsatolás több csatornán történik: írásban, szóban, fogadóórán, szülői értekezletek során- (e-napló, interjúk)

## **1.9. Hogyan valósítja meg az intézmény a mérése, ellenőrzése és értékelése elemzése alapján szükséges visszacsatolásokat, hogyan támogatják és szervezik meg a fejlesztéseket és a változtatások bevezetését?**

1.9.31. Az intézmény stratégiai és operatív dokumentumainak elkészítése, módosítása során megtörténik az ellenőrzések során feltárt információk felhasználása.

Az eredményeket a munkaközösségek értékelik ki közösen. A mérések eredményeinek elemzése során feltárt problémák, hiányosságok javítására az intézményi fejlesztési terv, a munkaközösségi munkatervek térnek ki. Az eredmények javítása érdekében a munkatervekben az előző évi értékelésre épülő fejlesztő célú elemek, aktuális feladatok jelennek meg. (OKM eredményei)

1.9.32. Az érintettek bevonásával évente az önértékelés keretében megtörténik a mérési eredmények elemzése, a tanulságok levonása, fejlesztések meghatározása, és szükség esetén az intézmény a mérési-értékelési eredmények függvényében korrekciót végez.

A munkatervekben megjelennek az előző évi értékelésre épülő fejlesztő célú elemek, aktuális feladatok. Tantestületi értekezlet keretében a mérési eredmények elemzése megtörténik, melyről a tanév végéig a tantestület által elfogadott fejlesztési terv készül. (OKM elemzése, Munkaterv, intézkedési terv, beszámoló, interjúk)

1.9.33. Az intézmény a nevelési-oktatási-képzési eredményességről szóló információk alapján felülvizsgálja a stratégiai és operatív terveit, különös tekintettel a kiemelt figyelmet igénylő tanulók szakképzésben elért eredményeire.

Az intézmény hangsúlyt fektet a hátránykompenzációra, valamint a tehetséges gyerekekkel történő foglalkozásra. A tehetségfejlesztés a különböző házi és egyéb tanulmányi versenyekre való felkészítésben, szakkörön, rendezvényeken valósul meg. Sokféle tanórán kívüli tevékenységet biztosítanak a gyerekek számára, melyek megjelennek az intézmény tervezési dokumentumaiban (PP, munkatervek, beszámoló, interjúk).

1.9.34. Az intézmény felülvizsgálati eljárásai a szervezet tanulási folyamatának részei, amelynek keretében a problémák megoldására alkalmas módszerek, jó gyakorlatok gyűjtése, a segítő belső és külső erőforrások és szakmai támogatások feltérképezése és bevonása természetes gyakorlata az intézménynek.

A belső szakmai támogatás, egymás segítése, a jógyakorlatok átadása megvalósul, de lehetne széleskörűbb (pl. kezdő kollégák hospitálása, feladatlapok megosztása, elektronikus érettségi tételek). A pályázati lehetőségek kihasználása folyamatos pl. Uniós pályázat energetikai korszerűsítésre, IKT eszközök beszerzése, pályamotivációs, továbbtanulást segítő pályázat, COMENIUS Iskolai együttműködések pályázat.

### **A kompetencia értékelése:**

#### **Fejleszthető területek:**

Javasolt a pedagógus önértékelési rendszer folyamatának konkrét tervezése és a gyakorlatban való alkalmazása, a bevont kollégák felkészítése és folyamatos támogatása az új pedagógus életpályamodell kihívásainak (önértékelés, tanfelügyelet, minősítés) tükrében. A tervek elkészítésekor javasolt a közismereti és szakmai munkaközösségek munkájának, tapasztalatcseréjének hatékonyabb összehangolása.

#### **Kiemelkedő területek:**

Az éves munkaterv összhangban van a stratégiai dokumentumokkal. A terület értékelése során megfigyelhető a Pedagógiai Programban és más stratégiai dokumentumban megtalálható célok megvalósulását biztosító pedagógiai folyamatok tervezési, megvalósítási, ellenőrzési és értékelési rendjének tudatossága. Országos és megyei versenyeken (matematika, fizika, idegen nyelv, sport, katonai versenyek) figyelemreméltó eredményeket értek el a tanulók.



## 2. Személyiség- és közösségfejlesztés

### 2.1. Hogyan valósulnak meg a pedagógiai és szakmai programban rögzített személyiségfejlesztési feladatok?

2.1.1. A beszámolókból és az intézményi önértékelésben követhetők az eredmények (különös tekintettel az osztályfőnökök tevékenységére, a diákönkormányzati munkára, az egyéni fejlesztésre).

Az intézmény pedagógusai tiszteletben tartják a tanulók személyiségét, figyelembe veszik egyéni helyzetüket. A tanulókkal mindig megismertetik a velük szemben támasztott követelményeket (Házirend). Az IDB segítségével bevonják őket az iskolai közösségi élet szervezésébe. A munkaterv tartalmazza az iskolai rendezvények közösségi szintjeit is.

2.1.2. Támogató szervezeti és tanulási kultúra jellemzi az iskolát.

Az intézmény fontos feladatának tarja a személyiség- és közösségfejlesztést. A pedagógusok törekszenek a személyre szabott nevelés - oktatás megvalósítására, bár ez a dokumentációban kevésbé jelenik meg. A közösségfejlesztő tevékenység az intézmény hagyományaival és a tanulók személyes kompetenciáinak fejlesztésével összhangban történik. (PP, Beszámoló, interjúk).

2.1.3. A pedagógusok a szakképzési kerettantervben meghatározott személyes, társas és módszerkompetenciák felmérésére alkalmas módszereket, eszközöket, technikákat alkalmaznak.

A pedagógusok törekednek a különböző szociális, kulturális, etnikai háttérű családokkal folytatott kommunikációs stratégia megalapozására. Az osztályfőnökök feltérképezik a tanulók családi környezetét és egyéni képességeit. A kollégiumnak e téren - sajátos funkciójából következően - kiemelt jelentősége van. (PP, interjúk, munkatervek, beszámoló)

### 2.2. Hogyan fejlesztik az egyes tanulók személyes és szociális képességeit (különös tekintettel a kiemelt figyelmet igénylő tanulókra)?

2.2.4. A pedagógusok módszertani kultúrája kiterjed a tanulók személyes, társas és módszerkompetenciáinak a fejlesztésére. Ez irányú módszertani tudásukat megosztják egymással.

Az integrált oktatás keretein belül megteremtik a hátrányos helyzetű vagy tanulásban lemaradó tanulók felzárkóztatását. Az SNI-s tanulók ellátása nem tartozik az intézmény feladatkörébe. Az iskola pedagógusai egymással megbeszélik az osztályokkal, tanulókkal kapcsolatos fejlesztési célokat. A bevált jó gyakorlatokat megosztják egymással, főként munkaközösségen belül. (PP, munkatervek, beszámoló, interjúk)

2.2.5. A fejlesztés eredményét folyamatosan nyomon követik, és ha szükséges, fejlesztési korrekciókat hajtanak végre.

A felzárkózás segítése érdekében végzett munka eredményei egyénre szabva kevésbé követhetők nyomon a dokumentációban. A tanulói csoportok fejlődési folyamatának eredményeit megbeszélik a munkaközösségen belül, szükség szerinti korrigálják. (PP, munkatervek, beszámoló, interjúk)

2.2.6. A fejlesztés megvalósulása nyomon követhető az intézmény dokumentumaiban, a mindennapi gyakorlatban (elméleti és gyakorlati órákon és gyakorlati foglalkozásokon, tanórán kívüli tevékenységek során), DÖK programokban.

A munkaközösségek megbeszéléseinek, illetve a nevelőtestületi értekezleteknek fontos tartalmi elemei közé tartozik az elért eredményekről, az esetleges nehézségekről szóló

beszámoló megvitatása. A folyamat megvalósulása nyomon követhető (e-napló, OKM eredmények). Az IDB programjai a személyiség-és közösségfejlesztésre gyakorolnak pozitív hatást, mely főként a tanórán kívüli tevékenységekben jelenik meg.

### **2.3. Hogyan történik a tanulók szociális hátrányainak enyhítése?**

2.3.7. A kiemelt figyelmet igénylő tanulók mindegyikénél rendelkeznek a pedagógusok megfelelő információkkal, és alkalmazzák azokat a nevelési-oktatási-képzési és fejlesztő munkájukban.

Az intézmény figyelmet fordít a szakvéleménnyel rendelkező SNI, BTMN és hátrányos helyzetű tanulókra, de az SNI-s tanulók ellátása nem tartozik az intézmény feladatkörébe. A munkaterv célként fogalmazza meg a felzárkóztató, lemaradást kompenzáló tevékenységek működtetését, felzárkóztató és tehetséggondozó szakkörök meghirdetését. (PP, munkaterv)

2.3.8. Az intézmény vezetése és érintett pedagógusa információkkal rendelkezik minden tanuló szociális helyzetéről.

Az egyes tanulók konkrét szociális helyzetével kapcsolatos információkkal az osztályfőnökök, illetve a kollégiumi nevelőtanárok rendelkeznek. Az intézkedést igénylő tanulói helyzetek mindegyikét ismeri az intézményvezető is. A szociális hátránykompenzációban a kollégiumnak - sajátos funkciójából következően – kiemelt jelentősége van. (SZMSZ)

2.3.9. Az intézmény támogató rendszert működtet: felzárkóztatást célzó egyéni foglalkozást szervez, integrációs oktatási módszereket fejleszt, és ezt be is vezeti, nevelési-oktatási-képzési programokat, modelleket dolgoz ki vagy át, és működteti is ezeket, korai jelzőrendszer információi alapján egyéni intézkedéseket tesz, célzott programokat tár fel, kapcsolatot tart fenn valamely szakmai támogató hálózattal, együttműködik a gyakorlati képzésben résztvevő gazdálkodó szervezetekkel, stb.

Az intézmény pedagógusai tudatosan alkalmazzák a sajátos – a megismerési folyamatokhoz, tanulócsoporthoz- igazodó módszereket, eszközöket, valamint a differenciált oktatást, figyelembe véve az iskolai és tanulóközösség adottságait, lehetőségeit. Az egyéni különbségek figyelembevételével történik a tanulók fejlesztése, a tehetséges tanulók képességeinek kibontakoztatása. Felzárkóztatást célzó foglalkozásokkal, tehetséggondozó szakkörrel igyekeznek egyéni sikerekhez segíteni a gyerekeket. (PP)

### **2.4. Hogyan támogatják az önálló tanulást, hogyan tanítják a tanulást?**

2.4.10. Az önálló tanulás támogatása érdekében az intézmény pedagógiai és szakmai programjával összhangban történik a nevelési-oktatási-képzési módszerek, eljárások kiválasztása vagy kidolgozása, és azok bevezetésének a megtervezése. Az alkalmazott módszerek és eljárások biztosítják a tanulók aktív részvételét a tanulási folyamatban és a szakmai képzés gyakorlatorientáltságát.

A helyes tanulási szokások kialakítását hatékonyan támogatják a csoportbontásos tanórák és az otthoni vagy tanulószobai foglalkozások. Az intézményben fontosnak tartják, hogy minden tantárgyból megvalósuljon a tanulás tanításának tevékenységeken keresztül történő begyakoroltatása. (PP, SZMSZ, munkaterv, interjúk)

2.4.11. Az alulteljesítő, tanulási nehézségekkel küzdő és sajátos nevelési igényű tanulók megkülönböztetett figyelmet kapnak.

A pedagógusok a tanítási órákon alkalmazzák a differenciált oktatás módszerét, a tanulási folyamat szervezésénél az egyéni különbségek, a tanulók sajátosságai mérvadóak. Szükség szerint korrepetálásokat is szerveznek. Az SNI-s tanulók ellátása nem tartozik az intézmény feladatkörébe. (Alapító Okirat, PP, interjúk)

2.4.12. A pedagógusok az önálló tanuláshoz szakszerű útmutatást és megfelelő tanulási eszközöket biztosítanak, alkalmazva a tanulás tanításának módszertanát.

Az intézmény fontos feladatának tartja, hogy tanulói a sokoldalú ismeretszerzés lehetőségeivel élve, életkori sajátosságaiknak, lehetőségeiknek megfelelően megszerezzék azokat az ismereteket, kulcskompetenciákat, amelyek szükségesek a továbbtanuláshoz. A pedagógiai módszertárban jelentős szerepet kap az IKT eszközök használata, melyek hatékonyan támogatják a tanulás-tanítási folyamatot.

## **2.5. Hogyan történik a tanulók egészséges és környezettudatos életmódra nevelése?**

2.5.13. Az egészséges és környezettudatos életmódra nevelés elmélete és gyakorlata a pedagógiai és szakmai programban előírtak szerint a munkatervben és a pedagógusok nevelési-oktatási-képzési terveiben szerepel, a beszámolókból követhető.

A fenntarthatóság, környezettudatos életmódra nevelés alapelveit a Pedagógiai Program tartalmazza, de a munkatervekben, beszámolókból nem jelenik meg.

2.5.14. A szakmai elméleti oktatás, gyakorlati képzés és a tanórán kívüli tevékenységek során a tartalom megtervezésénél, a módszerek és a tanulószervezési eljárások kiválasztásánál figyelembe veszik az egészségmegőrzés és a környezettudatosság szempontjait.

Az Európai Unió Kohéziós Alapjának pályázatának megvalósulása megteremtette az iskola környezetbarát működtetésének feltételeit, így a gazdaságosság mellett egyidejűleg mindennaposá válhat a diákok számára az energiatakarékos életforma és a környezettudatosság. "A TÁMOP-6.1.2-11/1. Egészséges életmód..." pályázati program megvalósítása során sok olyan programnak lehettek részesei a tanulók, mely az egészséges életmódra nevelés kialakítását támogatja.

## **2.6. Hogyan segíti az intézmény a tanulók együttműködését?**

2.6.15. A stratégiai és az operatív tervekben szereplő közösségfejlesztési feladatokat megvalósítja az intézmény. A szakképzési kerettantervekben meghatározott társas kompetenciákat az alkalmazott módszerekkel, tanulószervezési eljárásokkal a szakmai elméleti oktatás és gyakorlati képzés keretében fejlesztik.

Az intézmény Pedagógiai Programja, éves munkaterve, a munkaközösségek munkatervei tartalmazzák a közösségfejlesztéssel kapcsolatos célokat, feladatokat. Az intézményben az iskolai közösségi élet széles skáláját igyekeznek biztosítani a tanulók számára. Meglévő hagyományukat kiemelten ápolják pl. Nobel-díjasok szobrának megkoszorúzása, kadettavató, gombavató, diáknapi stb. (Munkaterv, interjúk)

2.6.16. A pedagógusok rendelkeznek a közösségfejlesztés folyamatának ismeretével, és az alapján valósítják meg a rájuk bízott tanulócsoportok, közösségek fejlesztését.

A munkatervekben rögzített feladatok meghatározásában a szakmai közösségek és azon belül is az egyes pedagógusok aktív szerepet vállalnak. Feladatok meghatározásának szempontjai az éves beszámolókból megjelenő problémák megoldására való útkeresés, illetve az aktuális köznevelési feladatok megoldása. Az IDB által szervezett programok jól

támogatják a tanulók közösségi életét és a társas együttélés szabályainak elsajátítására való pedagógiai törekvéseket.

2.6.17. A beszámolókból követhetők az alapelvek és a feladatok megvalósításának eredményei, különös tekintettel az osztályfőnökök, a diákönkormányzat tevékenységére, az intézményi hagyományok ápolására, a támogató szervezeti kultúrára, a szakmacsoportos sajátosságokra.

Jelentős szerepet kap a hagyományok ápolása az intézmény életében. Az iskolai munkaterv tartalmazza a nemzeti és egyéb emléknapokat, valamint az iskolai közösségi élethez kapcsolódó ünnepeket és rendezvényeket. Az időpontok és felelősök mellett a rendezvények közösségi szintjei is megjelölésre kerültek. A munkaközösség által elkészített év végi beszámolók tartalmazzák a megvalósult programokat, rendezvényeket, azok sikerességét, esetleges nehézségeit, változásait, a programban részt vevőket, felelőseit.

2.6.18. Az intézmény gondoskodik és támogatja a pedagógusok, valamint a tanulók közötti folyamatos információcserét és együttműködést.

Tanórán és tanórán kívüli tevékenységek alkalmával egyaránt megvalósul az információátadás. A tájékoztatás közösségi formája az iskola honlapja, illetve az e-napló. Több osztálynak van közös e-mail címe vagy zárt facebook-csoportja, ami szintén segíti a tanuló-pedagógus, pedagógus-szülő közötti információ átadást. (PP, interjúk)

## **2.7. Az intézmény közösségépítő tevékenységei hogyan, milyen keretek között valósulnak meg?**

2.7.19. Közösségi programokat szervez az intézmény, amelybe bevonja a szülőket, a tanulókat és a gyakorlati képzésben közreműködő partnereit (szakmai szervezetek, kamara, gazdálkodó szervezetek).

Versenyek, kirándulások, megemlékezések, sportprogramok, hagyományápoló programok gazdagítják a hétköznapokat, melyek az éves munkatervben kerültek rögzítésre. (Munkaterv, beszámolók, interjúk)

2.7.20. Közösségi programokat szervez a diákönkormányzat.

Az IDB által szervezett számos program szintén éves terv alapján kerül megvalósításra a patronáló tanár vezetésével. IDB gyűlések, diáknap, egyéb rendezvények. (IDB programterv)

2.7.21. A szülők a megfelelő kereteken belül részt vesznek a közösségfejlesztésben.

A szülők részt vesznek iskolai programokon, de kevésbé aktívak. Sokan a környező településekről járnak be. Az intézményben osztályközösségenként SZMK tagokat választanak, akik képviselik a szülői közösség jogait. A tagok intézményi SZMK választmányi ülésen vesznek részt évente legalább egy alkalommal. (SZMSZ)

2.7.22. Bevonják a tanulókat, a szülőket és az intézmény dolgozóit, a gyakorlati képzésben résztvevő gazdálkodó szervezeteket a szervezeti és a tanítási-tanulási kultúrát fejlesztő intézkedések meghozatalába.

Az intézményi dokumentumok szabályozzák a szülő, tanuló, pedagógus együttműködésének kereteit. A PP és az SZMSZ szabályozza az IDB és az SZMK jogkörét, jogait. A szülők, diákok részt vesznek a megvalósítandó programokban, ötleteikkel segítik a lehetőségek bővítését. (PP, SZMSZ, Házirend)

2.7.23. A részvétellel, az intézmény működésébe való bevonódással és a tanulók önszerveződésének lehetőségeivel a tanulók, a szülők és a gyakorlati képzésben résztvevő gazdálkodó szervezetek elégedettek.

A munkatervék és éves beszámolók alapján a diákokat bevonják a különböző programok szervezésébe, illetve a döntéshozatal folyamatába is. Véleményezési jog illeti meg a szülői szervezetet: - az iskola pedagógiai programját, - házirendjét, - munkatervét, - SZMSZ azon pontjait, amelyek a szülőkkal, illetve a tanulókkal kapcsolatosak, - véleményt nyilváníthatnak, javaslattal élhetnek a szülőkkal és a tanulókkal kapcsolatos valamennyi kérdésben. A szülők, diákok részt vesznek a megvalósítandó programokban. (SZMSZ, Munkaterv, interjúk)

### **A kompetencia értékelése:**

#### **Fejleszthető területek:**

Javasolt az intézményi önértékelési kérdőívek szülők általi kitöltése után egy átfogóbb, részletesebb elemzés, mely az intézményben folyó nevelő-oktatómunka hatékonyságát jeleníti meg a szülők véleményére támaszkodva. Az eredmények kiértékelése után megfogalmazható összegzés, - ha szükséges, intézkedési terv - részét képezi az intézményi önértékelésnek.

#### **Kiemelkedő területek:**

Az intézményben nagy hangsúlyt fektetnek a közösségfejlesztési feladatokra, melybe bevonják a szülőket, a tanulókat és a gyakorlati képzésben közreműködő partnereket (szakmai szervezetek, kamara, gazdálkodó szervezetek) is. Sok közösségi programot szervez az intézmény és az IDB, melyben jelentős szerepet kap a hagyományok ápolása is. Az intézmény támogató rendszert működtet, felzárkóztatást célzó foglalkozásokat szervez, integrációs oktatási módszereket alkalmaz, melyeket folyamatosan fejlesztenek. Kiemelkedő a kapcsolattartás a szakmai támogató hálózattal, együttműködés a gyakorlati képzésben résztvevő szervezetekkel.

### 3. Eredmények

#### 3.1. Milyen, az intézmény eredményességét alátámasztó mutatókat gyűjtenek, elemeznek és értékelnek?

3.1.1. Az intézmény pedagógiai és szakmai programjának egyik prioritása a nevelés-oktatás-képzés eredményessége, amelyet az európai, országos, regionális és helyi szakmapolitikai célokat figyelembe véve konkrét, egyértelmű és mérhető stratégiai és operatív célok alapján mér és értékel.

Az intézmény pedagógiai programjának prioritása a tanulás-tanítás eredményessége, felkészítés az érettségi és szakmai vizsgákra. Az eredményes tanulás kialakítása érdekében kiemelt fejlesztendő területek: a szövegértő, értő-elemző olvasás, a szóbeli kommunikáció fejlesztése, az önálló tanulás fejlesztése. (PP, interjúk)

3.1.2. Az intézmény partnereinek bevonásával történik meg az intézményi működés szempontjából kulcsfontosságú mutatók azonosítása.

Az intézmény partnereinek bevonásával történik meg az intézményi működés szempontjából történik a legfontosabb célok kijelölése. Az intézmény a jogszabályban előírt együttműködő partnerek bevonásával végzi tevékenységét. (PP, SZMSZ)

3.1.3. A rendszeres tanévi értékelés és az intézményi önértékelés keretében a partnerek bevonásával gyűjtik, elemzik és értékelik az intézményi eredményeket és mutatókat, kiemelten az alábbiakat: tanulólétszám trendvizsgálata iskolatípusonként, ágazatonként, szakképesítésenként; a szakképző iskola 9. évfolyamára jelentkezők és felvettek száma és aránya iskolatípusonként, ágazatonként, szakképesítésenként; a szakképző iskolában egy pedagógusra jutó nappali tagozatos szakképző iskolai tanulók száma (az ellátandó feladat alapján számított pedagóguslétszám alapján); a szakképző iskolában tanuló szerződéssel gyakorlati képzésben részesülők aránya az intézmény gyakorlati képzésben részesülő tanulóinak összlétszámához viszonyítva iskolatípusonként, ágazatonként, szakképesítésenként; a szakképző iskolában együttműködési megállapodással gyakorlati képzésben részesülők aránya az intézmény gyakorlati képzésben részesülő tanulóinak összlétszámához viszonyítva, iskolatípusonként, ágazatonként, szakképesítésenként; felnőttoktatásban résztvevők aránya az intézmény teljes tanuló létszámához viszonyítva; országos kompetenciamérések eredményei; tanév végi eredmények tantárgyra vonatkozóan, trendvizsgálattal; szakmai, közismereti, kulturális és sport versenyeredmények: nemzetközi szint, országos szint, regionális szint, megyei szint, települési szint; továbbtanulási mutatók: szakközépiskolások érettségire felkészítő képzése, további szakképesítés megszerzése, felsőoktatási továbbtanulási mutatók, a munkaerőpiacon sikeresen elhelyezkedett tanulók aránya a sikeresen végzett tanulók számához viszonyítva a szakmai vizsga után 6-12 hónappal; a tanulók adott szakképesítésre való felkészítésével és a végzetek általános munkavállalói kompetenciáival való átlagos munkáltatói elégedettség (végzett tanulókat alkalmazó munkáltatók reprezentatív elégedettségmérése alapján); vizsgaeredmények (érettségi vizsga, szakmai vizsga, szintvizsga); adott szakképzést sikeresen befejezők és az adott szakképzést megkezdők aránya; sikeres szakmai vizsgát tett tanulók aránya, az összes, adott évben vizsgázók számához viszonyítva összesen és szakképesítésenként; intézményi elismerések (intézmény, intézményi csoport, munkatárs) száma; szakmai bemutatók, konferenciák, szakmai rendezvények száma; iskolai lemorzsolódási mutatók; elégedettségmérés eredményei (szülő, pedagógus, tanuló, gyakorlati képzőhely, munkaerőpiac); iskolai neveltségi mutatók (fegyelmi esetek, igazolatlan hiányzások száma, dicséreték); hátrányos helyzetű tanulók aránya a teljes létszámhoz viszonyítva; a



szakképzést sikeresen befejező hátrányos helyzetű tanulók aránya a képzést megkezdő hátrányos helyzetű tanulók létszámához viszonyítva; szakmai továbbképzésen részt vevő pedagógusok aránya, a továbbképzésre fordított éves forrás; szakértői, szaktanácsadói, vizsgaelnöki tevékenységet folytató pedagógusok aránya a teljes nevelőtestületi létszámhoz viszonyítva.

Nyilvántartják az intézményi eredményeket: kompetenciamérések eredményei, tanév végi eredmények, az érettségi vizsga eredményei: közép és emelt szinten, tantárgyanként, osztályonként, iskolai szinten. A lemorzsolódási mutatók (évismétlők, kimaradók) vezetése célszerűbb lenne iskolai szinten, egyesítve a munkaközösség által készített kimutatásokat. Az eredmények nyilvántartása részben nyomon követhető (kompetenciamérések eredményei), de részletes elemzést nem tartalmaznak a dokumentumok. (beszámoló, helyszíni dokumentumelemzés) A tanév végi eredmények tantárgyra lebontva, lemorzsolódási mutatók (évismétlők, lemaradók) 2 évre vonatkozóan, összesítve nem szerepelnek a dokumentumokban. (beszámoló, helyszíni dokumentumelemzés) Szakmai továbbképzést teljesítő pedagógusok mutatói sem jelentek meg a dokumentumokban.

3.1.4. Az országos kompetenciamérésen az intézmény tanulójának teljesítményszintje évek óta (a háttérváltozók figyelembevételével) emelkedik/a jó eredményt megtartják.

Az országos kompetenciamérésen az intézmény tanulójának teljesítményszintje évek óta matematikából jobb, szövegértésből folyamatos fejlesztéseket végeznek. Műszaki irányultságú középiskola.

## **3.2. Milyen szervezeti eredményeket tud felmutatni az intézmény?**

3.2.5. Az intézmény kiemelt nevelési-oktatási-képzési céljaihoz kapcsolódó eredmények alakulása az elvártaknak megfelelő.

Az intézmény kiemelt nevelési céljaihoz kapcsolódó eredmények alakulása az elvártaknak megfelelő. Beiskolázási mutatóik stagnáló tendenciát mutatnak (elsősorban a környező településekről érkeznek tanulók, illetve helyben lakó tanulók). Tanulóik a nevelési céljaikban megfogalmazott elvárásokat teljesítik. A mérések eredményei alapján a hozzáadott érték nyomon követhető. A fejlesztéseket kiterjesztik valamennyi szaktárgyi órára. Idegen nyelvből jellemző a középfokú nyelvvizsga (angol, német), kevésbé az előrehozott, illetve az emelt szintű érettségi. (Munkaközösségi beszámoló, mérési eredmények, interjúk).

3.2.6. Az intézmény nevelési-oktatási-képzési célrendszeréhez kapcsolódóan kiemelt tárgyak, szakmák oktatása eredményes, amely mérhető módon is dokumentálható (versenyeredmények, felvételi eredmények, munkába állás stb.).

Az intézmény nevelési és oktatási célrendszeréhez kapcsolódóan a kiemelt tárgyak oktatása eredményes, amely mérhető módon is dokumentálható (pl. idegen nyelvek, matematika). A szövegértés fejlesztése beépül a tanmenetekbe. Az eredményeinek javítása, valamint a lemaradó tanulók felzárkóztatása folyamatosan történik.

3.2.7. Az eredmények eléréséhez a munkatársak nagy többsége hozzájárul, a munkatársak bevonása egyenletes.

A nevelőtestület elkötelezett a Pedagógiai Programban megfogalmazott nevelési-oktatási célok iránt, magas színvonalú munkájával a térségben a műszaki szakemberek képzéséhez.(helyszínen készített interjúk, munkaterv és év végi beszámoló).

3.2.8. Az intézmény rendelkezik valamilyen külső elismeréssel.  
Nem ismert.

### **3.3. Hogyan hasznosítják a belső és külső mérési eredményeket?**

3.3.9. Az intézmény vezetője gondoskodik a tanulási eredményességről szóló információk nyilvánosságáról, és tájékoztatja a gyakorlati képzésben résztvevő gazdálkodó szervezeteket is.

Az intézmény vezetése gondoskodik a tanulási eredményességről szóló információk belső nyilvánosságáról. A tantárgyakra lebontott tanulmányi átlagokat, a vizsgaeredményeket, a kompetenciamérés eredményeit, azok elemzését, a versenyeredményeket a tanév végi beszámolók tartalmazzák. A nevelőtestület, a tanulók is kapnak tájékoztatást az itt végzett diákok továbbtanulásáról (beszámolók, interjúk).

3.3.10. Az eredmények elemzése és a szükséges szakmai tanulságok levonása és visszacsatolása nevelőtestületi feladat.

Az eredmények elemzése és a szükséges szakmai tanulságok levonása és visszacsatolása tantestületi feladat. A tantestület megfelelő információt kap az intézményvezetéstől, munkaközösség-vezetőktől a szakmai tanulságok levonásához. (Interjúk, OKM).

3.3.11. A belső és a külső mérési eredményeket felhasználják a tanév végi értékelés során és az intézményi önértékelési eljárásban, az új célok kijelölésében, valamint a fejlesztési és intézkedési tervek készítésekor.

A mérési eredmények és azok értékelése megjelenik az intézményi önértékelésben.

### **3.4. Hogyan kísérik figyelemmel a tanulók további tanulási útját?**

3.4.12. A tanulók pályakövetésének kialakult rendje, eljárása van.

Az intézmény alapidokumentumaiban nincs rögzítve a tanulókövetés rendje. Az intézményvezetővel és a pedagógusokkal készített interjúkból azonban egyértelműen kiderült, hogy az osztályfőnököknek van ismerete a végzett diákok továbbtanulásával, munkavállalásával kapcsolatban és erről beszámolnak a nevelőtestületnek. A szülők visszajelzései pozitívak. (Vezetői interjú, pedagógus interjú, szülői interjú)

3.4.13. Az intézményben a végzett tanulók pályájának alakulásáról, eredményeiről szerzett információkat felhasználják a pedagógiai-szakmai munka fejlesztésére.

Az intézmény figyelmet fordít arra, hogy a felsőfokú intézményekben továbbtanuló diákjaik helyt állnak-e, illetve a munkát vállaló fiatalok hogyan tudják az itt szerzett tudást hasznosítani. (interjúk)

#### **A kompetencia értékelése:**

##### **Fejleszthető területek:**

Javasolt, hogy az intézmény a tanulókövetés kialakult szokásrendjét rögzítse az intézményi alapidokumentumokban. Törekedjenek a személyre szóló nevelő-oktató munka dokumentálására is a kiemelt figyelmet érdemlő tanulóknál. Az országos kompetenciamérés eredményeinek közzétételénél érdemes az elemzésre és az ebből adódó feladatokra még nagyobb hangsúlyt fektetni.

**Kiemelkedő területek:**

A szülőkkel folytatott interjú szerint az intézmény nevelő-oktatómunkája eredményes, a szülők megbecsülésüknek adtak hangot, több tanulónak az édesapja, valamelyik családtagja az intézményben végzett. A nevelőtestület magas szakmai-pedagógiai felkészültséggel és elkötelezettséggel rendelkezik. A kompetencia eredményekben (matematika) és az idegen nyelvek tanításában megmutatkozó pozitív eredmények. A humán munkaközösség tevékenysége a szövegértés iskolai eredményeinek javítása érdekében.

## **4. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció**

### **4.1. Milyen pedagógus szakmai közösségek működnek az intézményben, melyek a fő tevékenységeik?**

4.1.1. Az intézményben a különböző szakmai pedagóguscsoportok tervezett és szervezett együttműködése jellemző: (szakmai) munkaközösségek, egy osztályban tanító pedagógusok közössége, fejlesztő csoportok.

Az intézményben a különböző (szakmai) munkaközösségek együttműködése jellemző. (SZMSZ, Intézkedési terv 2018, PP) A kompetencia eredmények érdekében közös elvek mentén fejlesztenek.

4.1.2. A pedagógusok szakmai csoportjai maguk alakítják ki működési körüket, önálló munkaterv szerint dolgoznak. A munkatervüket az intézményi célok figyelembevételével határozzák meg.

Az intézményben a szervezeti kultúra és a szakmai műhelymunka fejlesztendő terület. (Intézkedési terv 2018)

4.1.3. A szakmai közösségek vezetőinek hatás- és jogköre tisztázott.

A szakmai közösségek vezetőinek hatás- és jogköre tisztázott. (SZMSZ)

4.1.4. Az intézmény szakmai elméleti tanárai és szakoktatói együttműködnek, a képzési cél elérése érdekében egyeztetik a képzési terveiket. A képzés során hatékony kommunikációval, együttműködéssel vesznek részt a szakmai képzés folyamatában.

Az iskola profilja a szakmai képzés, a közismereti tantárgyakat oktató tanárok segítik a szakmai tárgyakat oktató kollégák munkáját, de az együttműködés lehetne hatékonyabb.

4.1.5. Az intézmény vezetője támogatja, ösztönzi az intézményen belüli együttműködések, és az intézmény céljainak elérése érdekében támaszkodik a munkájukra.

Az intézmény vezetése támogatja, sőt elvárja az intézményen belüli együttműködések az intézmény céljainak elérése érdekében. (SZMSZ)

4.1.6. A munkaközösségek bevonásával történik a pedagógiai folyamatok megvalósításának ellenőrzése, elemzése és értékelése.

A munkaközösségek bevonásával történik a pedagógiai folyamatok megvalósításának ellenőrzése, értékelése. (SZMSZ, munkatervek, beszámolók, interjúk) Az óralátogatásokon, valamint szakmai együttműködésben a munkaközösség-vezetők aktívan részt vesznek.

4.1.7. A tanulók nevelése-oktatása-képzése érdekében a szakmai közösségek tevékenységén túl a pedagógusok kezdeményezően együttműködnek egymással és a pedagógiai munkát segítő szakemberekkel a felmerülő problémák megoldásában.

A tanulók nevelése-oktatása érdekében a pedagógusok kezdeményezően együttműködnek a pedagógiai munkát segítő szakemberekkel. (SZMSZ, interjúk)

### **4.2. Hogyan történik a belső tudásmegosztás az intézményben?**

4.2.8. Az intézményben magas színvonalú a szervezeti kultúra és a szakmai műhelymunka.

Az intézményben a szervezeti kultúra és a szakmai műhelymunka fejlesztendő terület. (Intézkedési terv 2018)

4.2.9. Az intézményben rendszeres, szervezett a belső továbbképzés, a jó gyakorlatok bevezetése, támogatása, ebben a munkaközösségek meghatározó feladatot vállalnak.

A közismereti tanárok a belső tudásmegosztás érdekében hatékony együttműködnek. (Intézkedési terv 2018, önértékelés)

4.2.10. A szakmai munkaközösségek, a közismereti tanárok, a szakmai elméleti tanárok és szakoktatók részvételével az intézmény szakmaszerkezetének, az újonnan megjelenő korszerű szakképzési tartalmaknak és új módszertanoknak megfelelően az intézményi célok figyelembevételével végzik a belső tudásmegosztó tevékenységüket.

Az intézményben támogatják a jó gyakorlatokat. (önértékelés) Rendszeres belső képzések nem jelennek meg az intézmény életében.

### **4.3. Hogyan történik az információátadás az intézményben?**

4.3.11. Kétirányú információáramlást támogató kommunikációs rendszert (eljárásrendet) alakítottak ki.

A felülről jövő utasítások a jellemzőek, alulról jövő kezdeményezések nem jellemzőek. Az információátadás vertikálisan és horizontálisan is szóbeli, papír alapú, illetve digitális módon történik (Int.terv2018) Ebből a vertikális leginkább egyirányú, felülről lefelé mutató. Digitális információátadásra lehetőséget ad az elektronikus napló (interjú vezetői), de nem nagyon használják (interjú szülők).

4.3.12. Az intézményben rendszeres, szervezett és hatékony az információáramlás és a kommunikáció.

Az információkhoz való hozzájutás biztosított a munkatársak számára a heti rendszerességgel megtartott értekezletek által.

4.3.13. Az intézmény él az információátadás szóbeli, digitális és papíralapú eszközeivel. Szóbeli tájékoztatás zajlik a vezetői, munkaközösségi megbeszéléseken. A tantestület számára a helyettes, illetve a munkaközösség- vezető saját e-mail címen továbbítja az információt.

4.3.14. Az intézmény munkatársai számára biztosított a munkájukhoz szükséges információkhoz és ismeretekhez való hozzáférés.

A munkával kapcsolatos visszajelzés biztosított.

4.3.15. Az értekezletek összehívása célszerűségi alapon történik, résztvevői a témában érdekeltek.

Célszerűség mentén a heti feladatokra fókuszál.

4.3.16. A munka értékelésével és elismerésével kapcsolatos információk szóban vagy írásban folyamatosan eljutnak a munkatársakhoz.

A munkával kapcsolatos visszajelzés rendszeres, folyamatos és szóbeli. (interjúk).

### **A kompetencia értékelése:**

#### **Fejleszthető területek:**

A tanítási folyamat eredményessége érdekében javasolt, hogy a beszámolóban részletesebben jelenjen meg az adott szaktárgy értékelése kapcsán megfogalmazott szaktárgyi célok teljesülése, a tervezett feladatok, eljárások, valamint a fejlesztési irányok, szándékok megjelölése. Javasolt az intézményi szervezeti kultúra fejlesztése, megújítása, a pedagógus-közösségek (közismereti és szakmai munkaközösségek) munkájának összehangolása. A szakmai munkaközösségek beszámolója lehetne sokkal részletesebb.

**Kiemelkedő területek:**

A pedagógusok szakmai csoportjai önálló munkaterv alapján dolgoznak, mely az éves munkaterv része. A munkaközösségek bevonásával történik a pedagógiai folyamatok megvalósításának ellenőrzése, A közismereti tanárok a belső tudásmegosztás érdekében hatékonyan együttműködnek A munkaközösségek vezetőinek hatás- és jogköre tisztázott.



## **5. Az intézmény külső kapcsolatai**

### **5.1. Melyek az intézmény legfontosabb partnerei?**

5.1.1. Az intézmény pedagógiai és szakmai programjával összhangban a vezető(k) irányításával megtörténik a külső partnerek azonosítása, köztük a kulcsfontosságú partnerek kijelölése. A külső partnerek (különösen a szakképzésben együttműködő külső gyakorlati képzőhelyek) köre ismert az intézmény munkatársai, tanulói és a szülők számára.

A külső partnerek azonosítása a vezetés irányítása mellett megtörtént, koherens a pedagógiai, illetve szakmai programmal, mindenki számára elérhető és ismert. (SZMSZ, PP) A célok meghatározásába, a tervek elkészítésébe bevonja az intézmény a területi kamarákat, a gyakorlati képzésben résztvevő munkaerőpiaci partnereket, igényfelmérést végez (önértékelés, Int.terv 2018) Ez a terület nem jelent meg a dokumentumokban a helyszíni ellenőrzés során.

5.1.2. Az intézmény partnerkapcsolatot működtet más szakképző intézményekkel, szakmai szervezetekkel, a területi kamarákkal, a duális képzésben résztvevő gyakorlati képzőhelyekkel, a munkaerő-piaci partnerekkel, a pályaaorientációs és pályaválasztási tevékenysége során partnerként megjelenő oktatási intézményekkel, a leendő tanulókkal és szüleikkel.

Közzétéve a honlapon és a belső hálózat közös mappájában megtalálható az intézmény külső partnereinek a köre, és ismert a munkavállalók számára.

### **5.2. Mi az egyes partneri kapcsolatok tartalma?**

5.2.3. Az intézmény az azonosított partnerekkel kapcsolatos tevékenységekről tartalomleírással is rendelkezik: az intézmény szorosan együttműködik a területi kamarai szervezetekkel a képzési igények megismerésében, a duális képzés működtetésében, a gyakorlati képzőhelyek támogatásában; az intézmény a pályaaorientációs és pályaválasztási tevékenysége során az igények megismerésében, a munkaerő-piaci elvárások megismertetésében szorosan együttműködik más oktatási intézményekkel, különösen az általános iskolákkal, a leendő tanulókkal és szüleikkel; az intézmény a duális képzés megvalósítása során együttműködik a gyakorlati képzőhelyekkel, elősegíti a szakmai elméleti oktatás és a gyakorlati képzés összehangolását, biztosítja a külső gyakorlati oktatók számára a részvételt a szakmai munkaközösségi munkában; az intézmény együttműködik a működési területén a többi szakképzést folytató intézménnyel a képzési kínálat felülvizsgálatában, összehangolásában és a duális szakképzés feltételeinek biztosításában.

A szakmai gyakorlatok megvalósításában a Wigner Kft. a legnagyobb partner, vezetője az iskolaigazgató. Így az együttműködés gördülékeny, a szakmai szervezetekkel aktív az együttműködés és a kapcsolat.

5.2.4. Az intézményi célok meghatározása, az intézmény terveinek elkészítése és megvalósítása során megtörténik az érintett külső partnerekkel az egyeztetés: az intézmény a külső partnereit bevonja a célok meghatározásába; az intézmény a területi kamarákat, a gyakorlati képzésben résztvevő munkaerő-piaci partnereket bevonja a mérési eredmények elemzésébe, értékelésébe, az értékelés eredményéről információt szolgáltat számukra; az intézmény kapcsolatot tart fenn szakmai szervezetekkel, együttműködik a kapacitásépítés, a minőségjavítás és a teljesítmény fokozása érdekében.

Részt vesznek mérésekben, kutatásokban, konferenciákon, új eljárásokat, módszereket ismernek meg és építenek be a pedagógiai-szakképzési gyakorlatba.

A szakmai új ismeretek, módszerek elsajátításában nyitott, korszerű tanműhellyel rendelkezik.

5.2.5. Rendszeresen megtörténik a kiemelt, kulcsfontosságú partnerek (különös tekintettel a szakképzésben érintettek) igényeinek, elégedettségének megismerése.

Elégedettségi mérést nem végeztek a partnerek körében.

5.2.6. Rendszeres, kidolgozott és követhető az intézmény panaszkezelése.

Panaszkezelése sajátos.

### **5.3. Hogyan kapnak tájékoztatást a partnerek az intézmény eredményeiről?**

5.3.7. Az intézmény vezetése a jogszabályban előírt módon eleget tesz tájékoztatási kötelezettségeinek.

Az intézmény vezetése a jogszabályban előírt módon eleget tesz tájékoztatási kötelezettségeinek. (honlap – közzétételi lista)

5.3.8. Az intézmény a helyben szokásos módon tájékoztatja külső partereit (az információátadás szóbeli, digitális vagy papíralapú).

Az intézmény a helyben szokásos módon tájékoztatja külső partereit (digitális vagy papíralapú módon). (önértékelés)

5.3.9. A partnerek tájékoztatását és véleményezési lehetőségeinek biztosítását folyamatosan felülvizsgálják, visszacsatolják és fejlesztik.

A szakmai partnerek véleményezése sajátos ebben az esetben, mivel a fő gyakorlati hely vezetője és az iskolaigazgató ugyanaz a személy.

### **5.4. Hogyan vesz részt az intézmény a közéletben (települési szint, járási/tankerületi szint, szakképzési centrum szint, megyei szint, országos szint)?**

5.4.10. Az intézmény részt vesz a különböző társadalmi, szakmai szervezetek munkájában és a helyi közéletben.

Az intézmény részt vesz a különböző társadalmi, szakmai szervezetek munkájában és a helyi közéletben. (SZMSZ, honlap)

5.4.11. A pedagógusok és a tanulók részt vesznek a különböző helyi/regionális/országos szakmai és egyéb rendezvényeken.

A pedagógusok és a tanulók részt vesznek a különböző helyi/regionális/országos szakmai és egyéb rendezvényeken. (önértékelés, honlap)

5.4.12. Az intézmény kiemelkedő szakmai és közéleti tevékenységét elismerik különböző helyi díjakkal, illetve az ezekre történő jelölésekkel.

Az elismerésekről a folyosón elhelyezett vitrinek tartalma jó képet fest, valamint az iskola honlapja szolgáltat tájékoztatást.

### **A kompetencia értékelése:**

#### **Fejleszthető területek:**

Javasolt az elégedettségmérés a partnerek körében; szükségesnek érezzük, hogy a célok meghatározásába, a tervek elkészítésébe - igényfelmérés mentén - vonja be a területi kamarákat, a munkaerőpiaci partnereket.

**Kiemelkedő területek:**

A külső partnerek azonosítása a vezetés irányítása mellett megtörtént, koherens a pedagógiai, illetve szakmai programmal, mindenki számára elérhető és ismert. A szakmai új ismeretek, módszerek elsajátításában nyitott, korszerű tanműhellyel rendelkezik. Az intézmény vezetése a jogszabályban előírt módon eleget tesz tájékoztatási kötelezettségeinek.

## **6. A pedagógiai munka feltételei**

### **6.1. Hogyan felel meg az infrastruktúra az intézmény képzési struktúrájának, pedagógiai értékeinek, céljainak?**

6.1.1. Az intézmény rendszeresen felméri a pedagógiai és szakmai program megvalósításához szükséges infrastruktúra meglétét, jelzi a hiányokat a fenntartó felé. Kiemelkedően jó infrastruktúra segíti a szakmai oktatás magas színvonalát. Interaktív táblák a tantermek kb. felében találhatóak, de a pedagógusok többsége csak vetítésre használja, kevés interaktív tartalommal. A vezetés kiemelt figyelmet fordít a fejlesztésre és az értékek megóvására.

6.1.2. Az intézmény rendelkezik a belső infrastruktúra fejlesztésére vonatkozó intézkedési tervvel, amely figyelembe veszi az intézmény képzési struktúráját, a nevelés-oktatás-képzés feltételeit és pedagógiai-szakmai céljait.

Az infrastrukturális fejlesztések irányát a pedagógiai és szakmai programban deklarált célok határozzák meg.

### **6.2. Hogyan felel meg az intézményi tárgyi környezet a különleges bánásmódot igénylő tanulók nevelésének-oktatásának-képzésének?**

6.2.3. Az intézmény rendszeresen felméri a különleges bánásmódot igénylő tanulók nevelésének-oktatásának-képzésének tárgyi igényeit, és a hiányosságokra intézkedési tervet készít.

Figyelmet fordít a tárgyi, személyi, pedagógiai környezet kialakításával. (PP, Önértékelés)

6.2.4. Az intézmény a pedagógiai és szakmai programjában vállaltaknak megfelelően rendelkezik a különleges bánásmódot igénylő tanulók neveléséhez-oktatásához-képzéséhez szükséges tárgyi környezettel, gondoskodik annak fejlesztéséről.

Alapító okiratában nem vállalja fel az iskola, az SNI, BTMN tanulók fejlesztését. Szakértői szakvélemény alapján az igazgató felmentést ad(hat) bizonyos tárgyak/kompetenciák minősítése, értékelése, osztályozása alól. (határozatok)

### **6.3. Milyen az IKT-eszközök kihasználtsága?**

6.3.5. Az intézmény az IKT-eszközöket rendszeresen alkalmazza a nevelő-oktató-képző munkájában, az eszközök kihasználtsága, tanórán és tanórán kívül való alkalmazásuk nyomon követhető.

Az IKT eszközök kihasználása fejlesztendő terület. (Intézményi önért.terv 2018) A mobiltelefonok használata tilos tanórán (interjú). Az interaktív táblát leginkább vetítésre használják.

### **6.4. Hogyan felel meg a humánerőforrás az intézmény képzési struktúrájának, pedagógiai értékeinek, céljainak?**

6.4.6. Az intézmény a stratégiai célok alapján rendszeresen felméri a munkatársak képzési szükségleteit, és reális képpel rendelkezik a nevelő-oktató-képző munka humánerőforrás-szükségletéről. A humánerőforrás szükségletben bekövetkező hiányt, a felmerült problémákat időben jelzi a fenntartó számára.

A pedagógusok végzettsége megfelelő. (Intézményi önért.terv. 2018, PP)

6.4.7. Az intézmény a szakmaszerkezetének, a korszerű szakképzési tartalmaknak és módszereknek megfelelően, az intézményi célok figyelembevételével tervezi meg a külső és a belső továbbképzéseket. Prioritásként kezeli a szakmai elméleti tanárok és a szakoktatók tartalmi és módszertani képzési igényét.

Az intézmény 100%-os szakos ellátottságú. (interjúk)

6.4.8. A pedagógiai munka megszervezésében, a feladatok elosztásában a szakértelem és az egyenletes terhelés kiemelt hangsúlyt kap.

Az intézmény vezetése személyesen részt vesz a szervezeti tanulás kultúrájának fejlesztésében. Az újonnan érkező kollégák „mentorok” mellett, főként hospitálás útján válnak az iskola szerves részeivé. (interjúk)

6.4.9. A pedagógusok végzettsége, képzettsége megfelel a nevelési-oktatási-képzési munka feltételeinek, az intézmény deklarált céljainak.

A pedagógusok végzettsége az iskola céljaival összhangban van, a képzettség megfelel a nevelő, oktató munka feltételeinek, az intézmény Pedagógiai Programjában rögzített céloknak. A szakos ellátottság 100%-os.

6.4.10. Az intézmény a pedagógus továbbképzési programját az intézményi célok és szükségletek, az egyéni életpálya figyelembevételével alakította ki.

A feltöltött intézményi dokumentumok alapján a Továbbképzési program szabályait a nevelőtestület elfogadta (1. sz. melléklet); a beiskolázási terv (2. sz. melléklet) viszont nem tartalmaz adatokat.

6.4.11. A vezetők felkészültek a pedagógiai munka irányításának, ellenőrzésének feladataira.

Az intézmény vezetése az éves munkatervben foglaltak szerint végzi a pedagógiai munka irányítását, ellenőrzését. Az irányítási, ellenőrzési folyamatba bevonja a helyetteseket és a munkaközösségek vezetőit. (interjúk)

## **6.5. Milyen szervezeti kultúrája van az intézménynek, milyen szervezetfejlesztési eljárásokat, módszereket alkalmaz?**

6.5.12. Az intézmény vezetése személyesen és aktívan részt vesz a szervezeti tanulás kultúrájának fejlesztésében.

Az intézmény vezetése személyesen és aktívan részt vesz a szervezeti és tanulási kultúra fejlesztésében. (interjúk)

6.5.13. Az intézményben a szervezeti tanulás kultúráját a közösen meghozott, elfogadott és betartott normák, szabályok jellemzik. Az intézmény alkalmazotti közösségének munkájára, együttműködésére a magas szintű belső igényesség, hatékonyság jellemző.

Az intézményben a szervezeti tanulás kultúráját nem annyira a közösen meghozott, elfogadott és betartott normák, szabályok jellemzik, annál inkább az autokrata irányítás. Az intézmény alkalmazotti közösségének munkájára a rend, fegyelem a leginkább jellemző.

6.5.14. Az intézményben zajló szervezetfejlesztés tudatos, módszertanilag felépített folyamat. Az intézmény munkatársai gyűjtik és megosztják a jó tanulásszervezési és pedagógiai gyakorlatokat az intézményen belül és kívül.

A tantestület munkájára az igényesség, egymás segítése jellemző. A hatékonyság mérése, elemzése a szakmai munkaközösségek éves munkaterveiben és beszámolóiban nyomon követhető.

6.5.15. Az intézmény átlátható minőségbiztosítási rendszerrel rendelkezik, amelynek alapja az önértékelési rendszer.

Az intézmény munkatársai megosztják a jó tanulásszervezési és pedagógiai gyakorlatokat az intézményen belül, de ez lehetne intenzívebb, innovatívabb. (interjúk)

## **6.6. Milyen az intézmény hagyományápoló, hagyományteremtő munkája?**

6.6.16. Az intézmény számára fontosak a hagyományai, azok megjelennek az intézmény alapdokumentumaiban, tetten érhetők a szervezet működésében, és a nevelő-oktató-képző munka részét képezik.

A hagyományok megjelennek az alapdokumentumokban, a nevelő-oktató munka része. (Intézményi önért.terv.2018, PP, SZMSZ)

6.6.17. Az intézményben dolgozók és külső partnereik ismerik és ápolják az intézmény múltját, hagyományait, nyitottak új hagyományok teremtésére.

Az intézmény közvetlen partnerei ismerik és ápolják az iskola hagyományait. (interjúk)

## **6.7. Hogyan történik az intézményben a feladatmegosztás, felelősség- és hatáskörmegosztás?**

6.7.18. A munkatársak felelősségének és hatáskörének, beleértve a minőségbiztosítási felelősségi köröket is, meghatározása egyértelmű, azok az intézmény alapdokumentumaiban, terveiben szabályozottak, az intézményi működési gyakorlat annak megfelelő.

A felelősök és a hatáskörök az SZMSZ-ben, Munkatervben meghatározottak.

6.7.19. A feladatmegosztás a szakértelem és az egyenletes terhelés alapján történik.

Elvárás, mely fejlesztendő, hogy a feladatmegosztás egyenletes terhelés mentén menjen végbe. (Intézményi önért.terv 2018)

6.7.20. A felelősség és hatáskörök megfelelnek az intézmény helyi szabályozásában (SZMSZ) rögzítetteknek, és támogatják az adott feladat megvalósítását.

A felelősség és hatáskörök megfelelnek az intézmény helyi szabályozásában rögzítetteknek és támogatják az adott feladat megvalósulását. Az intézményben az SZMSZ szabályozza a feladat-, hatáskör- és felelősségmegosztást, amelyet egyénre szabottan tartalmaznak a munkaköri leírások. A tanév során a Munkaterv havi részletességgel tartalmazza a programokat, feladatokat, amelyekben megjelölik a felelősöket.

## **6.8. Hogyan történik a munkatársak bevonása a döntés-előkészítésbe (és milyen témákban), valamint a fejlesztésekbe?**

6.8.21. Az intézményben szabályozott és követhető a döntés-előkészítés folyamata. Megtörténik az egyének és csoportok döntés-előkészítésbe történő bevonása képességük, szakértelmük és a jogszabályi előírások alapján.

A munkaközösség-vezetők az iskola oktató-nevelő munkájának tervezését, szervezését hatékonyan támogatják, a tantárgygondozói tevékenységeket folyamatosan koordinálják. A döntés-előkészítés folyamatába a pedagógusok bevonásra kerülnek. (dokumentumok, munkatervek)

6.8.22. A munkatársakat már a korai szakasztól bevonják a tervezés folyamatába, ideértve a minőségfejlesztést is.

A helyi tantervek kialakítása a munkaközösség-vezetők bevonásával történik. A stratégiai dokumentumok elkészítése a helyettesek bevonásával történik. Az önértékelés folyamatába a pedagógusokat is bevonják. (interjúk)



## 6.9. Milyen az intézmény innovációs gyakorlata?

6.9.23. Az intézmény tudatosan foglalkozik az innovációs javaslatok, ötletek gyűjtésével, továbbfejlesztésével, megvalósításával és a szakképzés minőségének javítása érdekében rendszeres kapcsolatot tart fenn szakmai partnereivel. Az intézmény támaszkodik a gazdálkodó szervezetek szakmai, technológiai ismereteire, tapasztalataira, a szakképzés minőségének javítása érdekében.

A nevelőtestület tagjai részt vesznek a megvalósult programok értékelésében, s a problémák azonosítása után javaslatot tesznek azok megoldására a munkaközösségi értekezleteken. (interjú, munkatervek, beszámolók)

6.9.24. Az intézmény lehetőségeket teremt az innovációt és a kreatív gondolkodást ösztönző műhelyfoglalkozásokra, team-munkára, fórumokra. A tantestület és az intézményvezetés nyitott a legjobb gyakorlatok eredményeinek bemutatására, követésére és alkalmazására.

Fejlesztendő, hogy az intézmény teret adjon az innovatív, kreatív gondolatoknak. A jó gyakorlatok feltárása, közzététele is fejlesztendő terület. (Intézményi önért.terv 2018)

### A kompetencia értékelése:

#### **Fejleszthető területek:**

Az IKT-eszközök kihasználtsága kapcsán javasolt az interaktív, digitális tartalmak folyamatos fejlesztése, valamint a mobileszközök tudatos használatának kialakítása, az oktatásba való bekapcsolása. Tegyenek lépéseket arra, hogy a munka megszervezésében a feladatmegosztás egyenletes terhelés mentén menjen végbe. Lehetőség szerint ösztönözzék a pedagógusokat az innovatív, kreatív gondolatok közzétételére, a jó gyakorlatok bemutatására, továbbképzéseken való részvételre.

#### **Kiemelkedő területek:**

Az intézmény működésének minőségét meghatározza a rendelkezésre álló tárgyi infrastruktúra. Az intézmény a tanítási-tanulási folyamat tárgyi környezetét a pedagógiai céljainak megfelelően alakította ki, kiemelt figyelmet fordít a fejlesztésre és az értékek megővésére. Az intézményvezetés reális képpel rendelkezik a humánerőforrás szükségletről, rendszeresen felméri és biztosítja is a szakos ellátottságot. Meghatározó terület a hagyományok ápolása.

## **7. A Kormány, az oktatásért felelős miniszter, a szakképzésért és felnőttképzésért felelős miniszter, és a szakképesítésekért felelős miniszterek által kiadott tantervi szabályozó dokumentumban megfogalmazott elvárásoknak és a pedagógiai és szakmai programban megfogalmazott céloknak való megfelelés**

### **7.1. Hogyan jelennek meg a Kormány, az oktatásért felelős miniszter, a szakképzésért és felnőttképzésért felelős miniszter, és a szakképesítésekért felelős miniszterek által kiadott tantervi szabályozó dokumentumban meghatározott célok a pedagógiai és szakmai programban?**

7.1.1. Az intézmény pedagógiai és szakmai programja az európai, országos, regionális és helyi szakmapolitikai célok figyelembevételével készül; konkrét, egyértelmű és mérhető stratégiai és operatív célokat határoz meg, koherens a kiadott szakmai és vizsgakövetelményekkel és kerettantervekkel.

Az intézmény Pedagógiai Programja koherens a Kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott tantervi szabályozó dokumentumban foglaltakkal és megfelel a jogszabályi elvárásoknak.

### **7.2. Hogyan történik a pedagógiai és szakmai programban szereplő kiemelt stratégiai célok operacionalizálása, megvalósítása?**

7.2.2. Az intézmény folyamatosan nyomon követi a pedagógiai és szakmai programjában foglaltak megvalósulását.

A pedagógiai program a jogszabályi és tartalmi elvárásokkal összhangban fogalmazza meg az intézmény nevelési-oktatási feladatait, céljait. (PP)

7.2.3. Minden tanév tervezésekor megtörténik az intézmény tevékenységeinek, terveinek, feladatainak ütemezése, ami az éves munkatervben és más fejlesztési, intézkedési tervekben rögzítésre is kerül.

Az intézmény vezetése ellenőrzi a pedagógiai programban foglalt célok megvalósulását, az előírt felülvizsgálatok megtörténnek, aktualizálásuk folyamatos. (vezetői interjú)

7.2.4. A tervekben (továbbképzési program, beiskolázási terv, tanévi intézményi munkaterv, munkaközösségi munkaterv, pedagógiai fejlesztési tervek, pedagógusok pedagógiai tervei stb.) jól követhetők a pedagógiai és szakmai program kiemelt céljaira vonatkozó részcélok, a feladatok, felelősök, és a megvalósulást jelző eredménymutatók.

A tanév tervezésekor megtörténik az intézmény tevékenységeinek ütemezése, ami az éves munkatervben rögzítésre is kerül. (munkaterv, beszámoló, interjú)

7.2.5. A tervek a nevelőtestület és a kiemelt partnerek bevonásával készülnek, a nyilvánosságuk biztosított.

A tervek nyilvánossága biztosított (honlap és a belső nyilvánosság) Az információáramlás biztosítása a munkaközösség-vezetők és a helyettes feladatköre (interjú)

7.2.6. A továbbképzési és humán erőforrás-fejlesztési tervek elkészítése az eredmények elemzésére épül, és annak érdekében történik, hogy a munkatársak szakmai tudása megfeleljen az intézmény jelenlegi és jövőbeli igényeinek, elvárásainak.

A Pedagógiai Program kiemelt céljai megjelennek a munkatervekben. A célokhoz konkrét feladatok kapcsolódnak, a feladatokhoz pedig kijelölt felelősök (PP, munkaterv). Továbbképzésre vonatkozó általános információk a továbbképzési tervben találhatóak, de konkrét megvalósítás, beiskolázási tervzet nincs mellékelve pl. mely pedagógusoknak

van szüksége továbbképzésre a hétéves ciklusban, illetve milyen képzések indulnak? (továbbképzési terv, interjúk)

7.2.7. A tanítási módszerek, a nevelő-oktató-képző munkát támogató papír alapú és digitális tankönyvek, segédanyagok kiválasztása és alkalmazása a pedagógiai célokkal összhangban történik, lehetővé téve, hogy a tanulók elérjék az elvárt tanulási eredményeket.

A képzési és fejlesztési tervek elkészítése hangsúlyosabban jelenjen meg a dokumentumokban. A pedagógusok magas színvonalú szakmai tudással rendelkeznek, mely megfelel az intézmény jelenlegi és jövőbeli igényeinek, elvárásainak. (interjúk)

7.2.8. Az intézmény a pedagógiai és szakmai programjában kitűzött célok teljesülését tanévenként méri és értékeli. Az értékelés eredményeit felhasználja a pedagógiai és szakmai program felülvizsgálatánál, módosításánál.

A tantestület tagjai számára biztosított a módszertani a szabadság. illetve közösségek jellegzetességeihez legjobban megfelelő módszer kiválasztása. A digitális eszközök kihasználtsága különösen a szakmai képzés terén magas színvonalú (interjúk, bejárás.)

### **A kompetencia értékelése:**

#### **Fejleszthető területek:**

Javasolt, hogy az eredmények hangsúlyosabban legyenek nyomon követhetők a dokumentumokban. Az intézmény készítse el a beiskolázási tervét az intézményben tanító pedagógusok vonatkozásában rövid-, közép-, illetve hosszútávra.

#### **Kiemelkedő területek:**

A Pedagógiai Program szervesen illeszkedik, és koherens egységet alkot a miniszter által kiadott tantervi szabályozó dokumentumban foglaltakkal. A célok meghatározásánál figyelembe veszik az intézmény sajátosságait. Nagy hangsúlyt fektetnek a szakmai igényesség kialakítására.