



SZAKMAI PROGRAM

Érvényes: 2023. szeptember 01-től

**WIGNER JENŐ MŰSZAKI,
INFORMATIKAI
TECHNIKUM,
SZAKKÉPZŐ ISKOLA,
GIMNÁZIUM ÉS
KOLLÉGIUM**

Összeállította:

- általános igazgatóhelyettes
- kollégiumvezető

TARTALOM

BEVEZETŐ	4
AZ INTÉZMÉNY JOGÁLLÁSA	5
1. AZ ISKOLA NEVELÉSI PROGRAMJA	6
1.1. A SZAKMAI OKTATÁS PEDAGÓGIAI ALAPELVEI, ÉRTÉKEI, CÉLJAI, FELADATAI, ESZKÖZEI ÉS ELJÁRÁSAI	6
1.2. A SZEMÉLYISÉGFEJLESZTÉSSEL KAPCSOLATOS PEDAGÓGIAI FELADATOK.....	9
1.3. A TELJES KÖRŰ EGÉSZSÉGFEJLESZTÉSSEL ÖSSZEFÜGGŐ FELADATOK	11
1.4. A KÖZÖSSÉGFEJLESZTÉSSEL, AZ ISKOLA SZEREPLŐINEK EGYÜTTMŰKÖDÉSÉVEL KAPCSOLATOS FELADATOK	12
1.5. AZ OKTATÓK FELADATAI, AZ OSZTÁLYFŐNÖKI MUNKA TARTALMA ÉS AZ OSZTÁLYFŐNÖKÖK FELADATAI.....	14
1.6. A KIEMELT FIGYELMET IGÉNYLŐ TANULÓKKAL KAPCSOLATOS PEDAGÓGIAI TEVÉKENYSÉG HELYI RENDJE	18
1.7. A TANULÓK RÉSZVÉTELI JOGÁNAK GYAKORLÁSA AZ INTÉZMÉNYI DÖNTÉSI FOLYAMATBAN	20
1.8. A SZÜLŐ, A TANULÓ, AZ OKTATÓ ÉS AZ INTÉZMÉNY PARTNEREINEK KAPCSOLATTARTÁSA	21
1.9. TANULMÁNYOK ALATTI VIZSGÁK SZABÁLYZATA ÉS A SZÓBELI FELVÉTELI VIZSGÁK	22
1.10. A TANULÓK FELVÉTELÉRE ÉS ÁTVÉTELÉRE VONATKOZÓ SZABÁLYOK, RENDELKEZÉSEK	27
1.11. AZ ELSŐSEGÉLY-NYÚJTÁSI ALAPISMERETEK ELSAJÁTÍTÁSÁVAL KAPCSOLATOS TERV ..	30
2. OKTATÁSI PROGRAM	32
2.1. AZ ISKOLA EGYES ÉVFOLYAMAIN TANÍTOTT TANTÁRGYAK, A KÖTELEZŐ, A KÖTELEZŐEN VÁLASZTANDÓ ÉS SZABADON VÁLASZTHATÓ TANÓRAI FOGLALKOZÁSOK MEGNEVEZÉSE ÉS AZOK ÓRASZÁMAI.....	32
2.2. A KÖZISMERETI KERETTANTERVBEN MEGHATÁROZOTT PEDAGÓGIAI FELADATOK HELYI MEGVALÓSÍTÁSÁNAK SZABÁLYAI	39
2.3. A MINDENNAPOS TESTNEVELÉS, TESTMOZGÁS MEGVALÓSÍTÁSÁNAK MÓDJAI	41
2.4. A VÁLASZTHATÓ TANTÁRGYAK, FOGLALKOZÁSOK, VÁLASZTHATÓ ÉRETTSÉGI VIZSGATÁRGYAK ÉS AZ OKTATÓVÁLASZTÁS SZABÁLYAI	42
2.5. A KÖZÉPSZINTŰ ÉRETTSÉGI VIZSGA TÉMAKÖREI	42
2.6. A TANULÓ TANULMÁNYI MUNKÁJÁNAK ELLENŐRZÉSI ÉS ÉRTÉKELÉSI MÓDJA, DIAGNOSZTIKUS, SZUMMATÍV, FEJLESZTŐ FORMÁI	43
2.7. A TANULÓ MAGASABB ÉVFOLYAMÁRA LÉPÉSÉNEK FELTÉTELEI	47
2.8. A CSOPORTBONTÁSOK ÉS EGYÉB FOGLALKOZÁSOK SZERVEZÉSÉNEK ELVEI	47

2.9. EGÉSZSÉGNEVELÉSI ÉS KÖRNYEZETI NEVELÉSI ELVEK, TEVÉKENYSÉGEK	48
2.10. A TANULÓK ESÉLYEGYENLŐSÉGÉT SZOLGÁLÓ INTÉZKEDÉSEK	49
2.11. A TANULÓK JUTALMAZÁSÁVAL ÖSSZEFÜGGŐ SZABÁLYOK	53
2.12. AZ EMELT SZINTŰ ÉRETTSÉGI VIZSGÁRA TÖRTÉNŐ FELKÉSZÍTÉS INTÉZMÉNYI ELVEI.	54
3. KÉPZÉSI PROGRAM	55
3.1. TECHNIKUMI KÉPZÉSEK (2020/2021. TANÉVTŐL FELMENŐ RENDSZERBEN)	55
3.2. SZAKKÉPZŐ ISKOLAI KÉPZÉSEK (2020/2021. TANÉVTŐL FELMENŐ RENDSZERBEN) .	84
3.3. SZAKGIMNÁZIUMI KÉPZÉSEK (2020/2021. TANÉVTŐL KIFUTÓ RENDSZERBEN)	97
3.4. SZAKGIMNÁZIUMI FELNŐTTOKTATÁS ESTI MUNKAREND SZERINT (A 2020/2021. TANÉVTŐL KIFUTÓ RENDSZERBEN)	110
3.5. A SZAKMAI GYAKORLATI KÉPZÉS BEMUTATÁSA	115
3.6. A SZAKMAI MENTOR FELADATAI	116
4. EGÉSZSÉGFEJLESZTÉSI PROGRAM	118
4.1. A PROGRAM CÉLKITŰZÉSE	118
4.2. A TELJES KÖRŰ EGÉSZSÉGFEJLESZTÉSSEL ÖSSZEFÜGGŐ FELADATOK	118
4.3. A PROGRAM MEGVALÓSÍTÁSÁNAK FELTÉTELEI	119
4.4. A PROGRAM MEGVALÓSÍTÁSÁNAK SZÍNTEREI	120
4.5. A PROGRAM MEGVALÓSÍTÁSA	122
4.6. A TELJES KÖRŰ INTÉZMÉNYI EGÉSZSÉGFEJLESZTÉS ALAPTEVÉKENYSÉGEI.....	125
4.7. A TEVÉKENYSÉGEK ÖSSZEHASONLÍTÓ ÉRTÉKELÉSE.....	127
4.8. FELÜLVIZSGÁLAT	128
5. KOLLÉGIUMI PROGRAM	129
5.1. A KOLLÉGIUM MŰKÖDÉSÉNEK BELSŐ FELTÉTELRENDSZERE	129
5.2. A KOLLÉGIUM NEVELÉSI CÉLKITŰZÉSEI, FELADATAI	131
5.3. A KOLLÉGIUMI KÖZÖSSÉGI ÉLET FEJLESZTÉSÉNEK MÓDSZEREI ÉS ESZKÖZEI	141
5.4. A KOLLÉGIUMI TEVÉKENYSÉGRENDSZER SZERVEZÉSÉNEK ELVEI.....	142
5.5. A KOLLÉGIUMI FOGLALKOZÁSOK SZERVEZÉSE.....	145
5.6. A HÁTRÁNYOS HELYZETŰ TANULÓK FELZÁRKÓZTATÓ, TEHETSÉGGONDOZÓ ÉS TÁRSADALMI BEILLESZKEDÉST SEGÍTŐ FOGLALKOZÁSAINAK TERVE.....	148
5.7. EGÉSZSÉGFEJLESZTÉSSEL ÖSSZEFÜGGŐ FELADATOK.....	149
5.8. GYERMEK- ÉS IFJÚSÁGVÉDELEM	150
5.9. HAGYOMÁNYÁPOLÁS	151
5.10. KAPCSOLATTARTÁS AZ ISKOLÁKKAL ÉS A SZÜLŐKKEL	152
5.11. A KOLLÉGIUMI PROGRAM ZÁRADÉKA	153
6. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK	154

BEVEZETŐ

„Az iskola arra való, hogy az ember megtanuljon tanulni, hogy felébredjen tudásvágya, megismerje a jól végzett munka örömét, megízlelje az alkotás izgalmát, megtanulja szeretni, amit csinál, és megtalálja azt a munkát, amit szeretni fog.”
(Szent-Györgyi Albert)

Iskolánk nevelő-oktató munkájának meghatározója az európai, humanista értékrend, amelynek leglényegesebb eleme az élet és az ehhez kapcsolódó általános emberi, polgári értékek tisztelete. Elfogadása és igenlése annak, ami az egyén (*személyiség*) és a közösség (*a család, a haza, a nemzet*) érdekét szolgálja.

Olyan közösség kialakítására törekszünk, amelyből minden tanuló, szülő tudja és érzi, hogy az oktatói testület a tanulók szellemi előmenetelén munkálkodik, megbecsüli minden tanítványát, amelynek hatására a tanulóknál is belső igénnyé kell, hogy váljon az iskolai követelményeknek való megfelelés.

Olyan iskolát szeretnénk, ahol oktató és diák, vezető és beosztott egyaránt biztonságosan és jól érzi magát, ahol egymás tisztelete és segítése jellemzi az emberi kapcsolatokat, ahol kiteljesedhet mind az oktató, mind pedig a tanítványok személyisége. Biztosítjuk tanulóink számára a sokszínű tájékozódás lehetőségét, a különböző gondolati rendszerek megismerését.

Törekszünk arra, hogy az iskolát ne csak az itt dolgozók és a tanulók tekintsék magukénak, hanem a tanulók tágabb környezete, a szülők is sajátjukként tekintsenek az intézményre.

Iskolánk hosszan tartó tervszerű munka során jutott el egy elismerten magas szintre. Több vonatkozásban is az ország legjobb középiskolái közé kerültünk. Ezt igazolja a felsőoktatásba bejutott tanulóink aránya, helytállása, valamint a különböző versenyek eredményei is. A reál tantárgyak kiemelt oktatásának és a gyakorlati képzés előtérbe helyezésének eredményeként a műszaki felsőoktatási intézmények szívesen látják a nálunk végzett diákokat.

Képesek vagyunk rugalmasan alkalmazkodni a változó gazdasági körülményekhez. Korszerű eszközparkunknak köszönhetően a szakmai képzésben a tanulók a legkorszerűbb technikával és technológiákkal ismerkednek meg.

AZ INTÉZMÉNY JOGÁLLÁSA

Az intézmény megnevezése:	Wigner Jenő Műszaki, Informatikai Technikum, Szakképző Iskola, Gimnázium és Kollégium
Rövid név:	Wigner Jenő Szakképző Intézmény
Az intézmény székhelye:	3300 Eger, II. Rákóczi Ferenc utca 2.
Az intézmény jogállása:	önállóan gazdálkodó jogi személy
Az intézmény fenntartója:	Hit Gyülekezete Egyház
Az intézmény felügyeleti szerve:	Hit Gyülekezete Egyház Oktatási Főigazgatósága Heves Megyei Kormányhivatal

Az intézmény tevékenységét az alapító okiratban meghatározottak szerint látja el.

1. AZ ISKOLA NEVELÉSI PROGRAMJA

1.1. A szakmai oktatás pedagógiai alapelvei, értékei, céljai, feladatai, eszközei és eljárásai

A Wigner Jenő Műszaki, Informatikai Technikum, Szakképző Iskola, Gimnázium és Kollégium, mint szakképző intézmény olyan felnőtteket kíván nevelni, akik korszerű *(az egyéni boldogulásukhoz és érvényesülésükhöz szükséges)* szakmai ismeretekkel rendelkeznek, valamint képesek az egészséges életvezetésre. Ismerik és magukénak vallják a tradicionális erkölcsi értékrendet, a magyarsághoz és szülőhelyükhöz tartozásukat. Kiemelten fontosnak tartjuk, hogy folyamatosan változó világunkhoz is alkalmazkodni tudjanak: törekedünk arra, hogy elfogadják a „lifelong learning” szellemiséget. Szükségesnek tartjuk továbbá, hogy olyan fiatal felnőttek kerüljenek ki iskolánkból, akik felkészültek a modern polgári létre: megismerkedtek az alapvető társadalmi normákkal és a demokratikus alapelvekkel. Olyan tanulókat képzünk, akik a társadalom tevékeny, hasznos tagjaivá tudnak válni.

Tanulóinkkal kapcsolatos legfontosabb elvárásaink, hogy

- törekedjenek a minél szélesebb körű tudás megszerzésére;
- alakuljanak ki bennük azok a kompetenciák, amelyek a sikeres élet és a munkába állás feltételei;
- alakuljon ki olyan értékrendjük, amely megfelel az alapvető társadalmi normáknak;
- legyen nyitottak a sok irányból érkező információk, értékek iránt, de következetes értékrendje segítségével tudjon szelektálni a tartalmak között;
- valósítsák meg önmagukat, legyenek egyéniségek, de tartsák szem előtt a közösségi értékeket.

A Wigner Középiskola többféle értéktípus közvetítését tartja fontosnak, melyeket az intézmény alkalmazottai oktató-nevelő munkájukkal és személyes példamutatásukkal alakítanak ki:

- tanulóinkat alkalmassá kívánjuk tenni a társadalomba való minél jobb beilleszkedésre, így kulturális, jellembeli, magatartásbeli és erkölcsi értékeket közvetítünk irányukba;

- oktató-nevelő munkánk során gyakorlati értékeket is közvetítünk feléjük, így ösztönözzük őket a minél magasabb szintű szakmai tudás megszerzésére és a továbbtanulásra.

Iskolánk kiemelt nevelési feladatait a Nemzeti alaptanterv (5/2020. (I. 31.) Kormányrendelet a 110/2012. (VI. 4.) Kormányrendelet módosításáról) kiemelt fejlesztési feladatai határozzák meg.

A nevelő-oktató munka során a következő kulcskompetenciák fejlesztése kiemelten jelenik meg: erkölcsi nevelés, nemzeti öntudat és hazafias nevelés, állampolgárságra nevelés, az önismeret és társas kultúra fejlesztése, a családi életre nevelés, a testi és lelki egészségre nevelés, önkéntesség, fenntarthatóság, környezettudatosság, gazdasági és pénzügyi nevelés, médiatudatosságra nevelés, valamint a tanulás tanítása.

A tanulói személyiség fejlesztése pedagógiai munkánk legfontosabb célkitűzése, ami az iskolai élet valamennyi területére, a tanórai nevelés valamennyi tantárgyára feladatokat ró. Ez magába foglalja a tehetségek gondozását és a hátrányos helyzetűek segítségét is. Célunk, hogy korszerű alpműveltség, széles körű szakmai alapozás és speciális szakmai képzés megvalósításával innovatív tudást alakítsunk ki a tanulóknak.

A tanulói személyiség harmonikus fejlesztése pedagógiai, szakmai munkánk legfontosabb célkitűzése, ami az iskolai élet valamennyi területére, a tanórai nevelés valamennyi tantárgyára feladatokat ró. Ez magába foglalja a tehetségek gondozását és a hátrányos helyzetűek segítségét is.

Célunk, hogy korszerű alpműveltség, széles körű szakmai alapozás és speciális szakmai képzés megvalósításával innovatív tudást alakítsunk ki a tanulóknak. Közismereti és szakmai területen lehetőségeinktől függően felkínáljuk a választás lehetőségét, biztosítsuk az érettségire, a többirányú továbbtanulásra és a szakmai vizsgákra történő felkészülést. Meghatározó célnak tartjuk, hogy tanulóink mind a munkaerőpiacon mind a továbbtanulásban sikeresen érvényesülhessenek. Kiemelt feladatként tekintünk az esélyegyenlőség megteremtésére, az oktatáshoz és tudáshoz való szabad hozzáférésre. Kiemelt céljaink közé tartozik az egészséges életmódra nevelés.

Gimnáziumi képzéseink legfontosabb célja a széles körű ismeretek átadása, valamint a felsőoktatásba történő sikeres továbbtanulás.

Technikumi és (kifutó rendszerű) szakgimnáziumi képzéseink célja, hogy tanulóink az érettségi bizonyítvány megszerzésén túl korszerű szakmai végzettséget is szerezzenek,

hozzáségítve őket a munkaerőiaci elhelyezkedéshez, vagy a mőszaki felsőoktatásba történő továbbtanuláshoz. A fenti célokat szolgálják iskolánk tagozati képzései (általános tagozat, reál tagozat, katonai tagozat és nyelvi előkészítő tagozat).

Szakképző iskolai képzéseink célja, hogy az itt tanulók alapos szakmai ismeretek birtokában szakmai végzettséget szerezzenek, így a munkaerőiac hasznos tagjává váljanak.

Szakmai oktatásunk alapvető feladata, hogy tanulóink számára olyan korszerű, hasznosítható tudást adjunk át, melyekkel egyéni céljaikat meg tudják valósítani.

Meghatározó célnak tartjuk, hogy tanulóink mind a munkaerőiacon mind a továbbtanulásban sikeresen érvényesülhessenek. Kiemelt feladatként tekintünk az esélyegyenlőség megteremtésére, az oktatáshoz és tudáshoz való szabad hozzáférésre.

Az intézmény a pedagógia célok és feladatok megvalósítása érdekében osztály- és csoportrendszerben működik. Tanulóink mindegyike a saját osztályfőnöke által irányított osztályközösség tagja: közös tanórai és tanórán kívüli foglalkozásokon vesznek részt. A helyi tantervben megfogalmazott képzési és nevelési célok megvalósítása érdekében csoportbontásokat is lehetővé teszünk: idegen nyelvből, matematikából és a szakmai tantárgyak esetében.

A pedagógiai célok minél hatékonyabb megvalósítása, valamint a szakmai felkészültség és a módszertani kultúra fejlesztése érdekében intézményünk oktatói munkaközösségekbe tömörülnek. A munkaközösségek élén megbízott munkaközösség-vezetők állnak, tevékenységüket az éves munkaközösségi és intézményi munkaterv alapján végzik. Egy-egy oktató szakmai és pedagógiai végzettsége, beosztása révén párhuzamosan több munkaközösség tagja is lehet.

Az iskolavezetés a munkaközösség-vezetők segítségével biztosítja az oktatói testület bevonását az iskola életét befolyásoló tervek és döntések előkészítésébe. A munkaközösségek önállóak, de nem elszigeteltek egymástól. A munkaközösségek készítik elő és szervezik a házi tanulmányi versenyeket és felméréseket. Segítik a pályakezdő oktatók munkáját. Tájékoztatják a tanulókat a különböző pályázati lehetőségekről. Fontos feladat a munkaközösségeken belüli munkamegosztási arányok egyensúlyának megvalósítása.

Munkaközösségeink:

- osztályfőnöki munkaközösség,
- humán munkaközösség (magyar nyelv és irodalom, történelem, etika, testnevelés szakos oktatók),
- idegen nyelvi munkaközösség (angol és német szakos oktatók),

- reál munkaközösség (matematika, fizika, kémia, biológia, földrajz szakos oktatók),
- villamos-informatika munkaközösség,
- gépész munkaközösség,
- kollégiumi munkaközösség.

A szakmai oktatás céljainak, feladatainak megvalósítása érdekében az alábbi eszközöket, eljárásokat alkalmazzuk:

- következetes tanári magatartással és követelményrendszerrel dolgozunk diákjaink nevelése és formálása érdekében;
- folyamatos és kitartó munkára, tanulásra készítjük diákjainkat;
- rendszeres értékeléssel és osztályozással adunk visszajelzéseket tanulmányaikról;
- az eredményekről az értékelés megszületését követően azonnal tájékoztatjuk a tanulót és a szülőt;
- minden diákot egyéniségként kezelünk, és megkeressük fejlesztésének, nevelésének optimális lehetőségét;
- folyamatosan együttműködünk a tanulót nevelő családdal, jelzéseket adunk és veszünk diákjaink fejlesztésének biztosítása érdekében;
- fontosnak tartjuk annak a tanári mentalitásnak a fejlesztését, amely minden tanítványában tehetséget lát, megindítja őt tehetségének felismerése és kiteljesítése irányába, megtalálva az ehhez szükséges kapcsolódási pontokat, oktatókat, szervezeteket és lehetőségeket.

1.2. A személyiségfejlesztéssel kapcsolatos pedagógiai feladatok

A kerettantervekre és az iskola által kialakított értékekre épülő, a helyi tantervekben meghatározott ismeretanyag egységes követelményeivel, a tanulók adottságainak, igényeinek megfelelő differenciálási lehetőségeivel mind azt szolgálja, hogy a tanulók minél teljesebben bontakoztathassák ki személyiségüket. Az ismeretek elsajátításának folyamata, annak tartalma hozzájárul a tanulók értelmi, önálló ismeretszerzési, kommunikációs, cselekvési képességeinek kialakításához és fejlesztéséhez.

Az emberre, a társadalomra, a művészetekre, a természetre, a tudományokra, a technikára vonatkozó alapvető ismereteket tartalmazó tananyag megalapozhatja a tanulók műveltségét, világszemléletük, világképük formálását és környezetükben való eligazodásukat.

Céljaink:

- legfontosabb célkitűzéseinek közé soroljuk az önállóság, felelősségtudat, vállalkozói szemlélet és gondolkodásmód, valamint az önképzés igényének formálását;
- nagy figyelmet fordítunk a tanulásszervezési stratégiák kidolgozására, az egyénre szabott tanulási módszerek, eljárások kiépítésére;
- törekszünk kialakítani tanítványainkban az információ befogadásának, értékelésének, rendszerezésének képességét;
- hatékonyabbá kell tennünk a tanítási órákat, meg kell tanítani a gyermekeket a helyes időbeosztásra, az eredményes tanulási módszerek és technikák elsajátítására;
- növelni igyekszünk a tanulói munkáltatás arányát és a differenciált foglalkozásokat a tanulók megfelelő terhelése, képességeik optimális fejlődése érdekében;
- törekszünk a tanulók belső motiváltságának fejlesztésére, a sikerélmény biztosítására, mely fokozza a nyitottságot, fogékonyságot, segíti az értékek befogadását;
- az érdeklődés felkeltésével és ébrentartásával a tárgyi tudás elmélyítését, a tanulók rendszeres szerepeltetésével a kommunikációs készség fejlesztését célozzuk meg;
- a könyvtárban a tanulás, az ismeretszerzés helyi színtereként rá kell nevelni tanítványainkat az olvasás, a könyv szeretetére, a szótárak, szakkönyvek, lexikonok használatára;

A tanulási problémákkal küzdő tanulóknál szakvélemény alapján és egyéni elbírálás szerint biztosítjuk egyes tantárgyak értékelés alóli mentesítését.

A tanulás során nagyobb hangsúlyt fektetünk a magolás, reprodukálás képességének fejlesztése helyett az önálló problémamegoldásra. Tudatosan törekszünk arra, hogy az önértékelés alakításán belül egyre több lehetőséget kapjanak a tanulók saját maguk kipróbálására, tevékenységük gyakorlására, valamint azok értékelésére is. Az átélt élmények segíthetik a tanulók önismeretét. Igyekszünk kialakítani tanulóinkban a munkavégzéshez szükséges felelősségtudatot.

1.3. A teljes körű egészségfejlesztéssel összefüggő feladatok

Célunk, hogy a tanulók életkoruknak megfelelő szinten rendelkezzenek ismeretekkel és jártasságokkal egészségük megőrzése érdekében az alábbi területeken: egészséges táplálkozás, mindennapos testnevelés, testmozgás, az alkohol- és kábítószer fogyasztás, dohányzás káros hatásai a szervezetre, a családi és párkapcsolatok, bántalmazás és iskolai erőszak megelőzése, a személyes higiéné, baleset megelőzés és elsősegély-nyújtás. Feladataink megvalósítása érdekében kiemelt szerepe van az Iskolaegészségügyi Szolgálat tevékenységének.

Az Iskolaegészségügyi Szolgálat által végzett és tervezett tevékenységek (szűrővizsgálatok végzése előírásoknak megfelelően, tanulók egyéni gondozása, egészségfejlesztési tevékenység):

- Szociális háttér, és életmód felmérése
- Tanácsadás (életmód, táplálkozás, szabadidő eltöltése).
- Problémák megbeszélése (tanulási nehézségek agresszív megnyilvánulások megbeszélése, megoldási lehetőségek feltérképezése).
- Szükség esetén további konzultációra küldjük a tanulókat (Mentálhigiénés munkacsoport, iskolai szociális segítő, RÉV szakemberei, pszichológus, pszichiáter és pszichoterapeuta).
- Igény esetén önismeret és konfliktus-megoldási képességek fejlesztéséhez járul hozzá a 9. évfolyamos tanulóknál az Iskolaegészségügyi Szolgálat

Iskolaegészségügyi tanácsadás

- Szűrővizsgálatok alkalmával egyéni beszélgetések:
- Egyéni életmódi tanácsok
- Igény esetén fogadóórák keretében vagy külön megbeszélte időpontban

Igény esetén részt veszünk a diáknapi programokban. Életmód: kulturált alkoholfogyasztás, részeg szemüveg, kilégzési szénmonoxid mérés, stb.

A tanulónak lehetőségük van fogadóórákon egyénileg is felkeresni problémáikkal az iskola-egészségügyi szolgálatot. Szülőkkel való kapcsolattartás erősítését szolgálja többek között, a szülők jelenléte a szakmai alkalmassági vizsgálatok során, szükség esetén

esetmegbeszélésen vagy egyéni megkeresés útján, de folyamatosan törekszünk új módszerek kidolgozására is.

Az intézményben Mentálhigiénés Csoport működik, amely a tanév egészében koordinálja az intézményi egészségfejlesztéssel kapcsolatos feladatait. A munkacsoport állandó tagjai:

- az iskolaorvos,
- az iskolai védőnő,
- az iskola gyermek- és ifjúságvédelmi felelőse,
- a RÉV Szenvedélybeteg-segítő Szolgálat képviselője,
- a Gyermekjóléti Központ képviselője.

A Mentálhigiénés Csoport munkájába (szükség szerint) bevonásra kerül a tanuló osztályfőnöke, kollégiumi csoportvezetője, az általános igazgatóhelyettes és a kollégiumvezető is.

1.4. A közösségfejlesztéssel, az iskola szereplőinek együttműködésével kapcsolatos feladatok

Tudatosan vállaljuk és ápoljuk az iskola értékes hagyományait, s újak kialakítására törekszünk. Támogatjuk, hogy tanulóink közvetlenül is részt vegyenek nemzetközi kapcsolatok ápolásában. Lényegesnek tartjuk, hogy tanítványaink bekapcsolódjanak közvetlen környezetük értékeinek megőrzésébe, gyarapításába. A diákok öntevékeny diákköröket (önképzőköröket, stb.) hozhatnak létre, melynek meghirdetését, megszervezését, működtetését a diákok végzik. A diákkörök munkája nagymértékben hagyatkozik a kreatív tanulók aktivitására, önfejlesztő tevékenységére.

Szervezését az IDB (Iskolai Diákbizottság) vagy bármely tanulói közösség kezdeményezheti. A működési engedély megadásának feltételei:

- a diákkör megnevezés és céljának megjelölése;
- éves programjának elkészítése;
- tárgyi-anyagi feltételek biztosítása;

A kulturális hagyományok megőrzésére, más kultúrák értékeinek megbecsülésére, a kulturális igények kielégítésére szolgálnak a közös színház-, mozi- és múzeumlátogatások. A múzeumlátogatások alkalomszerűek, általában a hagyományos osztálykirándulásokhoz kapcsolódnak.

Földrajzi adottságaink, hazánk különböző tájainak megismerését szolgálják az évente megszervezhető osztálykirándulások. A középiskolás évek során az osztályok az ország különböző tájait igyekeznek bejárni, illetve komplex programokat (túra, városnézés, sport, múzeumlátogatás, stb.) összeállítani. Ennek költségei az osztályokat terhelik.

A közösségfejlesztés további területei:

- kapcsolatok más középiskolákkal, kollégiumokkal (városi kollégiumok, városi iskolák, határon túli iskolai kapcsolatok);
- nemzetközi kapcsolataink (Ausztria, Szlovákia);
- diákönkormányzat (Iskolai Diákbizottság);
- pályázati lehetőségekből megvalósuló tevékenységek.

Az iskolai sportkör keretében a tanulók tanórán kívüli sporttevékenységét a testnevelő tanárok szervezik a szorgalmi idő alatt. A tanulók részvétele önkéntes, de az egészséges életmódra nevelés érdekében törekedni kell arra, hogy a foglalkozásokon a tanulók minél nagyobb számban vegyenek részt. Az iskolai szabadidősport helyszíne a tornaterem, az udvar és a konditerem. Az iskolában alapvetően labdarúgás, kosárlabdázás, kézilabda, floorball és erőfejlesztő gyakorlatok valósíthatók meg. A sportolási lehetőség megfelelő számú jelentkező esetén sítáborral is kiegészülhet.

Az iskolai hagyományok ápolása és új szokások meghonosítása kiemelt fontosságú az iskola életében, hiszen ezzel tudunk sajátos arculatot kölcsönözni a nevelő-oktató munkánknak. Ezért fontosnak tartjuk, hogy iskolánk alkalmazottai és diákjai részt vegyenek a hagyományápolás kereteinek kidolgozásában és az események megszervezésében.

A tanév nyitányaként augusztus végén *golyatábort* szervezünk, ahol a leendő kilencedikesek osztályfőnökeikkel és a felsőbb évfolyamos diákokkal közösen töltenek el néhány napot. A diákok az ismerkedésen túlmenően személyiségfejlesztő, kommunikációs és kapcsolatteremtő tréningeken vehetnek részt.

Minden év decemberének utolsó tanítási napján karácsonyi ünnepséget szervezünk, ahol az iskola tehetséges tanulói mutatkoznak be vers- és prózamondás, ének-zene, tánc és egyéb műfajokban.

Az érettségi előtt álló évfolyam hagyományos rendezvénye december végén a *gomb(szalag)avató ünnepség*. A program ünnepélyes gomb (szalag) feltűzéssel kezdődik, majd az osztályok vidám, az eltelt diákévek élményeit felelevenítő műsorával folytatódik.

A téli időszak hagyományos eseménye a *sítábor*. A Szlovákiába, iskolánk testvériskolájának segítségével, szervezett program lehetőséget biztosít a jelentkezők

számára a téli sportolásra. A tábor idejére az iskola tanítás nélküli munkanapokat biztosít a résztvevők számára.

Hagyományosnak nevezhető esemény minden évben az *idegen nyelvi* szövegértési és tesztmegoldó verseny, melyet az iskola idegen nyelvi munkaközössége hirdet meg, valamint a humán és reál munkaközösségek által szervezett tantárgyi *házi versenyek*. A reál munkaközösség és a fizika iránti érdeklődő diákok hagyományos rendezvénye februárban a Mátrai Tiborról elnevezett *megyei fizika verseny* megszervezése. A tehetségek megméréstén túl kiváló lehetőség mind a tanulók, mind a tanárok közötti kapcsolatteremtésre, tapasztalatcserére.

Nemzeti ünnepeink megemlékezéseit kiemelt fontosságúnak tartjuk. Diákjaink vagy történelem órákon emlékeznek meg róluk, vagy élő műsor szervezünk (március 15.). Iskolánk képviselteti magát a városi megemlékezéseken is.

Az iskola minden tanév novemberében *nyílt napot* szervez a végzős általános iskolások számára. A rendezvény alapvető célja az iskola minél szélesebb körben történő bemutatása, népszerűsítése az érdeklődők számára. Ebben az időszakban az iskola iránt érdeklődő általános iskolások, szüleik, szaktanáraik „működés közben” ismerhetik meg az iskola szaktermeit, laboratóriumait, és átfogó képet kaphatnak az intézményről.

A tanítás nélküli munkanapok adta lehetőségeket kihasználva kerültek bevezetésre az iskolai közösségi napok: Mikulás-napi ünnepség, városismereti vetélkedők, iskolai szintű túrák és a diáknap. Ezekben a napokban az iskola összes osztályát megszólító, az aktivitásukat növelő programok kerülnek megszervezésre.

1.5. Az oktatók feladatai, az osztályfőnöki munka tartalma és az osztályfőnökök feladatai

1.5.1. Az iskola oktatói testülete

Az iskolai oktató-nevelő munkához a személyi feltételek, a 100 %-os szakos ellátottság biztosított. Az oktatói testület innovációs készsége jó, gondot fordítanak az önképzésre, az oktató-nevelő munka színvonalának emelésére. Nyitottak az új és korszerű törekvések iránt, szívesen kapcsolódnak be a különböző pedagógiai kísérletekbe. Oktatói testületünket a korszerűsítés, a jobbítás állandó igénye jellemzi.

Az iskola vezetésének kiemelt feladata, hogy az oktatókat segítse, eredményeiket megbecsülje, és olyan légkört teremtsen, mely másokat is követésre ösztönöz. Támogassa önképzésüket, továbbképzéseiket, esetlegesen átképzéseiket. Az oktatói testület fő kérdésekben egységes, részleteiben viszont színes, sokoldalú. Az oktatók jó közösséget alkotnak, szívesen segítik egymást pedagógiai és módszertani kérdésekben.

Igyekszünk az egységes mércét és következményszintet megtartva növelni a szabadságot a pedagógiai munkában, hogy mindenki saját maga dönthessen az általa alkalmazott, számára leghatékonyabb módszerekben. A nevelőmunka megítélésakor a legfontosabb szempont az eredményesség vizsgálata, az elérési út mindenki számára egyéni választás és felelősség, ebben legyen döntési lehetősége.

Pedagógiai kérdésekben az iskola legfőbb szerve az oktatói testület értekezlete. E fórum döntései mindenkire kötelezőek. A vezetés kötelessége, hogy folyamatos tájékoztatást adjon az iskola helyzetéről, anyagi lehetőségeiről, az esetleges feszültségekről, gondokról, s ezáltal az oktatói testület aktív részesévé válhasson a döntések előkészítésének és a döntéshozatalnak egyaránt. Az oktatói testület meghatározza működésének és döntéshozatalának rendjét.

Az oktatói testületet *véleményezési jog* illeti meg

- az iskolai felvételi követelmények meghatározásában,
- a tantárgyfelosztás elfogadásában,
- az egyes oktatók külön megbízásának elosztásakor,
- az igazgatóhelyettesek megbízása, megbízásának visszavonása során,
- külön jogszabályban meghatározott ügyekben.

Az oktatói testületet *döntési jog* illeti meg:

- a Szakmai Program elfogadásakor,
- a Szervezeti és Működési Szabályzat elfogadásakor,
- az éves munkaterv elfogadásakor,
- intézmény munkáját átfogó értékelések, beszámolók elfogadásakor,
- továbbképzési program elfogadásakor,
- az oktatói testület képviselőjében eljáró oktatók kiválasztásakor,
- a Házirend elfogadásakor,
- a tanulók magasabb évfolyamba lépésének megállapításakor, a tanulók osztályozóvizsgára bocsátásakor,

- a tanulók fegyelmi ügyeiben,
- igazgatói pályázathoz készített vezetési programmal összefüggő szakmai vélemény megalkotásakor,
- jogszabályban meghatározott más ügyekben.

1.5.3. Az oktatók feladatai

Az oktatók intézményi feladatait a jogszabályok, a munkaszerződésük és munkaköri leírásuk pontosan szabályozza. Legfontosabb feladataik:

- tanórákra való felkészülés, tanórák megtervezése, differenciálás, a tanulók közötti egyéni különbségek figyelembevétele;
- a NAT és a kerettanterv, valamint a helyi tanterv betartása;
- motiválás, pozitív osztálytermi légkör kialakítása, fegyelmezés, konfliktushelyzetek megoldása, tanítás módszereinek helyes kiválasztása, alkalmazása;
- a tanulók munkájának ellenőrzése, értékelése, osztályzása, házi feladatok kijelölése, dolgozat feladatainak összeállítása, javítása;
- vizsgáztatás;
- tanulmányi versenyekre való felkészítés, versenyek szervezése, tehetséggondozás;
- felzárkóztatás;
- ügyelet (óráközi szünetekben, rendezvényeken, versenyeken);
- szülőkkel való kapcsolat ápolása (szülői értekezlet, nyílt nap, fogadó óra, iskolai rendezvények);
- kollegiális kapcsolatok ápolása;
- nevelést segítő intézményekkel való együttműködés;
- osztályfőnöki feladatok ellátása;
- az iskolai programok, rendezvények szervezésében, lebonyolításában való részvétel;
- tanórán kívüli rendezvények szervezése, lebonyolítása, ezeken való részvétel (szakkör, osztály-és tanulmányi kirándulás);
- adminisztratív feladatok ellátása, a tanügyi dokumentumok, törvények, minisztériumi rendeletek változásainak figyelemmel kísérése;
- diákönkormányzat munkájának segítése, a tanulók egymás közötti kapcsolatainak formálása, egyéni problémáik megoldásában segítségnyújtás, továbbtanulás segítése, tanácsadás a pályaválasztásban, gyermekvédelmi feladatok ellátása;

- a továbbképzéseken, konferenciákon, hazai, külföldi tanulmányutakon való részvétel, önképzés, szakirodalom folyamatos nyomon követése;
- tankönyvek közti tájékozódás, tankönyvek kiválasztása, órai segédanyagok, taneszközök gyűjtése, készítése, új technikai eszközök használata (pl. interaktív tábla).

3.5.1. Az osztályfőnök feladatai

Általános feladatai:

Ismertesse a tanulókkal az iskola Házirendjét, a tanulók testi-lelki egészségének fejlesztése és megóvása érdekében tegyen meg minden lehetséges erőfeszítést a munka-, baleset- és tűzvédelmi előírások betartásával és betartatásával.

Nevelő munkája során kísérje figyelemmel, segítse a tanulók személyiségének fejlődését, tartassa be a közösségi együttműködés magatartási szabályait. A tanulókat nevelje egymás tiszteletére, a családi élet értékeinek megismerésére és megbecsülésére, együttműködésre, környezettudatosságra, egészséges életmódra, hazaszeretetre. Tegyen meg mindent a közösség fejlesztésére a tanórákon is és tanórán kívüli tevékenységekkel.

A rábízott osztály tanulmányi munkájának nyomon követése:

Folyamatosan kísérje figyelemmel az osztály tanulmányi munkáját, amennyiben nincs a Szakmai Programban meghatározott számú érdemjegy egy-egy tantárgyból, konzultáljon az érintett oktatóval, oktatókkal. Fogadóórák előtt hívja fel a rosszul teljesítő tanulók szüleinek a figyelmét gyermekük gyenge előmenetelére, és javasoljon személyes találkozást a szaktanárokkal és az osztályfőnökkel a probléma megbeszélésére.

A tanulói hiányzások adminisztrálása:

Kísérje figyelemmel az osztály tanulóinak hiányzását, késéseit. Szigorúan tartsa és tartassa be a Házirendben foglaltakat a szülői és orvosi igazolásokkal kapcsolatban. Igazolatlan hiányzás esetén értesítse az iskolai gyermek- és ifjúságvédelmi felelőst.

Adminisztráció:

Folyamatosan vezesse az elektronikus naplót (KRÉTA): hiányzások igazolása, dicséretetek, elmarasztalások bejegyzése. Ügyeljen rá, hogy a törzslap naprakész legyen: írja be az érkező tanulókat, s a megfelelő záradékot a távozó tanulóknál, valamint vezesse be az esetleges fegyelmi határozatokat, dicséreteteket, vizsgákkal kapcsolatos záradékokat.

A félévi és év végi osztályozó értekezletre készüljön fel: ellenőrizze, hogy minden tanuló le van-e zárva minden tantárgyból, valamint írja be az osztályközösséggel és az osztályban tanító szaktanárokkal egyeztetett magatartás- és szorgalomjegyeket.

Az osztályteremmel kapcsolatos feladatok:

A tanulókkal közösen teremtsen megfelelő környezetet a tanteremben. Folyamatosan figyelje az osztályterem berendezésének állapotát, s azonnal jelezze az iskolavezetésnek a rongálásokat, illetve intézkedjen azok megjavításáról/megjavíttatásáról.

Kapcsolattartás partnereinkkel:

- szülők;
- osztályban tanító oktatók, kollégiumi nevelőtanárok;
- iskolaorvos, gyermek- és ifjúságvédelmi felelős;
- IDB.

1.6 A kiemelt figyelmet igénylő tanulókkal kapcsolatos pedagógiai tevékenység helyi rendje

1.6.1. Különleges bánásmódot igénylő tanulókkal kapcsolatos pedagógiai tevékenységünk

Intézményünk kiemelt figyelmet fordít a velük való törődésre, melynek tevékenységi formáit az Esélyegyenlőségi intézkedési terv tartalmazza.

Szorgalmazzuk a differenciált fejlesztést, a szülők és az osztályfőnök rendszeres együttműködését, az iskolai teljesítmények folyamatos nyomon követését, a tanulási motiváció erősítését, a gyermek egészségi állapotának orvosi ellenőrzését, és szükség szerint a szociális szolgáltatások igénybevételét.

Iskolánk oktatói felkészültek arra, hogy osztályközösségi és tanórai keretek között foglalkozni tudjanak a különleges bánásmódot igénylő tanulókkal. Támogatjuk az iskolán kívüli fejlesztő foglalkozásokon történő részvételt.

Hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetű tanulóink sikeres iskolai előmenetele minden dolgozónk érdeke. Esetükben a példamutatás, a szociális érzékenység és a pozitív

jövőkép biztosítása a siker kulcsa lehet. Legfontosabb eredménynek azt tekintenénk, ha minden hátrányos helyzetű diákunk képességeinek megfelelően szakmát szerezne, vagy továbbtanulna az öt vonzó felsőoktatási intézményben.

1.6.2. Kiemelten tehetséges tanulókat segítő pedagógiai tevékenység

A tehetséges, jó tanulóknál az alkotásvágyat nemcsak felfedeznünk, hanem fejlesztenünk is kell. A kiemelkedő egyéni adottságokkal rendelkező tanulók ismereteinek, képességeinek fejlesztéséhez meghatározó keret a tanítási óra, amikor differenciált foglalkozással, az érdeklődés felkeltésével, az önálló ismeretszerzés irányításával a fiatal figyelmét, tevékenységét személyiségének fejlesztésére sarkaljuk.

Az iskola a kötelező és nem kötelező órakereten túl tanórán kívüli tevékenységekre is ösztönzi tanulóit, további keretet biztosítva a tehetség, a képesség kibontakoztatására. Bár az oktató munkának is szerves részét képezik a tanórán kívüli tevékenységek, nagyon jelentősek az iskolai élet színesítése, a szabadidő értékes és érdekes kitöltése szempontjából.

A tehetség, a képesség kibontakozását, a kedvenc terület elmélyültebb tanulmányozását szolgálják a szakkörök, érdeklődési körök, amelyek indítását az IDB kezdeményezheti. Az évente értékelt és újra indított programok tehetségeket hozhatnak a felszínre, s lehetővé tehetik a képességek felmérését és fejlesztését. A továbbtanulás támogatása érdekében a 11-12. évfolyamon matematikából, esetleg más tantárgyból is felvételi előkészítőt szervezünk tanulóit, illetve szülői igény alapján.

Kimondottan a tehetségek érvényesülését, a szaktantárgyak népszerűsítését szolgálják az évente megrendezett tantárgyi versenyek. A házi megmérettetéseken kívül megyei, illetve országos tanulmányi versenyeken is részt veszünk. Az elért jó eredményeket megfelelő tantárgyainkban is jutalmazzuk. Az országos döntőbe jutott versenyzőink számára felkészítő foglalkozásokat is szervezünk.

Iskolánk gazdag könyvtára a közvetlen ismeretszerzés segítésén túl a „kitekintéshez” is elvezet. A tanórán kívüli foglalkozások során lehetőség van olyan ismereteket is nyújtani, amellyel az iskola elvégzése után a diákok kedvezőbb pozícióba kerülhetnek a munkaerőpiacon.

Az emelt szintű érettségi követelményeire történő felkészítés többlet óraszámokkal és új módszerekkel szolgálja a képességfejlesztést.

A tanév során előzetes ütemezés szerint országos, megyei, városi és iskolai versenyeken veszünk részt. Tanulóink a következő versenyeken indulnak:

- Arany Dániel matematika verseny
- Mikola Sándor fizika verseny
- Országos Középiskolai Tanulmányi Verseny (OKTV)
- Országos Szakmai Tanulmányi Verseny (SZÉTV; OSZTV)
- Kertész Andor Megyei Matematikai Verseny
- Mátrai Tibor Megyei Fizika Verseny
- Országos Haditorna Verseny (katonai tagozat, honvédelem ágazat)
- Országos Kadét Kupa (katonai tagozat, honvédelem ágazat)
- Magyar Hadtudományi Társaság pályázatai

1.7. A tanulók részvételi jogának gyakorlása az intézményi döntési folyamatban

A tanulók érdekeinek képviselőjére iskolánkban diákönkormányzat, helyi elnevezéssel Iskolai Diákbizottság (IDB) működik. Az IDB megválasztott tagjai képviselik az iskola diákjainak közösségét. A diákönkormányzat munkáját az iskola helyiség biztosításával, valamint működési kiadásainak fedezésével segíti. Tevékenységének leírását az iskola Házi rendje tartalmazza.

Tevékenysége kiterjed a tanulókat érintő valamennyi kérdésre. Szervezeti és Működési Szabályzatát a választó tanulóközösség fogadja el, és az oktatói testület hagyja jóvá. A diákönkormányzat döntési, egyetértési, javaslattevési és véleményezési jogkörrel bír, melyet részletesen az intézményi Szervezeti és Működési Szabályzat, valamint a diákbizottsági SZMSZ tartalmaz.

Az iskolai szintű diákvezetéshez eljuttatott problémákról az IDB kialakítja álláspontját, melyet képvisel az iskolavezetéssel folytatott tárgyalásokon. Az IDB tárgyalási szándékát (problémák iskolai szintű tárgyalása) jelzi az oktatói testületnek, illetve az iskolavezetésnek: szóbeli megkereséssel és/vagy írásbeli kérelemmel.

A problémamegoldó megbeszéléseken részt vesznek a diákvezetők, az IDB-t segítő oktató és a tantestület tagjai. Az érdekegyeztető megbeszéléseken kialakult álláspontok döntéssé válnak az érintettek körére nézve.

Az iskolai döntéshozatalban az Iskolai Diákbizottság a megbízottjai által vesz részt. A döntéshozatal formái: helyi, osztályszintű döntések, IDB ülések, iskolai közgyűlés (az iskola valamennyi nappali tagozatos tanulója).

Az iskolán belül – a szervezetszerű politizálás ifjúsági formáit kivéve bármely legális társulás megengedett. Ezek működési feltételeiről a diákvezetőséggel konzultálva az iskolavezetés dönt. Az Iskolai Diákbizottság véleményt nyilváníthat, javaslattal élhet a nevelési-oktatási intézmény működésével és a tanulókkal kapcsolatos valamennyi kérdésben.

Azokban az ügyekben, amelyekben az IDB véleményének kikérése kötelező, az IDB képviselőjét a tárgyalásra meg kell hívni, és az előterjesztést, valamint a meghívót – ha jogszabály másképp nem rendelkezik – a tárgyalás határnapját legalább tizenöt nappal megelőzően meg kell küldeni az IDB részére.

Az IDB feladatainak ellátásához térítésmentesen használhatja az iskola berendezéseit, ha ezzel nem akadályozza az iskola működését.

1.8. A szülő, a tanuló, az oktató és az intézmény partnereinek kapcsolattartása

Értékközvetítő, normaalkító feladatait az iskola mindig a szülői háttérrel együttműködve tudja csak elérni. A szülőkkel történő kapcsolattartás formái:

- évente két szülői értekezlet (szeptemberben és februárban),
- rendkívüli szülői értekezlet (igény szerint),
- tanári fogadóóra - a hónap utolsó hétfőjén (a szülői értekezletek hónapjait kivéve),
- a szülő írásbeli tájékoztatása (szükség esetén pl. hiányzások, tanulmányi eredmény romlása),
- együttműködés az iskolai szülői munkaközösséggel

A környezetünkben lévő *vállalatokkal, gazdasági társaságokkal, szövetkezetekkel, vállalkozókkal való állandó kapcsolattartás* elengedhetetlen a korszerű szakemberképzés megvalósításához. A közös célok, sikerek érdekében elengedhetetlenek a folyamatos, rendszeres, információs tapasztalatcserék, a vállalkozói szféra egyre nagyobb mértékű bevonása a képzésbe. Nagy figyelmet fordítva a gazdasági kamarákra is olyan együttműködés megteremtésére törekszünk, amely mind a speciális szakképzést, mind a kezdő szakemberek

elhelyezkedését támogatja. Nagyon jó, egymást segítő kapcsolatunk van a Picopack, Mátrametál, Sanatmetál, Tometh Kft., Gyegép, ELSO ELBE Hungária Kft, Aventics és BOSCH vállalatokkal.

A beiskolázási elképzelések realizálásához biztos támpontot adó *információs rendszert* kell létrehozni, ugyanakkor saját tanulóinkat széleskörűen tájékoztatni kell a továbbtanulási, továbbképzési, munkavállalási lehetőségekről. A kölcsönös tájékoztatás folyamatosan élteti kapcsolatunkat beiskolázási körzetünk általános iskoláival, a szülői közösségekkel, gazdasági kamarákkal, a munkaügyi kirendeltséggel, az Oktatási Hivatal Pedagógiai Oktatási Központjával.

Az iskolán kívül is keresnünk kell azokat a kapcsolódási pontokat, amelyek az iskola *sport, kulturális vagy művészeti életének* fellendítését segíthetik, ill. az iskolai nevelőmunkát kiegészítik (Művelődési Központ, Gárdonyi Géza színház, sportegyesületek)

A tanulók közreműködése révén a *helyi középiskolai* kapcsolataink váltak előbbé (A kollégiumban más iskolák tanulói is elhelyezést nyertek, a diákok kicserélhetik tapasztalataikat).

Az iskola céljait és feladatait a társadalmi és gazdasági igények befolyásolják, határozzák meg. A változás, a megvalósítás anyagi fedezetét pedig a fenntartó biztosítja.

Magán köznevelési intézményként is folyamatos, élő kapcsolat kialakítására törekszünk a *Heves Megyei Kormányhivatallal, a városi önkormányzattal*, a város polgármesterével és jegyzőjével, *a megyei önkormányzattal*, az önkormányzatok bizottságaival, hogy minél pontosabb képet kaphassanak az iskola belső életéről, eredményeiről, gondjainkról. Bízunk abban, hogy nem csak a zavartalan működést tudjuk együttesen megteremteni, hanem a továbbfejlődés feltételeit is.

1.9. Tanulmányok alatti vizsgák szabályzata és a szóbeli felvételi vizsgák

1.9.1. Az osztályozó vizsga

A felsőbb évfolyamba lépéshez szükséges osztályzatai megállapításához, vagy egy adott tantárgyból az osztályzat megszerzéséhez a tanulónak osztályozóvizsgát kell tennie, ha

- előrehozott érettségire kíván jelentkezni, de még nem teljesítette az adott tantárgy tanulmányi vizsgakövetelményeit; nem szerezte meg a helyi tantervben előírt osztályzatot;
- a jogszabályban megengedett időnél többet mulasztott, és az oktatói testület döntése alapján osztályozóvizsgát tehet a mindenkori augusztusi javítóvizsgák meghirdetett időpontjában; (összesen 250 órát meghaladó hiányzás, melynek több mint a fele igazolatlan óra; az adott tantárgyból, a hiányzás meghaladja az éves óraszám 30%-át). Amennyiben a mulasztások száma már az első félévben túllépi a meghatározott mértéket, és teljesítménye emiatt érdemjeggyel nem értékelhető, a tanulónak félévkor osztályozóvizsgát kell tennie legkésőbb január 10-ig;
- külföldi tartózkodás, magántanulói státusz illetve egyéb ok miatt az igazgató engedélyezte számára az osztályozóvizsga letételét;
- felmentették a kötelező foglalkozásokon való részvétel alól, de osztályozóvizsga letételére kötelezték (pl. sportolók esetében testnevelés);
- tanulmányi idejének megrövidítését engedélyezték (egy vagy több tantárgyból, illetve valamennyi tantárgyból);
- más iskolából lépett át, és az előzőekben nem tanult tantárgyakból (pl. idegen nyelv) vizsga letételére kötelezték;
- a tanórákon nem tanult tantárgyból osztályozóvizsga letételére engedélyt kapott.

Osztályozó vizsga évente 2 vizsgaidőszakban tehető: áprilisban és szeptemberben. Az igazgató ettől eltérő időpontot is kijelölhet. A vizsga várható időpontjait az igazgató jelöli ki. A vizsga pontos napjáról a vizsgázó, illetőleg a gondviselő minimum a vizsga előtt két héttel értesítést kap. Egy vizsgaidőszakban legfeljebb 2 évfolyam tananyagából tehető osztályozó vizsga. Három évfolyam anyagából csak rendkívül indokolt esetben; igazgatói engedéllyel lehet vizsgázni. Az osztályozó vizsga letételét az igazgató engedélyezi. Az osztályozóvizsgára való jelentkezés kérelmét az áprilisi vizsgaidőszakra február 1-ig; a szeptemberi időszakra pedig május 1-ig kell beadni az iskola vezetőjének címezve. Az osztályozóvizsga követelményeit az iskola oktatói testülete határozza meg. A vizsga részletes követelményeiről a tanuló minimum a vizsga előtt 6 héttel írásbeli tájékoztatást kap. A tantervi követelmények az iskola honlapján folyamatosan megtekinthetők. Az osztályozóvizsga helye az iskola, amellyel a tanulónak tanulói jogviszonya van. Indokolt esetben a tanuló más iskolában is jelentkezhet a vizsga letételére. Erre az engedélyt az igazgató adja.

Az osztályozóvizsga napján a tanuló mentesül a tanórák látogatásának kötelezettsége alól.

A közismereti tárgyak mindegyikéből írásbeli és szóbeli vizsgát kell tenni. Kivételt képeznek ez alól: matematika (írásbeli), testnevelés (gyakorlati vizsga). Az írásbeli vizsga időtartama tantárgyanként és évfolyamonként 45 perc, irodalom tantárgyból 60 perc. A szóbeli vizsgát vizsgabizottság előtt kell megtartani. A vizsgabizottság kérdező tanára lehetőleg az a tanár legyen, aki a tanulót előzőleg tanította. Az elnöki teendőket az igazgató vagy megbízottja látja el. A vizsgán az elnökön és a kérdező tanáron kívül még legalább egy vizsgabizottsági tagnak jelen kell lennie. A tanulónak az általa kihúzott tétel kidolgozására min. 20 percet kell biztosítani (kivéve az idegen nyelv, ahol nincs felkészülési idő). A feleletek maximális időtartama évfolyamonként 15 perc. Az a tanuló, aki feladatát nem tudja megoldani, még egy feladatot húz (kivéve idegen nyelv), további felkészülési idővel. Végző szóbeli osztályzatát a két felelet százalékos átlaga alapján kell megállapítani. Ha a tanuló csak szóbeli vizsgát tesz, teljesítményéről a kérdező tanár rövid írásos értékelést ad (ezt a jegyzőkönyvhöz mellékeli). Azt a vizsgázót, aki akár az írásbeli, akár a szóbeli vizsgán figyelmeztetés ellenére meg nem engedett eszközt használ, az igazgató a vizsga folytatásától eltilthatja, - vizsgája elégtelen. Az indokolatlanul félbehagyott vizsgát úgy kell tekinteni, mint ami nem sikerült. Az önhibán kívüli; indokolt vizsgamegszakítás esetén módot kell adni annak megismétlésére. Ha a tanuló önhibájából nem jelenik meg az osztályozó vizsgán, úgy a vizsgát sikertelennek kell minősíteni.

A felsőbb évfolyam vizsgájára csak akkor bocsátható a vizsgázó, ha az alacsonyabb évfolyam vizsgájának követelményeit teljesítette. Az osztályozóvizsgán nyújtott tanulói teljesítmény értékelése az adott tantárgy munkaközösség által elfogadott értékelési rendszere szerint történik.

Az osztályozóvizsga a vizsgázó számára díjtalán. Az osztályozóvizsga nem ismételhető meg.

Az osztályozóvizsgáról jegyzőkönyvet kell vezetni. A vizsga eredményét a törzslapba és a bizonyítványba a megfelelő záradékkal be kell vezetni. Az eredményhirdetésnek legkésőbb az utolsó vizsgát követő 2. napon meg kell történnie. Sikeres osztályozóvizsga esetén a tanuló mentesül az adott tantárgy óráinak látogatása alól, az így keletkező „lyukas órákon” jogszerű tartózkodási helye a könyvtár, illetve az aula. Az iskola épületét lyukas órán elhagyni nem lehet.

Az osztályozó vizsgára való jelentkezés elfogadásáról az adott tantárgy oktatója, az osztályfőnök és az iskolavezetés véleményének figyelembe vételével az iskola igazgatója dönt. Döntését határozatban közli a tanulóval és gondviselőjével. Az engedélyezés feltételei nem idegen nyelv tantárgy esetén:

- az adott tantárgyból a tanuló előző félévi és év végi eredménye jeles (5),
- tanulmányi teljesítménye kiegyensúlyozott, tanulmányi átlaga az előző tanév végén, illetve félévkor legalább 3,5 volt; nem bukott egy tárgyból sem,
- a vizsga évében az adott tantárgy témazáró dolgozatainak eredménye minimum jó,
- az adott tantárgyból nincs szaktanári figyelmeztetése, igazgatói megrovásnál nincs súlyosabb büntetése,
- nincs igazolatlan órája az adott félévben,
- magatartása és szorgalma legalább jó (a jelentkezéskor és a vizsga megkezdésekor is).

A fentiekől eltérő esetben egyéni mérlegelés alapján az igazgató dönt.

Az engedélyezés feltételei idegen nyelv tantárgy esetén:

- a tanuló rendelkezzen középfokú komplex „C” típusú nyelvvizsgával.

A jelentkező a felsorolt feltételek mindegyikének meg kell, hogy feleljen. Az osztályozóvizsga – ha a tanuló önként vállalja – lehetőség a tanulmányok lerövidítésére, más tantárgy választására, illetve előrehozott érettségi letételére. Az osztályozó vizsga többletmunkát kíván, és semmilyen körülmények között nem ad felmentést más tantárgyak óráira való készülés alól.

1.9.2. A javítóvizsga

Javítóvizsgán kell részt vennie annak a tanulónak, akinek valamelyik tantárgyból az év végén megállapított osztályzata elégtelen volt, vagy az osztályozóvizsgán megbukott.

Javítóvizsgát tehet a vizsgázó, ha

- a tanév végén-legfeljebb három tantárgyból-elégtelen osztályzatot kapott,
- az osztályozó vizsgáról, különbözeti vizsgáról számára felróható okból elkésik, távol marad vagy a vizsgáról engedély nélkül távozik.

Szakmai gyakorlatból akkor lehet javítóvizsgát tenni, ha a gyakorlati képzés szervezője azt engedélyezte.

A javítóvizsga helye az az iskola, amellyel a tanulónak tanulói jogviszonya van. A javítóvizsgára utasított tanuló az igazgató által megállapított napon javítóvizsgát tehet. A vizsga idejéről az igazgató a tanulót és annak szüleit írásban (pl. az iskola faliújságán, és

honlapján keresztül) értesíti. A javítóvizsga követelményeiről a tanuló a vizsgára utalást követő egy héten belül írásbeli tájékoztatást kérhet a szaktanártól. A javítóvizsga indokolatlan elmulasztása osztályismétlést jelent. A javítóvizsgára utasított tanulónak az iskola által meghirdetett határidőig írásban kell bejelentkeznie. A tanuló bizonyítványával jelenik meg a vizsgabizottság előtt. A rendkívüli okból, igazgatói engedéllyel elhalasztott javítóvizsgára készülő tanulónak részt kell vennie a következő felsőbb osztály tanulmányi munkájában, mulasztásait szabályosan igazolnia kell, munkáját a többi tanulóhoz hasonlóan kell elbírálni. A javítóvizsga sikeres letétele után a tanuló az osztálynak végleges tagja lesz, sikertelen vizsga esetén az előző osztályt kell megismételnie. Igazolatlan meg nem jelenés a vizsgán, vagy szabálytalanság miatti eltiltás osztályismétlést von maga után.

A javítóvizsgát az osztályozó vizsgára előírt módon kell lebonyolítani. Az írásbeli vizsga időtartama tantárgyanként 45 perc lehet, irodalom tantárgyból 60 perc. A szóbeli vizsgát az iskola tanáraiból alakított vizsgabizottság előtt kell megtartani. A vizsgabizottság kérdező tanára lehetőleg az a tanár legyen, aki a tanulót előzőleg tanította. Az elnöki teendőket az igazgató vagy megbízottja látja el. A vizsgán az elnökön és a kérdező tanáron kívül még legalább egy vizsgabizottsági tagnak jelen kell lennie. A tanulónak az általa kihúzott tétel kidolgozására min. 20 percet kell biztosítani (kivéve az idegen nyelv, ahol nincs felkészülési idő). A feleletek maximális időtartama 15 perc. Az a tanuló, aki feladatát nem tudja megoldani, még egy feladatot kap (kivéve idegen nyelv), további felkészülési idővel. Végző osztályzata a két felelet százalékos átlaga lesz. Ha a tanuló csak szóbeli vizsgát tesz, teljesítményéről a kérdező tanár rövid írásos értékelést ad (ezt a jegyzőkönyvhöz mellékelik). Azt a vizsgázót, aki akár az írásbeli, akár a szóbeli vizsgán figyelmeztetés ellenére meg nem engedett eszközt használ, az igazgató a vizsga folytatásától eltilthatja, - vizsgája sikertelen és csak az osztály megismétlésével folytathatja tanulmányait. Az indokolatlanul félbehagyott vizsgát úgy kell tekinteni, mint ami nem sikerült. Az önhibán kívüli; indokolt vizsgamegszakítás esetén módot kell adni annak megismétlésére. Ha a tanuló önhibájából nem jelenik meg a javítóvizsgán, úgy a vizsgát sikertelennek kell minősíteni és a tanuló az évfolyam megismétlésével folytathatja tanulmányait. A javítóvizsgán nyújtott tanulói teljesítmény értékelése az adott tantárgy munkaközösség által elfogadott értékelési rendszere szerint történik.

A javítóvizsga díjtalan a vizsgázó számára. A javítóvizsga nem ismételhető meg.

A javítóvizsgáról jegyzőkönyvet kell vezetni. A javítóvizsga eredményét az osztályfőnök írja be a törzskönyvbe és a bizonyítványba, és ezt az igazgató írja alá. Az eredményhirdetés a bizonyítvány kiosztásával történik, legkésőbb az utolsó vizsgát követő napon.

1.9.3. Érettségi vizsga

Az érettségi vizsgákat a *2011. évi CXC. törvény* útmutatásai, valamint a *100/1997. (VI. 13.) Kormányrendelet* előírásai alapján szervezzük.

Kiemelten támogatjuk azon tanulóinkat, akik előrehozott érettségi vizsgát kívánnak tenni, vagy szintemelő érettségire szeretnének jelentkezni.

Az érettségi vizsga kiadásának feltétele ötven óra közösségi szolgálat elvégzésének igazolása. A felnőttoktatás keretében szervezett érettségi vizsga esetében közösségi szolgálat végzésének igazolása nélkül is meg lehet kezdeni az érettségi vizsgát. A közösségi szolgálattal kapcsolattal előírásokat a *20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 133. §-a* szabályozza.

1.9.4. A szóbeli felvételi vizsga

Intézményünk képzéseire nem kérünk szóbeli felvételi vizsgát.

1.10. A tanulók felvételére és átvételére vonatkozó szabályok, rendelkezések

Az iskola minden tanévben a tanév rendje szerint elkészíti a felvételi tájékoztatóját, és abban nyilvánosságra hozza az iskolában indítandó szakmai ágazatokat, osztályok számát, röviden ismerteti a képzés tartalmát, ismerteti a jelentkezés módját, a vizsga követelményeit, a vizsga időpontját, helyét és a felvételi pontszámot adó tantárgyakat.

A felvételi eljárás végén az igazgató a felvétel tényéről határozatot hoz, melyről írásban tájékoztatja a tanulót illetve annak szülőjét. Esetleges elutasítás esetén határozatban tájékoztatja az érintetteket jogorvoslat lehetőségéről.

1.10.1. Felvételi eljárás a hat évfolyamos gimnáziumi képzésre

A hatosztályos gimnáziumi képzés 7. évfolyamára történő felvételi pontszámainak számítása:

Elérhető pontszám: 150 pont

Általános iskolából hozott pontszám: 50 pont

Írásbeli vizsgán szereshető pontszám: 100 pont

Általános iskolából hozott pontszám számítása: matematika, történelem, magyar nyelv, irodalom és idegen nyelv 5. év végi és 6. félévi osztályzata.

1.10.2. Felvételi eljárás a négy évfolyamos gimnáziumi képzésre

A négy évfolyamos gimnáziumi képzésnél a tanulmányi eredmények és központilag megszervezett írásbeli vizsga alapján állapítjuk meg a felvételi pontszámot az alábbiak szerint:

Elérhető pontszám: 170 pont

Általános iskolából hozott pontszám: 70 pont

Írásbeli vizsgán szereshető pontszám: 100 pont

Az általános iskolából hozott pontszám a 6-7. osztály év végi és a 8. osztály félévi jegyeinek összege a következő tantárgyakból: magyar nyelv, történelem, matematika, idegen nyelv és fizika.

1.10.3. Felvételi eljárás a technikumai képzésre

A technikumai képzések esetében a nyelvi előkészítő osztály, az általános tagozat esetében a felvételi kérelmek elbírálásakor kizárólag a tanulmányi eredményeket vesszük figyelembe. A tanulmányi eredmények meghatározásánál a 6-7. év végi és 8. félévi érdemjegyek kerülnek beszámításra magyar nyelv, matematika, történelem, idegen nyelv; és 7. év végi és 8. félévi érdemjegyek fizika tantárgyakból.

A technikumai képzések reál tagozatos képzéseinél a tanulmányi eredmények és központilag megszervezett írásbeli vizsga alapján állapítjuk meg a felvételi pontszámot az alábbiak szerint:

Elérhető pontszám: 170 pont

Általános iskolából hozott pontszám: 70 pont

Írásbeli vizsgán szereshető pontszám: 100 pont

Az általános iskolából hozott pontszám a 6-7. osztály év végi és a 8. osztály félévi jegyeinek összege a következő tantárgyakból: magyar nyelv, történelem, matematika, idegen nyelv és fizika.

A technikai képzések kadét tagozatán, valamint a honvédelem ágazaton a felvételi kérelmek elbírálásakor a tanulmányi eredményeket és a fizikai alkalmasságot vesszük figyelembe. A tanulmányi eredmények meghatározásánál a 6–7. év végi és 8. félévi érdemjegyek kerülnek beszámításra magyar nyelv, matematika, történelem, idegen nyelv; és 7. év végi és 8. félévi érdemjegyek fizika tantárgyakból. A fizikai alkalmasság feltétele az 5 motoros képesség felmérése során legalább 4 minimumszintjének teljesítése. Minimumszintek:

1. Karhajlítás (*vállszéles támasz előre néző ujjak, 90°-os karhajlítás és teljes nyújtás*) 30 mp alatt: fiúk 23 ismétlés, lányok 18 ismétlés.
2. Felülés (*bordásfal 3-ik fokába akasztott láb, 90°-ban behajlított térd, tarkón összefogott kéz, minden felülésnél a könyök érinti a térdet*) 60 mp alatt: fiúk 45 ismétlés, lányok 40 ismétlés.
3. Törzsemelés (*hason fekvésben a bordásfal alsó fokába beakasztott láb, tarkón összefűzött kéz és minden emelés alatt a könyök összeér az arc előtt*) 60 mp alatt: fiúk 65 ismétlés, lányok 60 ismétlés.
4. Ingafutás (*egymástól 10m-re húzott vonal között négyszer futás oda-vissza, lábbal mindig érintve a vonalat*) 4*10 m: fiúk 11,5 mp, lányok 12,5 mp.
5. Kötélmászás (*állásból indulva mászó kulcsolással 5 m-es kötélen*): fiúk 12 mp, lányok időhatár nélkül.

Az ágazatba történő végső sorrendet a jelentkezési létszám és a felvételi rangsor határozza meg a tanulmányi eredmények alapján. A szakmák között átjárhatóságra nincs lehetőség. A szakokat a jelentkezési létszám függvényében indítjuk.

1.10.4. Felvételi eljárás a szakképző iskolai képzésre

A szakképző iskolai képzések esetében a felvételi kérelmek elbírálásakor kizárólag a tanulmányi eredményeket vesszük figyelembe. A tanulmányi eredmények meghatározásánál a 6–7. év végi és 8. félévi érdemjegyek kerülnek beszámításra magyar nyelv, matematika, történelem, idegen nyelv; és 7. év végi és 8. félévi érdemjegyek fizika tantárgyakból.

1.10.5. Felvétel az érettségi utáni szakképzésekre

A szakképzési évfolyamán megszerezhető szakképesítésekről és az adott szakképesítésbe való bekapcsolódás feltételeiről a tanulót a jelentkezésekor tájékoztatjuk. A

szakképesítésre történő felkészítéskor a tanuló előzetes szakirányú szakmai képzése és szakirányú szakképzése szakmai programban meghatározottak szerint a tanulmányokba beszámítható, amelynek mértékéről és tartalmáról az iskola igazgatója határoz.

A szakképző osztályoknál a tanulók felvételénél figyelembe vesszük az orvosi alkalmasságot is.

1.10.6. Felvételi a felnőttoktatásba

A felnőttoktatásba történő beiratkozáshoz be kell mutatni a jelentkező nevére kiállított személyi azonosítót és a lakcímet igazoló hatósági igazolványt, valamint a jelentkező által elvégzett iskolai évfolyamokról kiállított bizonyítványt.

A tanuló attól az évtől kezdődően, amelyben nyolc évfolyamos általános iskola esetén tizenhetedik, huszonötödik életévét betölti, kizárólag felnőttoktatásban kezdhet új tanévet.

A tanuló középfokú iskolában attól az évtől kezdve folytathatja a tanulmányait felnőttoktatás keretében, amelyben a tizenhatodik életévét betölti. Szakképző iskolában a nappali oktatás munkarendje szerinti felnőttoktatás azok számára szervezhető meg, akik még nem rendelkeznek szakképesítéssel.

1.10.7. Tanuló átvétele másik iskolából

Tanuló átvételére másik iskolából csak akkor kerülhet sor, ha az adott osztályban, ahová a diák jelentkezik, a tanulólétszám nem haladja meg a jogszabályban maximált létszámot.

Más iskolából, illetve az iskola egyik tagozatáról a másikra való átvételt a tanulónak és szülőjének együttesen kell kérelmezni az iskola vezetőjénél. A kérelemnek tartalmazni kell az iskolaváltoztatás okát, mellékelni kell a korábbi évek bizonyítványainak másolatát, a másik iskolában szerzett érdemjegyeket tartalmazó okmány hitelesített másolatát.

Amennyiben az igazgató engedélyezi a tanuló átvételét, a két iskola által tanított tananyag összehasonlítása alapján dönt arról, hogy a tanuló számára el kell-e rendelnie különbözeti vizsgát.

1.11. Az elsősegély-nyújtási alapismeretek elsajátításával kapcsolatos terv

Az elsősegély-nyújtási ismeretek célja az, hogy a diákok megismerkedjenek középiskolában az alapvető feladatokkal, eszközökkel, valamint a segítségnyújtási lehetőségekkel. Az elsősegélynyújtással kapcsolatos ismeretek közlését, gyakoroltatását az osztályfőnöki, a biológia, valamint a testnevelés óra keretén belül szeretnénk megvalósítani. A megvalósításhoz megfelelő végzettségű szakember segítségét vesszük igénybe. Az iskola pályázati forrásból biztosítottambu készülékeket a csecsemő és a felnőtt újraélesztés gyakorlásához. A képzés ideje alatt folyamatosan kell a diákok ismereteit elmélyíteni. Erre tanórai keretek között az egészségfejlesztés részeként 10 és 11 évfolyamban, tanórán kívül tanfolyam, versenyre felkészítés és versenyen való részvétel által nyílik lehetőségünk. Kiemelt feladat népszerűsíteni és stabilizálni az ES nyújtási ismereteket. A diákok önállóan is képesek legyenek a sérülések felismerésére, ellátására, iskolában folyamatos legyen a képzett elsősegély-nyújtási ismeretekben jártas diákok jelenléte. Fontos, hogy a tanfolyamot végzett diákok listáját az oktatók és diákok is ismerjék.

A tanfolyam felépítése, témakörei: az elsősegélynyújtás szerepe, feladata, az elsősegélynyújtó jelleme, az oktatási intézményben leggyakrabban előforduló helyzetek, mérgezések, roszullétek és ellátásuk, baleset esetén a teendő, lépések, tünetek- teendő, baleseti helyszín, az életjelek, újraélesztés, légúti, légzési rendellenességek, sebek és vérzések, ízületek sérülései és azok ellátásai, törések és ellátásuk, égési sérülések, sérültek kimentése vészhelyzetekből.

Az elméleti ismeretek mellett a gyakorlatra is fordítunk időt, amely keretén belül az újraélesztés, a kötözés, stb. ismeretek megtanulhatók. Az elsősegély-nyújtási ismeretek oktatását a szakmai ismeretekhez is igazítjuk. Az adott szakirány jellemző sérüléseinek az ellátására is hangsúlyt kell fektetni.

2. OKTATÁSI PROGRAM

2.1. Az iskola egyes évfolyamain tanított tantárgyak, a kötelező, a kötelezően választandó és szabadon választható tanórai foglalkozások megnevezése és azok óraszámjai

A mindenkor hatályos központi kerettanterv előírásainak figyelembevételével készült. A szabadon választható órákon való részvétel minden tanuló számára kötelező, mert az iskola ennek felhasználásával biztosítja a tanulók közismereti és szakmai tudásának az iskola által elvárt szintjét.

2.1.1. Hat évfolyamos gimnáziumi képzés (7-12. évfolyam)

Tantárgyak	7. évf.	8. évf.	9. évf.	10. évf.	11. évf.	12. évf.
Magyar nyelv és irodalom	3	3	3	4	5	5
I. idegen nyelv	3	3	3	3	4	4
II. idegen nyelv			3	3	4	4
Matematika	3	3	3	3	3	3
Történelem	2	2	2	2	3	3
Állampolgári ismeretek		1				1
Etika/Hit- és Erkölcstan	1	1				
Biológia	2	1	3	2		
Fizika	2	1	2	3	2	2
Kémia	1	2	1	2		
Földrajz	1	2	2	1		
Ének-zene	1	1	1	1	1	
Vizuális kultúra	1	1	1	1		
Mozgóképkultúra és médiaismeret						1
Digitális kultúra	1	1	2	1	2	
Technika és tervezés	1					
Testnevelés és sport	5	5	5	5	5	5
Osztályfőnöki	1	1	1	1	1	1
Szabadon tervezhető órakeret	2	2	2	2	4	5
Matematika	1	1	1	1	2	2
Fizika					1	1
Magyar nyelv és irodalom	1	1				
I. idegen nyelv			1	1	1	2
Rendelkezésre álló órakeret	30	30	34	34	34	34

2.1.2. Négy évfolyamos gimnáziumi képzés (9-12. évfolyam)

Tantárgyak	9. évf.	10. évf.	11. évf.	12. évf.
Magyar nyelv és irodalom	3	4	5	5
I. idegen nyelv	3	3	4	4
II. idegen nyelv	3	3	4	4
Matematika	3	3	3	3
Történelem	2	2	3	3
Állampolgári ismeretek				1
Biológia	3	2		
Fizika	2	3	2	2
Kémia	1	2		
Földrajz	2	1		
Ének-zene	1	1	1	
Vizuális kultúra	1	1		
Mozgóképkultúra és médiaismeret				1
Digitális kultúra	2	1	2	
Testnevelés és sport	5	5	5	5
Osztályfőnöki	1	1	1	1
Szabadon tervezhető órakeret	2	2	4	5
Matematika	1	1	2	2
Fizika			1	1
Magyar nyelv és irodalom				
I. idegen nyelv	1	1	1	2
Rendelkezésre álló órakeret	34	34	34	34

A gimnáziumi képzés 11-12. évfolyamán tanulók heti két órában választhatják a honvédelmi alapismeretek tantárgy tanulását, ezzel belépve a kadét programba.

A gimnáziumi felnőttoktatás esti munkarend szerinti óraszámát a nappali munkarend óraszámának 50%-a.

2.1.3. Technikumi képzés (a 2020/2021. tanévtől felmenő rendszerben)

Tantárgyak	9/NY	9. évfolyam				10. évfolyam				11. évfolyam				12. évfolyam				13. évfolyam			
	nyelvi előkészítő évfolyam	általános tagozat	reál tagozat	kadét tagozat	nyelvi előkészítő	általános tagozat	reál tagozat	kadét tagozat	nyelvi előkészítő	általános tagozat	reál tagozat	kadét tagozat	nyelvi előkészítő	általános tagozat	reál tagozat	kadét tagozat	nyelvi előkészítő	általános tagozat	reál tagozat	kadét tagozat	nyelvi előkészítő
Magyar nyelv és irodalom																					
Magyar nyelv		2	2	2	2	2	2	2	2	1	1	1	1	1	1	1	1				
Irodalom		2	2	2	2	3	3	3	3	2	2	2	2	2	2	2	2				
Matematika		4	4	4	4	4	4	4	4	3	3	3	3	3	3	3	3				
Történelem		2	2	2	2	2	2	2	2	3	3	3	3	3	3	3	3				
Állampolgári ismeretek														1	1	1	1				
Idegen nyelv																					
Angol nyelv	6	4	4	4	4	4	4	4	4	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3
Német nyelv		4	4	4		4	4	4		3	3	3		3	3	3		3	3	3	
Angol nyelvtan	5																				
Angol készségfejlesztés	5																				
Célnyelvi civilizáció	2																				
Testnevelés és sport	5	5	5	5	5	5	5	5	5	2	2	2	2	2	2	2	2				
Komplex természettudomány																					
Kémia		1	1	1	1																
Földrajz		1	1	1	1																
Biológia		1	1	1	1																
Képességfejlesztés																					
Szövegértés	2																				

Matematika	2																				
Fizika						2	2	2	2	2	2	2	2								
Digitális kultúra	3	1	1	1	1																
Pénzügyi és vállalkozói ismeretek						1	1	1	1												
Osztályfőnöki	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	
Érettségire felkészítő tantárgy																					
Matematika										1	1	1	1	1	1	1	1				
Magyar nyelv és irodalom										1	1	1	1	1	1	1	1				
Szabadon tervezhető órakeret																					
Fizika		2	2	2	2																
Matematika																		3	3	3	3
Idegen nyelv		1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
Magyar nyelv és irodalom														1	1	1	1				
Digitális kultúra																		2	2	2	2
Angol készségfejlesztés																					3*
Matematikai készségfejlesztés																					3*
Ágazati alapoktatás		7	7	7	7	9	9	9	9												
Szakirányú oktatás										14	14	14	14	14	14	14	14	24	24	24	24
Rendelkezésre álló órakeret		34	34	34	34	34	34	34	34	34	34	34	34	34	34	34	34	34	34	34	34
Kötelezően választott foglalkozások*																					
Honvédelem		1	1		1																
Honvédelmi alapismeretek (kadét tagozat)												2				2					
Angol nyelv (nyelvi előkészítő)					1				1				2				2				
Német nyelv (angol nyelvi előkészítő)	2				2				2				2				2				
Fizika (reál tagozat)			1				1				1				1						
Matematika (reál tagozat)			1				1				1				1						
Honvédelem		1	1		1																

* A NAT által biztosított lehetőségnek megfelelően emelt szintű oktatásra kiosztva.

A technikai képzés 11-12. évfolyamán (nem honvédelem ágazati képzésben részt vevő) tanulók heti két órában választhatják a honvédelmi alapismeretek tantárgy tanulását, ezzel belépve a kadét programba.

A technikai képzésben tanulók a 12. évfolyam végén a magyar nyelv és irodalom és a történelem tantárgyakból teljesítik az érettségi vizsgára bocsátás feltételét, a 12. évfolyam május-júniusi érettségi vizsgaidőszakában mindkét tantárgyból előrehozott érettségi vizsgát tesznek.

A 2019/2020. tanévben nyelvi előkészítő évfolyammal kezdő technikai osztály a 12. évfolyam végén a magyar nyelv és irodalom, a matematika és a történelem tantárgyakból teljesíti az érettségi vizsgára bocsátás feltételét, valamint az angol nyelvi előkészítő képzés specialitásai miatt a 12. évfolyam május-júniusi érettségi vizsgaidőszakában a magyar nyelv és irodalom, a matematika és a történelem tantárgy mellett előrehozott érettségi vizsgát tesznek angol nyelv tantárgyból is. Számunkra a 13. évfolyamon (a heti kötelező órakeret biztosítása miatt) a szabadon tervezhető órakeret terhére angol készségfejlesztés és matematikai készségfejlesztés órát terveztünk be.

2.1.3. Szakképző iskolai képzés (a 2020/2021. tanévtől felmenő rendszerben)

Tantárgyak	9. évf.	10. évf.	11. évf.
Kommunikáció - magyar nyelv és irodalom	2	2	2
Idegen nyelv	2	1	1
Matematika	2	2	1
Történelem és társadalomismeret	3		
Természetismeret	3		
Testnevelés és sport	4	1	1
Osztályközösség-építő Program	1	1	1
Szabadon tervezhető órakeret	1	2	2
Matematika	1	1	2
Idegen nyelv		1	1
Ágazati alapoktatás	16		
Szakirányú oktatás		25	25
Rendelkezésre álló órakeret	34	34	34

2.1.4. Szakgimnáziumi képzés (a 2020/2021. tanévtől kifutó rendszerben)

Tantárgyak	10. évfolyam				11. évfolyam			12. évfolyam			13. évfolyam
	általános tagozat	reál tagozat	kadét tagozat	nyelvi előkészítő	általános tagozat	reál tagozat	kadét tagozat	általános tagozat	reál tagozat	kadét tagozat	
Magyar nyelv és irodalom											
Magyar nyelv	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	
Irodalom	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	
Matematika	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	
Történelem	2	2	2	2	3	3	3	3	3	3	
Idegen nyelv											
Angol nyelv	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4
Német nyelv	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4
Testnevelés és sport	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	
Fizika	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	
Informatika	2	2	2	2	0	0	0	0	0	0	
Pénzügyi és vállalkozói ismeretek	1	1	1	1	0	0	0	0	0	0	
Etika								1	1	1	
Osztályfőnöki	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	
Kötelezően választható tantárgy											
Matematika					1	1	1	1	1	1	
Idegen nyelv					1	1	1	1	1	1	
Szakmai tantárgyak óraszám	12	12	12	12	11	11	11	10	10	10	31
Rendelkezésre álló órakeret	36	36	36	36	35	35	35	35	35	35	35
Kötelezően választott foglalkozások											
Honvédelmi alapismeretek			1				2			2	
Angol nyelv	1	1	1	2							
Fizika		1				1			1		
Matematika	1	2	1	1		1			1		

2.2. A közismereti kerettantervben meghatározott pedagógiai feladatok helyi megvalósításának szabályai

2.2.1. Hat és négy évfolyamos gimnáziumi képzés (nappali tagozat)

A gimnáziumi oktatás egyik célkitűzése, hogy a tanulók magas szintű, tartalmas idegen nyelvtudást sajátítsanak el egy első és egy második idegen nyelvből. Fontos cél továbbá a természettudományos műveltség sokoldalú megalapozása.

A 7-8. évfolyamon:

- a tanulók kapjanak jó informatikai alapképzést, ismerjék meg az infokommunikációs technológiákat;
- a 7-8. évfolyamon, a NAT szerinti fejlesztő szakaszban célunk és feladatunk a már megalapozott kompetenciák megerősítése (országos kompetenciamérés), bővítése, hatékonyságának és variabilitásának növelése;
- fogalmazzák meg a diákok saját középiskolai és távolabbi céljaikat;
- ismerjék meg azokat a lehetőségeket, melyeket az iskola, vagy más középiskolák biztosítanak számukra céljaik eléréséhez.

A 9-12. évfolyamon:

A tanuló az általános gimnáziumi kerettanterv szerint tanul. A megfelelő természettudományos kompetenciák birtokában tudatosan felkészülhet továbbtanulásra, a nyelvvizsgára és az emelt szintű érettségire.

2.2.2. Négy évfolyamos gimnáziumi képzés (esti tagozat)

A felnőttek képzésének társadalmi presztízse megnőtt. A „lifelong learning” - élethosszig való tanulás - gondolata egyre népszerűbb a munkavállalók és munkáltatók körében, és egyre szélesebb körben alkalmazási feltétel a középfokú végzettség. Az esti oktatás munkarendje szerint folyó oktatás esetében a tanórák számának a kerettantervben a nappali rendszerű oktatás munkarendje szerint kötelező tanórai foglalkozások ötven százalékát el kell érnie.

Az érettségit adó felnőttoktatás négy évfolyamos (9-12). A 11. évfolyamra iskolázzuk be azokat a nem tanköteles tanulókat, akik szakmunkás bizonyítvánnyal, szakiskolai végzettséggel rendelkeznek. Különbözeti vizsgát írunk elő számukra azokból a tantárgyakból, amelyek a 9-10. évfolyamon kötelező tantárgyak, s előzetes tanulmányai alatt ezt a tárgyat nem tanulta (pl. régebben végezte tanulmányait).

A felnőttoktatási kerettantervek útmutatásai alapján készített helyi tantervek szerint szervezzük meg az oktató-nevelő munkát.

A beszámolók és vizsgák formáit - írásbeli, szóbeli vagy írásbeli és szóbeli - a tantervben tantárgyanként rögzítjük, s a tanulmányok megkezdésekor ismertetjük a tanulókkal. A felnőttoktatásban résztvevő tanulók esetében a tanulmányok alatti vizsga reggel nyolc óra előtt is elkezdhető és tizenkilenc óra után is tartható. Mind az évközi beszámolókon, mind pedig az év végi vizsgán - az eddigi gyakorlatnak megfelelően - a tanulók tudását a jeles (5), jó (4), közepes (3), elégséges (2), elégtelen (1) ötfokozatú skálával mérjük. Az évközi és tanév végi beszámolókon a megjelenés kötelező. A tanév rendjéről, benne a beszámolók időpontjairól minden tanév szeptemberében tájékoztatja az osztályfőnök a tanulókat.

Az év végi érdemjegyet a 3 beszámoló alapján, osztályozó konferencián közösen alakítják ki az osztályban tanító szaktanárok az adott tantárgyat tanító kolléga javaslata alapján. Felsőbb osztályba léphet az a tanuló, aki az év végén minden tantárgyból legalább elégséges osztályzatot kap. A javítóvizsga lehetőségét írásban a sikertelen év végi vizsgát követő 15 napon belül kell kérnie a tanulónak.

Megszűnik a felnőtt tanulói jogviszonya, ha

- évközi beszámolási kötelezettségét elmulasztja,
- az év végi beszámolón nem jelenik meg,
- felsőbb osztályba léphetett, vagy sikertelen javítóvizsga miatt évfolyamot ismételni köteles és az új tanév szeptember 15-ig az iskolában nem jelenik meg, illetve a tanév későbbi megkezdését írásban nem kéri,
- tanulói jogviszonyának megszűnését írásban kéri,
- ha a szorgalmi időszakban húsz tanórát mulasztott igazolatlanul.

Ha a tanuló a tanórai foglalkozások több mint ötven százalékáról távol maradt, félévkor és évvégén minden esetben osztályozó vizsgán köteles számot adni tudásáról. Az osztályozó vizsga alól felmentés nem adható. Az osztályozó vizsga helyéről és időpontjáról a vizsgát legalább tíz nappal megelőzően értesíteni kell a vizsgát szervező intézmény feladat-ellátási helye szerinti illetékes kormányhivatalt. A kormányhivatal megbízottja megfigyelőként részt vehet a vizsgán.

Szüneteltethető a felnőtt tanulói jogviszonya, ha a tanuló vagy munkahelye ezt írásban kéri.

2.2.3. Technikumi (és a kifutó rendszerű szakgimnáziumi) képzés

A technikumi (és kifutó rendszerű szakgimnáziumi) képzés legfontosabb célja az érettségi bizonyítvány mellett a szakmai végzettség megszerzése.

A korszerű ismeretek átadása, valamint a széleskörű szakmai műveltség elérése érdekében tanulóink számára kötelező, kötelezően választott és szabadon választott tanórákat biztosítunk a felkészüléshez. Ezekben az órákon az adott csoportba, osztályba járó tanulóknak kötelező részt venni.

A nyelvi előkészítő évfolyam elsődleges célja a biztos idegennyelvi ismeretek elsajátítása. Ennek érdekében 9-13. évfolyamon a többi tagozathoz képest 1 órával magasabb óraszámban tanulják az angol nyelvet.

A reál tagozat fő célja, hogy a tanulók olyan biztos tudásra tegyenek szert matematikából és fizikából, amellyel sikeresen tudnak az adott tantárgyakból emelt szintű érettségi vizsgát tenni, így bejutva a műszaki felsőoktatásba.

A kadét tagozaton és a honvédelmi ágazaton tanuló diákok honvédelmi alapismeretek tantárgyat tanulnak, melyből (a szakmai érettségén túl) érettségi vizsgát tehetnek. Esetükben a fő cél, hogy a Magyar Honvédség irányába orientálódjanak.

2.2.4. Szakképző iskolai képzés

A szakképző iskolai képzés legfontosabb célja a szakmai végzettség megszerzése. Az itt végzett tanulók nappali vagy esti munkarendben, a képzést befejezését követően tehetnek érettségi vizsgát.

2.3. A mindennapos testnevelés, testmozgás megvalósításának módjai

Az iskola biztosítja a heti öt órás testnevelés oktatást. A *2011. évi CXCV. törvény* értelmében, a jogszabályban meghatározott esetekben, a mindennapos testnevelés órákból heti kettő kiváltható.

A mindennapos testmozgás lehetőségét biztosítják az iskolában és a kollégiumban működő szabadidős és sportköri foglalkozások.

2.4. A választható tantárgyak, foglalkozások, választható érettségi vizsgatárgyak és az oktatóválasztás szabályai

Az intézményben tanuló diákok számára lehetőséget biztosítunk arra, hogy 9. évfolyamon eldöntsék, milyen idegen nyelvet kívánnak tanulni. Az intézmény az angol és a német nyelv oktatását tudja vállalni.

A gimnáziumi képzésben tanuló diákjaink szabadon választhatják meg az ötödik érettségi tantárgyukat.

A technikai (kifutó rendszerű szakgimnáziumi) képzésen tanuló diákjaink ötödik érettségi tantárgyként kötelezően a tanult ágazatnak megfelelő érettségi tantárgyból érettségiznek. Hatodik tantárgyként választhatják a fizikát (reál tagozat) vagy a honvédelmi alapismereteket (katonai tagozat) és a testnevelést.

A tanulók szabadon választhatják meg azokat a tanórán kívüli foglalkozásokat, amelyeket az intézmény meghirdet (sportkörök, felzárkóztató és tehetséggondozó foglalkozások). Az ilyen foglalkozások esetében a tanulók élhetnek a szabad oktatóválasztás lehetőségével. A tanulók csak abban az esetben élhetnek az oktatóválasztás lehetőségével, ha ez nem veszélyezteti az egyenlő terhelés kritériumait.

Választható tantárgyak:

- emelt szintű érettségire felkészítő tanórák
- tehetséggondozó órák
- felzárkóztató órák
- szakkörök
- hittan

2.5. A középszintű érettségi vizsga témakörei

A középszintű írásbeli témaköröket *Az érettségi vizsga részletes követelményeiről szóló 40/2002. (V. 24.) OM rendelet* szabályozza.

Az középszintű szóbeli témakörök összeállításának szabályait szintén *Az érettségi vizsga részletes követelményeiről szóló 40/2002. (V. 24.) OM rendelet* határozza meg. Az adott szaktárgyra vonatkozóan az osztályban tanító oktató állítja össze a szóbeli érettségi témaköreit. A szóbeli érettségi témaköröket legkésőbb az érettségi tanévének szeptember hónapjában meg kell határozni és a tanulók tudomására kell hozni.

2.6. A tanuló tanulmányi munkájának ellenőrzési és értékelési módja, diagnosztikus, szummatív, fejlesztő formái

A tanulók rendszeres értékelése a pedagógiai folyamat meghatározó része. Az értékelés a beiskolázásnál, a felvételi vizsgával kezdődik, és végigkíséri az oktatási-nevelési folyamatot. Az egyes képzési szakaszokat záró különböző vizsgákat központi előírások szabályozzák. Ezek kizárólag az oktatási-nevelési folyamat részeként kezelik az értékelési rendszert. Az értékelés motiválja a tanulót, visszacsatol a szaktanár számára, jelzést küld a szülő felé, s folyamatosan segíti az iskola ellenőrzési rendszerét.

Értékelési alapelveink az alábbiakban rögzíthetők:

- a) a munkaközösségekre, illetve az oktatói testület egészére nézve egységes értékelési rendszer kialakítására és következetes alkalmazására törekszünk;
- b) az írásbeli dolgozatoknál, a szóbeli feleléseknél és a gyakorlati munkavégzéseknél egyaránt személyre szabott értékelést alkalmazunk, amely túlmutat az adott érdemjegyen;
- c) az osztályozásnál a hagyományos 5 fokú skálát használjuk;
- d) az értékelésnél betartjuk a rendszeresség és a módszertani sokszínűség elvét;
- e) értékelésnél a jutalmazás és az elmarasztalás eszközeit egyaránt alkalmazzuk;
- f) Az értékelést egyaránt használjuk diagnosztizálásra, folyamatjellemzésre és összegzésre. A tanulási problémákkal küzdő tanulóknál szakvélemény alapján és egyéni elbírálás szerint biztosítjuk egyes tantárgyak értékelés alóli mentesítését.
- g) A **diagnosztikai értékelést** alapvetően a tanulók indulási szintjének megállapítására, egy-egy nagyobb tematikus egység kezdetén használhatjuk. A tanulók ismereteiről, képességeiről és készségeiről ezúton szerzett információk alapján a későbbi tanulási-tanítási folyamat jobban irányítható és szervezhető. Ekkor az értékelés alapvető célja az lehet, hogy megismerjük tanulóink előismereteinek hiányosságait és erre fel is hívjuk figyelmüket.
- h) A **folyamatjellemzésre** alkalmas értékelést alapvetően a tanulás-tanítás folyamatában az éppen aktuális tudásszint megállapítására használjuk. Ezen értékelési mód

elsősorban a tanítási módszereink eredményességéről ad tájékoztatást, s metodikai fejlesztésre serkent.

- i) Az **összegző értékelés** elsősorban egy-egy tematikus egység végén, vagy a jellegzetes csomópontnál alkalmazható. Alapvető célja a tanulók közötti tudásbeli különbségek feltárása és azok érdemjeggyé történő átalakítása. Ezen értékelési mód relatív képet fest a tanulók ismereteiről, képességeiről és készségeiről, illetve tájékoztatást nyújt a szaktanár, valamint a pedagógiai folyamaton kívül állók számára.

Fontosnak tartjuk, hogy a munkaközösségek végezzenek egységes felmérést. A mérésben és az értékelésben az egységes szempontok érvényesüljenek, összehasonlítási alapot adva a különböző tanulócsoporthoz felkészültségi szintjeiben. A munkaközösségi felmérések típusait, időpontjait és felelőseit a munkaközösségek éves munkaterve tartalmazza.

Az iskolai felméréseken túl a központi mérésekben is részt veszünk, eredményeiket feldolgozzuk.

A tanulás-tanítás gyakorlatában, az osztálynaplóban tanulónként minimálisan félévenként annyi osztályzat rögzítése szükséges, amennyi a kérdéses tantárgyból a heti óraszám (de minimum kettő). Év végén a teljes tanévre vonatkozó osztályzatokat figyelembe vesszük (az első félév végső osztályzatát számítva egy jegynek).

A számonkérések formái:

- témazáró írásbeli dolgozat: átfogó, a témakörök lezárásakor történő írásbeli számonkérés egy vagy több órában, íratását legalább egy héttel korábban – a témazáró anyagának pontos meghatározásával - be kell jelenteni;
- röpdolgozat: legfeljebb néhány óra tananyagából történő írásbeli számonkérés a tanár által választott időtartamban, előzetes bejelentése nem kötelező;
- házi dolgozat: önálló kutatási munkát igénylő, otthon elkészítendő írásbeli munka, melynek elkészítéséhez megfelelő időt kell biztosítani (legalább egy hetet);
- szóbeli felelet: egy vagy több tanóra anyagának szóbeli számonkérése;
- gyakorlati feladat;
- órai munka értékelése.

Az egyes tantárgyak alapvető ismereteinek és készségeinek számonkérése írásban vagy szóban előzetes bejelentés nélkül is történhet. A számonkéréseken szerzett osztályzatok a tananyag mennyiségétől és súlyától függően befolyásolják a tanuló év végi érdemjegyét. Egy

napon egy diákkal maximum két témazáró dolgozat íratható. A témazáró dolgozatot a félév, illetve a tanév lezárása előtt legalább három tanítási nappal a tanár javítva és értékelve kiosztja.

Az oktató a dolgozatokat 10 tanítási napon belül kijavítja, a dolgozatokat a tanórán kiosztja és a tapasztalatokat a diákokkal együtt megbeszéli, módot nyújtva ezzel a diákok kérdéseinek megválaszolására is. Amennyiben a dolgozatokat a tanár 10 tanítási nap eltelte után javítja ki, úgy a tanulónak jogában áll az osztályzatot visszautasítani. Ebben az esetben az osztályzat nem kerülhet az elektronikus naplóba és nem számíthat bele az éves értékelésbe sem *(a 10 tanítási napba nem számítanak bele azok a napok, amelyeken a tanár betegsége vagy egyéb, előre nem látható ok miatt nem tart órát)*. A hiányzó tanulóval az elmaradt (meg nem írt) írásbeli beszámoltatás pótolható.

A tantárgyi számonkérések anyagát a szaktanár állítja össze a haladási ütemnek megfelelően. A javítást és értékelést határidőn belül elvégzi.

A munkaközösségek éves munkatervében szereplő méréseket a munkaközösségek állítják össze. Javítását a szaktanárok, ellenőrzését és értékelését a munkaközösség-vezetők és az igazgató végzi.

A házi feladatok legfontosabb funkciója a tanórán feldolgozott tananyaghoz kapcsolódó gyakorlás (képesség- és készségfejlesztés), a tananyaghoz kapcsolódó ismeretek megszilárdítása és a következő óra anyagának előkészítése. Az írásbeli és szóbeli házi feladatokat úgy kell meghatározni, hogy a felkészülés tárgyanként 30 percnél többet ne igényeljen egy átlagos tanulótól. A tanítási szünetek idejére – a szokásos (egyik óráról a másikkra esedékes) feladatokon túl – nem kapnak sem szóbeli, sem írásbeli házi feladatot (kivéve a záróvizsgákra való felkészülést).

Iskolai napokon szóbeli és írásbeli házi feladat egyaránt adható. Hétvégi és pihenő napokon a szokásos (hétközi, egyik óráról a másikkra esedékes) feladatokon túl nem kaphatnak sem szóbeli, sem írásbeli házi feladatot. Az otthoni feladatok lehetnek minden tanuló számára egységesek vagy tanulói csoportonként differenciáltak, egyénre szabottak. A házi feladatok térén is törekszünk az e-learning rendszer adta lehetőségeket kihasználni.

A tanulói ismeretek értékelése a különböző tantárgyak esetében az 5 fokú osztályozás alapján történik.

Írásbeli feladatoknál:

- 100-85 %: 5 (jeles)
- 84-70 %: 4 (jó)
- 69-55 %: 3 (közepes)
- 54-40 %: 2 (elégséges)
- 39-0 %: 1 (elégtelen)

Az egyes tantárgyaknál munkaközösségi egyeztetés alapján az iskola által ajánlottól el lehet érni. Tesztfeladatoknál a követelmények szigoríthatók.

Szóbeli feleltetésnél:

- a) 5 (jeles): kiválóan, önállóan, esetleg kisebb segítő kérdésekkel előadott ismeretanyag, logikusan és hiánytalanul megadott válaszok.
- b) 4 (jó): összefüggően, jól felépített és előadott ismeretanyag, az összefüggések kis hányadára a tanuló csak tanári segédlettel emlékszik.
- c) 3 (közepes): akadozva előadott ismeretanyag, a tanuló összefüggő feleletre nem képes, a tények többségét felsorolja, az összefüggések kisebbik hányadát segítő kérdések alapján felismeri a tanuló.
- d) 2 (elégséges): nehézkesen és igen hiányosan előadott ismeretanyag, a tények többségét segítő kérdésekre fel tudja idézni, de azokat rendszerezni, magyarázni, közöttük összefüggéseket feltárni nem képes a tanuló.
- e) 1 (elégtelen): elfogadhatatlan, igen hiányos tartalom, a tények 50 %-át sem tudja még segítő kérdésekre sem felidézni a tanuló.

Olyan tantárgyak esetében, ahol a félévi és az év végi érdemjegy több résztantárgyból áll, az érdemjegyet a résztantárgyak érdemjegyeinek számtani átlagaként kell meghatározni a következőképpen:

A résztantárgyak átlaga	Érdemjegy
2,0 – 2,49	elégséges (2)
2,5 – 3,49	közepes (3)
3,5 – 4,49	jó (4)
4,5 -	jeles (5)

Ha valamelyik résztantárgyból a tanuló elégtelen osztályzatot szerez, akkor a főtantárgy jegye is elégtelen.

2.7. A tanuló magasabb évfolyamára lépésének feltételei

Az adott évfolyamra vonatkozó tantervi minimumkövetelmények teljesítése:

- az előírt tanulmányi követelmények teljesítése legalább elégséges (2) minősítéssel;
- a tanuló nem kaphat elégségesnél rosszabb érdemjegyet, ha a Kréta naplóban lévő osztályzatainak átlaga eléri az 1,75-öt;
- amennyiben a tanuló Kréta naplóban lévő osztályzatainak átlaga 1,74 vagy az alatti, a tanuló elégtelen osztályzatot kap;
- az osztályzatok átlagának meghatározása a Kréta napló által generált egész éves átlag, attól eltérő átlagszámítást nem lehet alkalmazni;
- ha a tanulónak az adott tanítási évben az igazolt és igazolatlan mulasztása együttesen meghaladja a kétszázötven órát, a tanítási év végén nem osztályozható, kivéve, ha az oktatói testület engedélyezi az osztályozó vizsga letételét.

2.8. A csoportbontások és egyéb foglalkozások szervezésének elvei

Az iskolai csoportbontások kialakítása során arra törekszünk, hogy a meglévő oktatói létszámot figyelembe véve a legoptimálisabb megoldást valósítsuk meg.

Az idegen nyelvi és matematika csoportok 9. évfolyamon jönnek létre a bemeneti mérések eredményeit figyelembe véve. Az osztályok két angol és két matematika csoportra oszlanak (az osztálylétszámok alakulásának függvényében). Német nyelvből évfolyamszintű csoportot hozunk létre. A kialakított csoportbontások teszik lehetővé, hogy matematikából és idegen nyelvből 9-10. évfolyamon felzárkóztatást, 11-12. (13.) évfolyamon pedig sikeres közép és emelt szintű érettségi, valamint nyelvvizsga felkészítést tudjunk megvalósítani. A nyelvi előkészítő osztályokban a sikeres nyelvvizsga eredmények nélkülözhetetlen feltétele a csoportbontás megvalósítása. A közismereti tantárgyak esetében arra törekszünk, hogy a csoportbontás folyamatos legyen és a tanulmányi idő alatt ne változzon.

A két közismereti tantárgyon kívül a szakmai elméleti és gyakorlati oktatásban valósítunk meg csoportbontásokat, igazodva az évfolyamok ágazati sajátosságaihoz, valamint a gyakorlati tantárgyak oktatáshoz szükséges termek, műhelyek, laborok

befogadóképességéhez. A szakmai tantárgyak csoportbontásai az egyes tanévekben változhatnak.

Tanórán kívüli foglalkozásokat az oktatók, az IDB és a diákok igényeinek megfelelően hirdetünk, azok tartalmát és jellegét a mindenkori éves munkaterv határozza meg.

2.9. Egészségnevelési és környezeti nevelési elvek, tevékenységek

2.9.1. Egészségnevelési alapelvek

Az iskolai nevelés fontos feladata, hogy olyan fiatalokat neveljen, akik érett személyiséggel érkeznek a felnőttkorhoz, s tudják, hogy céljaik megvalósításához nélkülözhetetlen az egészség. Az egészséges életmódra nevelésben minden tanárnak aktív szerepet kell vállalnia, oktató-nevelő munkájával, személyes példamutatásával szolgálnia kell a tanulók egészséges testi, lelki és szociális fejlődését.

Az egészséges életmódra nevelés nem csak a betegségek megelőzésének módját foglalja magában, hanem az egészséges állapot örömteli megélésére és az élet értékévé váló tiszteletére is nevel. Az iskola mindennapos működésében kiemelt figyelmet kell fordítani a tanuló egészséghez, biztonságához való jogai alapján a teljes körű egészségfejlesztéssel összefüggő feladatokra főként a következő területeken:

- az egészséges táplálkozás,
- a mindennapos testnevelés, testmozgás,
- a testi, lelki egészség fejlesztése, a viselkedési függőségek, a szenvedélybetegségekhez vezető szerek fogyasztásának megelőzése,
- a bántalmazás és az iskolai erőszak megelőzése,
- a baleset-megelőzés és elsősegélynyújtás,
- a személyi higiéné.

Célunk, hogy tanulóink tudjanak helyes döntéseket hozni életmódjukra (napirend, helyes táplálkozás) vonatkozóan. Egészséges életvitelt alakítsanak ki, s a felmerülő konfliktusokat legyenek képesek kulturáltan megoldani. A beteg, sérült, fogyatékos, idős embertársaik és egymás iránt tanúsítsanak elfogadó és segítőkész magatartást. Ismerjék meg a környezetük (háztartás, iskola, közlekedés stb.) egészséget, testi épséget veszélyeztető leggyakoribb tényezőit, készüljenek fel a veszélyhelyzetek elkerülési módjaira. Kapjanak támogatást, útmutatást a káros függőséghez (dohányzás, alkohol, drog, helytelen táplálkozás)

vezető szokások kialakulásának elkerüléséhez. Segítséget, tanácsokat kaphassanak a családi életre, felelős párkapcsolatra való felkészüléshez.

2.9.2. Környezeti nevelés alapelvei

A környezettudatosságra nevelés célja, hogy elősegítse a tanulók magatartásának, életvitelének kialakulását annak érdekében, hogy a felnövekvő nemzedék képes legyen a környezete megóvására, s ezzel elősegítse az élő természet fennmaradását és a társadalmak fenntartható fejlődését. A fenntartható fejlődés megkívánja az egész életen át tartó tanulást, melynek során a tanulók tájékozott és tevékeny állampolgárokká válnak, eligazodnak a természet és a környezet területén, felelősséget vállalnak tetteikért.

Célunk, hogy tanulóink kísérik figyelemmel környezetük állapotát, legyenek képesek a környezet természeti és ember alkotta értékeinek felismerésére és megőrzésére. Kapcsolódjanak be közvetlen környezetük értékeinek megőrzésébe, tisztán tartásába. Életmódjában kapjon jelentős szerepet a környezet tisztelete, a felelősség, a környezeti károk megelőzése. Minden oktató feladata, hogy munkája során gondot fordítson céljaink elérésére, személyes példamutatással járjon élen a feladatok teljesítésében.

2.10. A tanulók esélyegyenlőségét szolgáló intézkedések

A tanulók esélyegyenlőségének biztosítása érdekében arra törekszünk, hogy nevelési- és oktatásszervezési keretünket az alábbiak jellemezzék:

- a hátrányos helyzetű, magatartási-, tanulási-és beilleszkedési nehézségekkel küzdő tanulók nevelése és oktatása integrált keretek között valósuljon meg,
- minden gyermek számára biztosítsuk a lehetőséget képességei kibontakoztatásához,
- az előzetes, otthonról hozott tudást, kultúrát minden gyermek értéként képviselhesse,
- tudatosan figyeljük és fejlesszük a tanulók interperszonális és csoport-szociális készségeit,
- a szülő, a család (mint partner) legyen résztvevője az iskolai folyamatoknak, váljon erőssé a család-iskola- gyerekek közötti kommunikáció,
- együttműködő, elfogadó, előítéletek nélküli környezetben dolgozzunk.

Alapvető feladatunk a különböző szociális, kulturális, etnikai háttérű családokkal folytatott kommunikációs stratégiai megalapozása. Ennek érdekében az iskolába kerülő tanulók családi környezetét és egyéni képességeit minél alaposabban igyekszünk megismerni.

A kollégiumnak sajátos funkciójából következően kiemelt jelentősége van a tanulók beilleszkedési nehézségeinek feltérképezésében és azok megszüntetésére irányuló programok szervezésében.

A beilleszkedés elősegítése érdekében végzett feladatok:

- Kapcsolatteremtés és folyamatos kapcsolattartás a szülőkkel; a tanító tanárok és adott esetben a kollégiumi nevelők, osztályfőnökök között.
- Osztályfőnöki órák, szabadidős foglalkozások keretében személyiségfejlesztő gyakorlatok, szituációs játékok, helyzetelemzések szervezése történt
- A mulasztások okainak feltárása, az indokolatlan hiányzások csökkentése, az igazolatlan távolmaradások fokozott figyelemmel kísérése
- Az egészséges étkezés szempontjainak megfelelő ebéd biztosítása a lehetséges kedvezmények igénybevételével, előadások szervezése segíti a tudatos életvitel kialakulását.
- A készségtárgyak jelentőségét figyelembe véve sikerélményhez juttatjuk a tehetséges tanulókat versenyek, kiállítások, műsorok szervezésével, bízva az érdeklődés szélesebb körű felkeltésében.
- Oktatóink módszertani felkészültségének, a hátrányos helyzetű tanulókkal való bánásmóddal kapcsolatos ismereteinek bővítése, illetve továbbképzések szervezése.

A tanulási nehézségek enyhítését, a felzárkóztatást legszélesebb körűen az egyes tantárgyakhoz kapcsolódó korrepetálások, felzárkóztató foglalkozások jelentik. Az egyes foglalkozások gyakorlásból, a felvetődött kérdések megválaszolásából, illetve a tananyag újra magyarázásából állhatnak.

A csoportbontásokra biztosított megemelt órakeret fő célja a tanulók hátránykompenzációjának biztosítása. Felzárkóztató jellegű foglalkozások szervezhetők a kilencedik évfolyamosok részére, illetve szükség esetén minden évfolyamon. A tizenkettedikesek részére az érettségi tantárgyakból bármikor szervezhető korrepetálás.

Az érettségire és technikusképesítő vizsgára készülők számára a vizsgákat megelőző időszakban (igény szerint) konzultációs foglalkozásokat szervezünk.

A felzárkózás segítése:

- A 9. évfolyamon szintfelmérések készülnek, a tanulási szokások feltérképezzük.
- Korrepetálások szervezésével igyekszünk a tanulói eredményeken javítani.
- A tanulást zavaró családi körülmények, bejárási nehézségek esetén kollégiumi elhelyezés biztosítunk.
- Számítógép használatát tanórán kívül is biztosítjuk gyakorlásra, önálló tanulásra.
- A könyvtári kölcsönzés útján tanítványainknak biztosítani tudjuk a tankönyveket, segédkönyveket az igényeknek megfelelően.
- A tananyag ütemezését, a tanulási folyamat tagolását az eltérő adottságú és motiváltságú tanulók számára hatékonyan alakítjuk ki.
- Emelt óraszámokat, csoportbontásokat biztosítunk.

Az egyéni képességek fejlesztésének eredményességét alapvetően befolyásolja az adekvát módszerek alkalmazási módja. A kooperatív tanulási technikák alkalomszerű felhasználása mellett a két alábbi területen nyílik jó lehetőség a hatékonyság növelésére.

Iskolai gyakorlatunkban a differenciálás minden módszerét alkalmazzuk, így a tanulói egyéni munkát, a páros munkát és a csoportmunkát is. Törekszünk arra, hogy a heterogén osztályokban és csoportokban minden tanuló a maga képességszintén tudja elsajátítani az ismeretanyagot.

Az oktató és a diák közös érdeke, hogy tanítványaink kilencedik évfolyamtól kezdődően képesek legyenek helyes időbeosztással, hatékonyan tanulni és információkat gyűjteni. Ennek érdekében kiemelten foglalkozunk a

- hatékony időbeosztás fontosságával,
- a motiváció, lelkesedés fenntartásával,
- a tanulási folyamat logikus felépítésének belsővé tételével,
- a tanulás eredményességének kérdéskörével,
- a sikerek és kudarcok kezelésével,
- tanulás módszertani tanácsadással.

Az iskola nem csak oktatási, hanem nevelési intézmény is. Ahhoz, hogy feladatit be tudja tölteni, nem csak tanórai foglalkozásokat kell szerveznünk, hanem szabadidős tevékenységeket is biztosítunk, így erősítve tanulóink kötődését a közösséghez. Ilyen lehetőséget képviselnek a művelődést, tanulást szolgáló kiegészítő programok, rendezvények.

A választás alapja lehet érdeklődés, az átlagnál gyengébb, vagy magasabb szintű teljesítmény. A részvételről a foglalkozásvezető tájékoztatja az osztályfőnököt vagy a csoportvezető nevelőt.

A szociális hátrányok jelentik a tanulók számára azt a jelentős visszahúzó erőt, mely gyakran felelős a beilleszkedési nehézségeikért, tanulmányi lemaradásukért.

A hátrányok enyhítését szolgáló intézkedések, tevékenységi formák:

- szociális jellegű díjak, jutalmak kitűzése;
- felzárkóztató, illetve tehetséggondozó programok szervezése;
- pályaorientációs tevékenység;
- tájékoztatás a szociális juttatások lehetőségeiről;
- pályázatok figyelése, elkészítésük segítése;
- ösztöndíjak;
- kollégiumi elhelyezés lehetősége, támogatása;
- a gyermek- és ifjúságvédelmi felelős segítsége.

Iskolánk tanulói közül sokan rendezetlen családi háttérrel rendelkeznek, ezért rendkívül fontosnak tartjuk a gyermek- és ifjúságvédelmi feladatok ellátását. Az iskola gyermek- és ifjúságvédelmi felelősének munkáját az osztályfőnökök segítik.

A veszélyeztetettség lehetséges okai: családi háttér (bűnöző, szenvedélybeteg, ill. beteg szülők, a gyermek elhanyagolása, kontrollálásának elmulasztása), környezeti okok (baráti kör), életviteli okok (szenvedélybetegségek: alkohol, drog, dohányzás, és ezek anyagi és esetleg bűnügyi következményei), egészségügyi okok: súlyos veleszületett betegségek, daganatos betegségek miatti tartós mulasztás, testi és lelki következményeik, érzékszervi vagy mozgásszervi fogyatékoságok, tartós betegségek, mentális betegségek, kezeletlen betegségek.

A veszélyeztetett gyermekek felderítése kiemelten az osztályfőnökök feladata: kapcsolattartás a szülőkkel (személyesen és telefonon), szükség esetén családlátogatás, fontos az osztályfőnökök és a szaktanárok kölcsönös folyamatos együttműködése, egészségügyi és életviteli veszélyeztetettség esetén a szülő megfelelő tájékoztatása, együttműködésének megnyerése az iskola egészségügyi szolgálat támogató részvételével.

Szükség esetén az iskola felveszi és tartja a kapcsolatot az illetékes kormányhivatalokkal, a gyámügyi hatósággal, a rendőrséggel, a nevelési tanácsadóval és az iskola egészségügyi szolgálattal.

Az iskolának saját iskolaorvosi rendelője van, a gyerekek felvétel előtt, illetve később évenként egészségügyi szűrésen vesznek részt. Minden osztályban, évente több alkalommal tart fejlesztő órákat az iskola egészségügyi szolgálat. Az oktatói testület tagjai rendszeresen részt vesznek a témával foglalkozó továbbképzéseken.

2.11. A tanulók jutalmazásával összefüggő szabályok

Azt a tanulót, aki tanulmányi munkáját képességeihez mérten kiemelkedően végzi, aki kitartó szorgalmat vagy példamutató közösségi magatartás tanúsít, illetve tanulmányaival, vagy sportteljesítményével hozzájárul az iskola jó hírnevének megőrzéséhez és növeléséhez, az iskola dicséretben részesíti, illetve jutalmazza.

A kiemelkedő eredménnyel végzett együttes munkát, a példamutatóan egységes helytállást tanúsító tanulói közösséget csoportos jutalomban lehet részesíteni.

Iskolánkban elismerésként a következő írásos dicséretet adhatók:

- **oktatói testületi dicséret:** kimagasló tanulmányi eredmény, közösségi munkában elért eredmény, országos tanulmányi versenyen 1-10-ig elért helyezés és országos sportversenyen és egyéb vetélkedőkön 1-10-ig elért helyezés esetén. Az oktatói testületi dicséretet kezdeményezheti: osztályfőnök, szaktanár, felkészítő tanár, igazgató, diákönkormányzatot segítő tanár. Az oktatói testület dönt a dicséretéről 2/3-os szavazási aránnyal.
- **igazgatói dicséret:** városi, megyei tanulmányi és sportversenyen, egyéb vetélkedőn 1-3 helyezés, országos tanulmányi és sportversenyen 11-30-ig elért helyezés, sportversenyek és egyéb vetélkedők területi döntőinek résztvevői, országos pályázaton elért valamilyen díjazott helyezésért és közösségi munkában kiemelkedő teljesítményért. Az igazgatói dicséret kezdeményezője: a felkészítő tanár, munkaközösség-vezető, az osztályfőnök, az igazgató, a diákönkormányzatot segítő tanár, és a mindenkori IDB elnök.
- **osztályfőnöki dicséret:** az osztályközösségben vállalt feladat ellátásáért, iskolai ünnepeken való szereplésért, iskolai versenyeken elért 1-3. helyezésért, városi,

megyei tanulmányi és sportversenyen és egyéb vetélkedőn 4-8. helyezés esetén. Az osztályfőnöki dicséret kezdeményezője: a felkészítő tanár és az osztályfőnök.

- oktatói dicséret: egy tantárgyból nyújtott kiemelkedő tanulmányi munka esetén.

A jutalmazás egyéb formái és kezdeményezője:

- a tanévzáró ünnepségen könyv- és tárgyjutalom, oklevél (osztályfőnök);
- részvétel különböző táborokban (szaktanár, osztályfőnök, IDB);

Tanév végén a legjobb tanulmányi eredményt elérő osztályt a következő tanévben 1 tanításmentes nap illeti meg, amelyet tanulmányi kirándulás céljára használhat fel.

2.12. Az emelt szintű érettségi vizsgára történő felkészítés intézményi elvei

Az intézményi óraterek úgy kerültek kialakításra, hogy a rendelkezésre álló időkeret lehetővé tegye az emelt szintű érettségi vizsgára való felkészülést.

A reál tagozaton biztosított emelt óraszámok, valamint az idegen nyelvi órák emelt óraszámú az emelt érettségre való tudatos, célzott felkészülést szolgálják, illetve az idegen nyelvekből lehetővé teszik a sikeres nyelvvizsga megszerzését.

Azon tanulóink számára, akik más közismereti tantárgyból kívánnak emelt szintű érettségi vizsgát tenni, lehetőséget biztosítunk (a tantárgy oktatójának iránymutatása alapján) a differenciált és egyéni érettségi felkészülésre.

A szakképző intézmény műszaki jellegéből adódóan emelt szintű érettségi vizsgára történő szervezett (egyéni vagy csoportos) felkészítést csak a kötelező érettségi tantárgyakból, vagy a tagozatok specializációjának megfelelő (pl. honvédelmi alapismeretek) tudunk biztosítani.

3. KÉPZÉSI PROGRAM

3.1. Technikumi képzések (2020/2021. tanévtől felmenő rendszerben)

A szakképzés és felnőttképzés átalakítása a foglalkoztatói elvárások, a makrogazdasági tényezők és a munkaerő-piaci helyzet átalakulása miatt elengedhetlenné vált.

Ennek oka egyrészt az Ipar 4.0 egyik jellemzőjeként az egyre gyorsabb fejlődés az iparban használt technológiák, eljárások és anyagok terén. A munkakörök is átalakulnak, elsősorban a robotizáció, automatizáció miatt. Csökken a szakképzettség nélkül is ellátható betanított munkahelyek száma, miközben nő az igény a rendszerek tervezésével, építésével, üzemeltetésével foglalkozó informatikai, robotikai képzettségű szakemberek iránt.

Ebből következik, hogy nem kevesebb emberre van szükség, hanem más feladatkörben, megváltozott körülmények között dolgozó emberre a magasabb hozzáadott értékű munkakörökben. Az új technológiák nem kiszorítják a munkavállalókat a munkaerő-piacról, hanem támogatják őket és javítják a munkavégzés hatékonyságát. Ez pedig megváltoztatja a kompetencia-elvárásokat is: egyre nagyobb a hangsúly mind a kreativitáson, mind az emberi együttműködésen. A tudásalapú társadalom erősítésére van szükség.

Másrészt a makrogazdasági tényezők is szükségessé teszik a képzés átalakítását. Az elmúlt években a gazdasági növekedés folyamatos volt Magyarországon. A munkanélküliség felére csökkent, a foglalkoztatottság pedig jelentősen nőtt, mindez a reálbér-emelkedéssel párhuzamosan. A munkaerőpiacot ma már a kereslet jellemzi, és nem a kínálat. A gazdaság számára nélkülözhetetlen szakképzett munkaerőből hiány alakult ki.

Az új struktúra alapelve szerint az iskolarendszer feladata, hogy széles ágazati szakmai alaptudást és a foglalkoztatók által elvárt kompetenciákat adjon. Ezzel az ágazati alaptudással lehet a duális gyakorlati képzésben hatékonyan elsajátítani a speciális szakmai ismereteket. Az iskolából kikerülő szakemberek ezzel a biztos szakmai alaptudással és a tanulás képességével lesznek képesek a felnőttképzés és a vállalati továbbképzés rendszerében megújítani a tudásukat szakmai karrierjük során.

A szakképző intézményben a nevelő és oktató munka a szakképzésben kötelezően alkalmazandó programterv és a programterv alapján kidolgozott szakmai program szerint folyik.

A technikum a minőségi szakmai képzést jelképezi napjainkban is, így hívó szó lehet a szülők, diákok számára. Nevében jelzi a végzettséget, mivel itt a végzettek technikusok lesznek.

Az **5 éves technikusképzés**ben az első két év ágazati ismereteket adó képzése után a második ciklusban duális képzés folyik. A képzés időszakában a tanuló szerződés átalakul munkaszerződéssé, amely a képzés alatt jövedelemhez juttatja a tanulót. A négy kötelező közismereti tárgyból tesznek érettségit a diákok, a technikus szakképesítés szakmai vizsgája lesz egyben az ötödik érettségi tárgy. Így 13. év végi sikeres vizsga után két végzettséget igazoló bizonyítványt kap. Kézhez kapja az érettségi bizonyítványát, és a technikus végzettségét igazoló oklevelét.

A **2 éves technikusképzés**ben kizárólag szakmai vizsgára történő felkészítés történik, melynek során az ágazati alapoktatáshoz tartozó tantárgyak oktatása a szakmai oktatás első félévében kerül megszervezésre.

A technikumban megszerzett tudás megteremti a lehetőséget, hogy a jó eredménnyel végzettek a szakmai vizsgájuk eredményének figyelembevételével tovább tanulhassanak felsőoktatásban azonos ágazaton belül.

Felmenő rendszerben a Szakképzés 4.0 alapján és szakmajegyzék által tervezett képzéseink:

Elektronika és elektrotechnika ágazat:

- 5 0714 04 01 Automatikai technikus
- 5 0714 04 03 Elektronikai technikus
- 5 0714 04 05 Ipari informatikai technikus

Gépészet ágazat:

- 5 0715 10 05 Gépész technikus
- 5 0715 10 06 Gépgyártástechnológiai technikus

Honvédelem ágazat:

- 5 1031 11 05 Honvéd kadét

Informatika és távközlés ágazat:

- 5 0612 02 02 Informatikai rendszer- és alkalmazás- üzemeltető technikus
- 5 0613 12 03 Szoftverfejlesztő és -tesztelő

Sport ágazat:

- 5 1014 20 02 Sportedző (a sportág megjelölésével) - sportszervező

Tantárgyi struktúra és óraszámok:

A 2020. szeptember 1-től felmenő rendszerű technikai képzések tantárgyi struktúráját, illetve az óraszámokat a mindenkor hatályos jogszabályoknak és programterveknek megfelelően alakítottuk ki.

A képzések szerkezete és tartalma:

A programtervvel kitöltött időkeret – a szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról szóló 12/2020 (II. 7.) Korm. rendelet 13.§ (4) bekezdésének megfelelően – tartalmaz a szakképző intézmény által a helyi gazdasági környezet egyedi elvárásaihoz igazodó szakmai célokra szabadon felhasználható időkeretet (szabad sáv).

A szabad sáv szakmai tartalmáról az intézményünk szakmai programjában rendelkezünk. Az elmélet és a gyakorlat a dokumentumban nem kerül élesen elválasztásra. A cél az, hogy lehetőség legyen a gyakorlat során is elméletet oktatni, hatékonyabbá téve ezzel az oktatást. Az egyes tantárgyaknál történik annak meghatározása, hogy a tantárgy teljes tartalmát tekintve az órakeretnek minimálisan hány százalékát kell gyakorlati körülmények között (tanműhelyben, termelőüzemben stb.) oktatni. Ez az adott tantárgy egészének gyakorlatigényességét mutatja, és minél magasabb ez az arány, annál inkább ösztönöz az elméleti tudáselemek gyakorlatba ágyazottan történő oktatására.

A szakirányú oktatásban a tantárgyakra meghatározott időkeret és tartalom kötelező érvényű, a témakörökre kialakított óraszám, valamint a tantárgyak és témakörök óraszámának évfolyamonkénti megoszlása és sorrendje – a szakmai vizsga követelményeire tekintettel – pedig ajánlás.

A tanulási területek részletes szakmai tartalmi ajánlásai alapján készültek el az egyes szakmák óratervei, amelyek eleget tesznek a képzési órakeretek elmélet/gyakorlat százalékos lebonyolítási javaslatának is.

A kizárólag szakmai vizsgára történő felkészítés során az ágazati alapoktatáshoz tartozó tantárgyak oktatását a szakmai oktatás első félévében kell megszervezni.

3.1.1. Elektronika és elektronika ágazat

1) AUTOMATIKAI TECHNIKUS:

A szakma alapadatai:

- Az ágazat megnevezése: Elektronika és Elektrotechnika
- A szakma megnevezése: Automatikai technikus
- A szakma azonosító száma: 5 0714 04 01
- A szakma szakmairányai: Autóipar; Energetika és petrokémia; Épületautomatizálás; Gyártástechnika
- A szakma Európai Képesítési Keretrendszer szerinti szintje: 5
- A szakma Magyar Képesítési Keretrendszer szerinti szintje: 5
- Ágazati alapoktatás megnevezése: Műszaki ágazati alapoktatás
- Kapcsolódó részsakmák megnevezése: —

A tantárgyak óraszámja évfolyamonként az Épületautomatizálás szakmairány számára, 5 évfolyamos képzés:

Évfolyam	9.			10.			11.			12.			13.			Összes óra	Előírt óra	Szabad sáv terhére	Évfolyamonként			Gyakorlat aránya
	Összes óra	Elmélet	Gyakorlat	Összes óra	Elmélet	Gyakorlat	Összes óra	Elmélet	Gyakorlat	Összes óra	Elmélet	Gyakorlat	Összes óra	Elmélet	Gyakorlat				11. évfolyam	12. évfolyam	13. évfolyam	
Munkavállalói ismeretek				0,5	0,5	0									18	18	0	0	0	0	0%	
Munkavállalói idegen nyelv												2	2	0	62	62	0	0	0	0	0%	
Villamos alapismeretek	3	2	1	5	2	3									288	288	0	0	0	0	50%	
Gépészeti alapismeretek	4	2	2	3,5	1,5	2									270	270	0	0	0	0	53%	
Elektrotechnika							3	1,5	1,5						108	72	36	36	0	0	50%	
Analóg áramkörök							4,5	2	2,5						162	162	0	0	0	0	56%	
Digitális áramkörök							2	1	1						72	54	18	18	0	0	50%	
Villamos gépek alapjai							2	1	1						72	72	0	0	0	0	50%	
Hajtástechnika										2	1	1			72	72	0	0	0	0	50%	
Villamos szerelések							2,5	1	1,5						90	90	0	0	0	0	60%	
Gépészeti szerelések										1		1			36	36	0	0	0	0	100%	
Irányítástechnika										4	1	3			144	144	0	0	0	0	75%	
Folyamatirányítás										4	1	3	2	0	2	206	170	36	0	36	0	83%
Automatizált gyártás gépei												3	0,5	2,5	93	93	0	0	0	0	83%	
Informatika az iparban												2	0	2	62	62	0	0	0	0	100%	
Pneumatika										3	2	1	3	1	2	201	201	0	0	0	0	49%
Pneumatika, hidraulika az iparban												2	0	2	62	62	0	0	0	0	100%	
Ipari folyamatirányítás												5	1	4	155	124	31	0	0	31	80%	
Ipari karbantartás												2	0	2	62	62	0	0	0	0	100%	
Ipari informatika												3	0	3	93	93	0	0	0	0	100%	
Összes óraszám	7			9			14			14			24			2328	2207	121	54	36	31	

A tantárgyak óraszama évfolyamonként az Épületautomatizálás szakmairány számára, 2 évfolyamos képzés:

Évfolyam	1/13.						2/14.						Tantárgyi óraszám 13. évfolyam	Tantárgyi óraszám 14. évfolyam	Összes tantárgyi óra	Előírt óra 13. évfolyam	Előírt óra 14. évfolyam	Eltérés a helyi PP és az előírás között 13. évfolyam	Eltérés a helyi PP és az előírás között 14. évfolyam	Szabaddon tervezhető óra	Gyakorlat aránya
	I. félév			II. félév			I. félév			II. félév											
Tantárgy	Összes óra	Elmélet	Gyakorlat	Összes óra	Elmélet	Gyakorlat	Összes óra	Elmélet	Gyakorlat	Összes óra	Elmélet	Gyakorlat	Tantárgyi óraszám 13. évfolyam	Tantárgyi óraszám 14. évfolyam	Összes tantárgyi óra	Előírt óra 13. évfolyam	Előírt óra 14. évfolyam	Eltérés a helyi PP és az előírás között 13. évfolyam	Eltérés a helyi PP és az előírás között 14. évfolyam	Szabaddon tervezhető óra	Gyakorlat aránya
Munkavállalói ismeretek	1	1	0										18	0	18	18		0	0	0	0%
Munkavállalói idegen nyelv							2	2	0	2	2	0	0	62	62		62	0	0	0	0%
Villamos alapismeretek	16	8	8										288	0	288	288		0	0	0	50%
Gépészeti alapismeretek	15	7	8										270	0	270	270		0	0	0	53%
Elektrotechnika	1	1	0	6	3	3							126	0	126	72		54	0	54	43%
Analóg áramkörök				4	2	2	4	2	2	6	3	3	72	150	222		140	72	10	82	50%
Digitális áramkörök				2	1	1	1	1	0	3	0	3	36	57	93		54	36	3	39	61%
Villamos gépek alapjai				2	2	0	1	0	1	2	0	2	36	44	80	30	42	6	2	8	55%
Hajtástechnika							2	1	1	2	0	2	0	62	62		62	0	0	0	71%
Villamos szerelések							3	1	2	2	1	1	0	80	80		77	0	3	3	61%
Gépészeti szerelések	2	0	2										36	0	36	36		0	0	0	100%
Irányítástechnika				4	1	3	4	1	3				72	72	144	72	72	0	0	0	75%
Folyamatirányítás				5	2	3	3	0	3	3	0	3	90	93	183	72	93	18	0	18	80%
Automatizált gyártás gépei				2	1	1	2	0	2	2	0	2	36	62	98	36	62	0	0	0	82%
Informatika az iparban				4	0	4							72	0	72	72		0	0	0	100%
Pneumatika				6	3	3	3	1	2	3	1	2	108	93	201	108	93	0	0	0	58%
Pneumatika, hidraulika az iparban							2	0	2	2	0	2	0	62	62		62	0	0	0	100%
Ipari folyamatirányítás							3	1	2	3	0	3	0	93	93	0	93	0	0	0	81%
Ipari karbantartás							2	0	2	2	1	1	0	62	62	0	62	0	0	0	79%
Ipari informatika							3	0	3	3	0	3	0	93	93	0	93	0	0	0	100%
Összes óraszám	35			35			35			35			1260	1085	2345	1074	1067	186	18	204	

2) ELEKTRONIKAI TECHNIKUS:

A szakma alapadatai:

- Az ágazat megnevezése: Elektronika és elektrotechnika
- A szakma megnevezése: Elektronikai technikus
- A szakma azonosító száma: 5 0714 04 03
- A szakma szakmairányai: —
- A szakma Európai Képesítési Keretrendszer szerinti szintje: 5
- A szakma Magyar Képesítési Keretrendszer szerinti szintje: 5
- Ágazati alapoktatás megnevezése: Műszaki ágazati alapoktatás
- Kapcsolódó részsakmák megnevezése: —

A tantárgyak óraszama évfolyamonként, 5 évfolyamos képzés:

Évfolyam	9.			10.			11.			12.			13.			Összes óra	Előírt óra	Szabad sáv terhére	Évfolyamonként			Gyakorlat aránya
	Összes	Elmélet	Gyakorlat	Összes	Elmélet	Gyakorlat	Összes	Elmélet	Gyakorlat	Összes	Elmélet	Gyakorlat	Összes	Elmélet	Gyakorlat				11. évfolyam	12. évfolyam	13. évfolyam	
Tantárgy																						
Munkavállalói ismeretek				0,5	0,5	0										18	18	0	0	0	0	0%
Munkavállalói idegen nyelv													2	2	0	62	62	0	0	0	0	0%
Villamos alapismeretek	3	1,5	1,5	5	2	3										288	288	0	0	0	0	56%
Gépészeti alapismeretek	4	2	2	3,5	1,5	2										270	270	0	0	0	0	53%
Elektrotechnika							3	1,5	1,5							108	80	28	28	0	0	50%
Analóg áramkörök							5	2,5	2,5							180	162	18	18	0	0	50%
Digitális áramkörök							4	1,5	2,5							144	90	54	54	0	0	63%
A programozási alapjai							2	0	2							72	72	0	0	0	0	100%
Számítógépes szimuláció										2,5		2,5				90	90	0	0	0	0	100%
Áramkörök építése, üzemeltetése										5	2	3	9,5	2	7,5	474,5	404	70,5	0	64	6,5	72%
Mikrovezérlők										2	2	0	6,5	0	6,5	273,5	216	57,5	0	0	57,5	74%
Ipari folyamatok irányítása PLC-vel										4,5	2	2,5	6	0	6	348	312	36	0	36	0	79%
Összes óraszám	7			9			14			14			24			2328	2064	264	100	100	64	

A tantárgyak óraszama évfolyamonként, 2 évfolyamos képzés:

Évfolyam	1/13.						2/14.						Tantárgyi óraszám 13. évfolyam	Tantárgyi óraszám 14. évfolyam	Összes tantárgyi óra	Előírt óra 13. évfolyam	Előírt óra 14. évfolyam	Eltérés a helyi PP és az előírás között 13. évfolyam	Eltérés a helyi PP és az előírás között 14. évfolyam	Szabadon tervezhető óra	Gyakorlat aránya
	I. félév			II. félév			I. félév			II. félév											
Tantárgy	Összes óra	Elmélet	Gyakorlat	Összes óra	Elmélet	Gyakorlat	Összes óra	Elmélet	Gyakorlat	Összes óra	Elmélet	Gyakorlat									
Munkavállalói ismeretek	1	1	0										18	0	18	18		0	0	0	0%
Munkavállalói idegen nyelv							2	2	0	2	2	0	0	62	62		62	0	0	0	0%
Villamos alapismeretek	16	8	8										288	0	288	288		0	0	0	50%
Gépészeti alapismeretek	15	7	8										270	0	270	270		0	0	0	53%
Elektrotechnika				8	4	4							144	0	144	80		64	0	64	50%
Analóg áramkörök				12	6	6							216	0	216	162		54	0	54	50%
Digitális áramkörök				8	3	5							144	0	144	90		54	0	54	63%
A programozási alapjai	3	0	3	1	0	1							72	0	72	72		0	0	0	100%
Számítógépes szimuláció				6	1	5							108	0	108	90		18	0	18	83%
Áramkörök építése, üzemeltetése							14	4	10	14	4	10	0	434	434		404	0	30	30	71%
Mikrovezérlők							9	2	7	8	2	6	0	266	266		216	0	50	50	77%
Ipari folyamatok irányítása PLC-vel							10	2	8	11	2	9	0	323	323		312	0	11	11	81%
Összes óraszám	35			35			35			35			1260	1085	2345	1070	994	190	91	281	

3) IPARI INFORMATIKAI TECHNIKUS:

A szakma alapadatai:

- Az ágazat megnevezése: Elektronika és elektrotechnika
- A szakma megnevezése: Ipari informatikai technikus
- A szakma azonosító száma: 5 0714 04 05
- A szakma szakmairányai: —
- A szakma Európai Képesítési Keretrendszer szerinti szintje: 5
- A szakma Magyar Képesítési Keretrendszer szerinti szintje: 5
- Ágazati alapoktatás megnevezése: Műszaki ágazati alapoktatás
- Kapcsolódó részsakmák megnevezése: —

A tantárgyak óraszama évfolyamonként, 5 évfolyamos képzés:

Évfolyam	9.			10.			11.			12.			13.			Összes óra	Előírt óra	Szabad sáv terhére	Évfolyamonként			Gyakorlat aránya
	Összes óra	Elmélet	Gyakorlat	Összes óra	Elmélet	Gyakorlat	Összes óra	Elmélet	Gyakorlat	Összes óra	Elmélet	Gyakorlat	Összes óra	Elmélet	Gyakorlat				11. évfolyam	12. évfolyam	13. évfolyam	
Munkavállalói ismeretek				0,5	0,5	0									18	18	0	0	0	0	0%	
Munkavállalói idegen nyelv													2	2	0	62	62	0	0	0	0	0%
Villamos alapismeretek	3	2	1	5	2	3									288	288	0	0	0	0	50%	
Gépészeti alapismeretek	4	2	2	3,5	2	2									270	270	0	0	0	0	53%	
Elektrotechnika							4	2	2						144	80	64	64	0	0	50%	
Analóg áramkörök							5	2	3						180	162	18	18	0	0	60%	
Digitális áramkörök							3	1	2						108	90	18	18	0	0	67%	
Számítógépes szimuláció										2	0	2			72	72	0	0	0	0	100%	
Programozás alapjai							2	0	2						72	72	0	0	0	0	100%	
Weblap készítés													2	0	2	62	50	12	0	0	12	100%
Adatbázis kezelés alapjai										2	0	2			72	50	22	0	22	0	100%	
Programfejlesztés													4	0	4	124	118	6	0	0	6	100%
Hálózat kezelés										4	0	4			144	116	28	0	28	0	100%	
Számítógépes rendszerüzemeltetés													5	0	5	155	145	10	0	0	10	100%
Mikrovezérlő programozása										3	0	3			108	104	4	0	4	0	100%	
PLC programozás										3	0	3			108	62	46	0	46	0	100%	
Irányítástechnikai alapok													3	0	3	93	77	16	0	0	16	100%
Robottechnika, CAD/CAM													2	0	2	62	62	0	0	0	0	100%
Ipari és terepi buszrendszerek													3	0	3	93	91	2	0	0	2	100%
IoT													3	0	3	93	81	12	0	0	12	100%
Összes óraszám	7			9			14			14			24			2328	2070	258	100	100	58	

A tantárgyak óraszama évfolyamonként, 2 évfolyamos képzés:

Évfolyam	1/13.						2/14.						Tantárgyi óraszám 13. évfolyam	Tantárgyi óraszám 14. évfolyam	Összes tantárgyi óra	Előírt óra 13. évfolyam	Előírt óra 14. évfolyam	Eltérés a helyi PP és az előírás között 13.	Eltérés a helyi PP és az előírás között 14.	Szabadon tervezhető óra	Gyakorlat aránya
	I. félév			II. félév			I. félév			II. félév											
Tantárgy	Összes óra	Elmélet	Gyakorlat	Összes óra	Elmélet	Gyakorlat	Összes óra	Elmélet	Gyakorlat	Összes óra	Elmélet	Gyakorlat	Összes óra	Elmélet	Gyakorlat	Összes óra	Elmélet	Gyakorlat	Összes óra	Elmélet	Gyakorlat
Munkavállalói ismeretek							1	1	0				0	18	18		18	0	0	0	0%
Munkavállalói idegen nyelv							2	2	0	2	2	0	0	62	62		62	0	0	0	0%
Villamos alapismeretek	16	8	8										288	0	288	288		0	0	0	50%
Gépészeti alapismeretek	15	7	8										270	0	270	270		0	0	0	53%
Elektrotechnika				5	2	3				1	1	0	90	13	103	70	10	20	3	23	52%
Analóg áramkörök				10	5	5	6	3	3				180	108	288	90	72	90	36	126	50%
Digitális áramkörök				5	2	3							90	0	90	90		0	0	0	60%
Számítógépes szimuláció				5		5							90	0	90	72		18	0	18	100%
Programozás alapjai	4	1	3										72	0	72	72		0	0	0	75%
Weblap készítés										4	0	4	0	52	52		50	0	2	2	100%
Adatbázis kezelés alapjai				4	0	4							72	0	72	50		22	0	22	100%
Programfejlesztés							4	0	4	4	0	4	0	124	124		118	0	6	6	100%
Hálózat kezelés				6	0	6	1	0	1	2	0	2	108	44	152	83	33	25	11	36	100%
Számítógépes rendszerüzemeltetés							5	0	5	5	0	5	0	155	155		145	0	10	10	100%
Mikrovezérlő programozása							3	0	3	4	0	4	0	106	106		104	0	2	2	100%
PLC programozás							2	0	2	2	0	2	0	62	62		62	0	0	0	100%
Irányítástechnikai alapok							3	1	2	3	1	2	0	93	93		77	0	16	16	67%
Robottechnika, CAD/CAM							2	0	2	2	0	2	0	62	62	0	62	0	0	0	100%
Ipari és terepi buszrendszerek							3	0	3	3	0	3	0	93	93	0	91	0	2	2	100%
IoT							3	0	3	3	0	3	0	93	93	0	81	0	12	12	100%
Összes óraszám	35			35			35			35			1260	1085	2345	1085	985	175	100	275	

3.1.2. Gépészet ágazat

1) GÉPÉSZ TECHNIKUS:

A szakma alapadatai:

- Az ágazat megnevezése: Gépészet
- A szakma megnevezése: Gépész technikus
- A szakma azonosító száma: 5 0715 10 05
- A szakma szakmairányai: CAD-CAM, ipar, vegyipar
- A szakma Európai Képesítési Keretrendszer szerinti szintje: 5
- A szakma Magyar Képesítési Keretrendszer szerinti szintje: 5
- Ágazati alapoktatás megnevezése: Műszaki ágazati alapoktatás
- Kapcsolódó részzakmák megnevezése: —

A tantárgyak óraszama évfolyamonként a CAD-CAM szakmairány számára, 5 évfolyamos képzés:

Évfolyam	9.			10.			11.			12.			13.			Összes óra	Előírt óra	Szabad sáv terhére	Gyakorlat aránya
	Összes óra	Elmélet	Gyakorlat	Összes óra	Elmélet	Gyakorlat	Összes óra	Elmélet	Gyakorlat	Összes óra	Elmélet	Gyakorlat	Összes óra	Elmélet	Gyakorlat				
Tantárgy																			
Munkavállalói ismeretek				0,5	0,5	0										18	18	0	0%
Munkavállalói idegen nyelv													2	2	0	62	62	0	0%
Villamos alapismeretek	3	2	1	5	2	3										288	288	0	50%
Gépészeti alapismeretek	4	2	2	3,5	1,5	2										270	270	0	53%
Munkavédelem							1	0,5	0,5							36	36	0	50%
Elsősegélynyújtás							0,5	0	0,5							18	18	0	100%
Környezetvédelem							0,5	0	0,5							18	18	0	100%
Forgácsolás										6	3	3				216	180	36	50%
CNC alapismeretek													2	2	0	62	46	16	0%
CNC programozás													2	2	0	62	46	16	0%
CNC esztergálás													3	0	3	93	92	1	100%
CNC marás													3	0	3	93	92	1	100%
CAD rajzolás							4	4	0	3	3	0	4	4	0	376	340	36	0%
Műszaki ábrázolás							5	2	3							180	144	36	60%
CAM ismeretek													2	1	1	62	31	31	50%
CAM műveletek													2	1	1	62	62	0	50%
Gyártási dokumentációk													2	1	1	62	31	31	50%
Műszaki mérés										2	1	1	2	1	1	134	134	0	50%
Ipari anyagok							3	3	0							108	72	36	0%
Mechanika										3	3	0				108	72	36	0%
Összes óraszám	7			9			14			14			24			2328	2052	276	

A tantárgyak óraszama évfolyamonként a CAD-CAM szakmairány számára, 2 évfolyamos képzés:

Évfolyam	1/13.						2/14.						Tantárgyi óraszám 13. évfolyam	Tantárgyi óraszám 14. évfolyam	Összes tantárgyi óra	Előírt óra 13. évfolyam	Előírt óra 14. évfolyam	Eltérés a helyi PP és az előírás között 13. évfolyam	Eltérés a helyi PP és az előírás között 14. évfolyam	Szabaddon tervezhető óra	Gyakorlat aránya
	I. félév			II. félév			I. félév			II. félév											
Tantárgy	Összes óra	Elmélet	Gyakorlat	Összes óra	Elmélet	Gyakorlat	Összes óra	Elmélet	Gyakorlat	Összes óra	Elmélet	Gyakorlat									
Munkavállalói ismeretek							0,5	0,5					0	18	18	0	18	0	0	0	0%
Munkavállalói idegen nyelv							2	2		2	2		0	62	62	0	62	0	0	0	0%
Villamos alapismeretek	8	3	5	8	3	5							288	0	288	288	0	0	0	0	63%
Gépészeti alapismeretek	7,5	3,5	4	7,5	3,5	4							270	0	270	270	0	0	0	0	53%
Munkavédelem	1	1	0	1	0	1							36	0	36	36	0	0	0	0	50%
Elsősegélynyújtás	1	0	1										18	0	18	18		0	0	0	100%
Környezetvédelem	1	0	1										18	0	18	18	0	0	0	0	100%
Forgácsolás							5	2	3	5	1	4	0	155	155	0	155	0	0	0	68%
CNC alapismeretek							2	2	0	2	2	0	0	62	62	0	46	0	16	16	0%
CNC programozás							3	3	0	3	3	0	0	93	93	0	46	0	47	47	0%
CNC esztergálás							4	0	4	4	0	4	0	124	124		92	0	32	32	100%
CNC marás							4	0	4	4	0	4	0	124	124		92	0	32	32	100%
CAD rajzolás	5	5		6	6		6	6		5	5		198	173	371	198	142	0	31	31	0%
Műszaki ábrázolás	5	5		6	6								198	0	198	144		54	0	54	0%
CAM ismeretek							1	0	1	1	0	1	0	31	31		31	0	0	0	100%
CAM műveletek							2	1	1	2	1	2	0	62	62	0	62	0	0	0	71%
Gyártási dokumentációk							1	0	1	2	0	2	0	44	44	0	31	0	13	13	100%
Műszaki mérés	4	2	2	4	2	2	2	1	1	3	1	2	144	75	219	72	62	72	13	85	53%
Ipari anyagok	2	2		2	2								72	0	72	72	0	0	0	0	0%
Mechanika							2	2		2	2		0	62	62		62	0	0	0	0%
Összes óraszám	35			35			35			35			1242	1085	2327	1116	901	126	184	310	

1) GÉPGYÁRTÁS-TECHNOLÓGIAI TECHNIKUS:

A szakma alapadatai:

- Az ágazat megnevezése: Gépészet
- A szakma megnevezése: Gépgyártás-technológiai technikus
- A szakma azonosító száma: 5 0715 10 06
- A szakma szakmairányai: —
- A szakma Európai Képesítési Keretrendszer szerinti szintje: 5
- A szakma Magyar Képesítési Keretrendszer szerinti szintje: 5
- Ágazati alapoktatás megnevezése: Műszaki ágazati alapoktatás
- Kapcsolódó részsakmák megnevezése: —

A tantárgyak óraszama évfolyamonként, 5 évfolyamos képzés:

Évfolyam	9.			10.			11.			12.			13.			Összes óra	Előírt óra	Szabad sáv terhére	Évfolyamonként			Gyakorlat aránya
	Összes óra	Elmélet	Gyakorlat	Összes óra	Elmélet	Gyakorlat	Összes óra	Elmélet	Gyakorlat	Összes óra	Elmélet	Gyakorlat	Összes óra	Elmélet	Gyakorlat				11. évfolyam	12. évfolyam	13. évfolyam	
Tantárgy																						
Munkavállalói ismeretek				0,5	0,5	0										18	18	0	0	0	0	0%
Munkavállalói idegen nyelv													2	2	0	62	62	0	0	0	0	0%
Villamos alapismeretek	3	2	1	5	2	3										288	288	0	0	0	0	50%
Gépészeti alapismeretek	4	2	2	3,5	1,5	2										270	270	0	0	0	0	53%
Gyártás előkészítés							2	1,5	0,5							72	72	0	0	0	0	25%
Forgácsoló megmunkálások							7	2	5				3	0	3	314	314	0	0	0	0	77%
Minőség ellenőrzés										2	1	1				72	72	0	0	0	0	75%
CNC gépkezelés és forgácsolás													5	1	4	155	155	0	0	0	0	80%
A CNC programozás alapjai													2	1,5	0,5	62	62	0	0	0	0	25%
Műszaki számítások							3	3	0	4	4	0				126	126	0	0	0	0	0%
Műszaki rajz							2	1	1	2	0	2				126	126	0	0	0	0	57%
Anyagismeret és gyártástechnológia										2	1	1				72	72	0	0	0	0	50%
Gyártástervezés													7	3	4	217	217	0	0	0	0	57%
Szerelés és karbantartás										2	1	1	3	1	2	165	165	0	0	0	0	70%
Automatizálás										2	0,5	1,5	2	0,5	1,5	134	134	0	0	0	0	75%
Összes óraszám	7			9			14			14			24			2153	2153	0	0	0	0	

A tantárgyak óraszama évfolyamonként, 2 évfolyamos képzés:

Évfolyam	1/13.						2/14.						Tantárgyi óraszám 13. évfolyam	Tantárgyi óraszám 14. évfolyam	Összes tantárgyi óra	Előírt óra 13. évfolyam	Előírt óra 14. évfolyam	Eltérés a helyi PP és az előírás között 13. évfolyam	Eltérés a helyi PP és az előírás között 14. évfolyam	Szabadon tervezhető óra	Gyakorlat aránya
	I. félév			II. félév			I. félév			II. félév											
Tantárgy	Összes óra	Elmélet	Gyakorlat	Összes óra	Elmélet	Gyakorlat	Összes óra	Elmélet	Gyakorlat	Összes óra	Elmélet	Gyakorlat	Tantárgyi óraszám 13. évfolyam	Tantárgyi óraszám 14. évfolyam	Összes tantárgyi óra	Előírt óra 13. évfolyam	Előírt óra 14. évfolyam	Eltérés a helyi PP és az előírás között 13. évfolyam	Eltérés a helyi PP és az előírás között 14. évfolyam	Szabadon tervezhető óra	Gyakorlat aránya
Munkavállalói ismeretek							0,5	0,5	0				0	18	18	0	18	0	0	0	0%
Munkavállalói idegen nyelv							2	2	0	2	2	0	0	62	62	0	62	0	0	0	0%
Villamos alapismeretek	8	3	5	8	3	5							288	0	288	288	0	0	0	0	63%
Gépészeti alapismeretek	7,5	3,5	4	7,5	3,5	4							270	0	270	270	0	0	0	0	53%
Gyártás előkészítés							3	2	1	3	2	1	0	93	93	0	72	0	21	21	33%
Forgácsoló megmunkálások	4	1	3	4	1	3	5	1	4	6	1	5	144	168	312	136	178	8	-10	-2	79%
Minőség ellenőrzés	2	0,5	1,5	2	0,5	1,5							72	0	72	72	0	0	0	0	75%
CNC gépkezelés és forgácsolás							7	2	5	6	1	5	0	204	204	0	155	0	49	49	76%
A CNC programozás alapjai							2	1,5	0,5	2	1,5	0,5	0	62	62	0	62	0	0	0	25%
Műszaki számítások	3	3	0	3	3	0	3	3	0	3	3	0	108	93	201	90	36	18	57	75	0%
Műszaki rajz	4	2,5	1,5	4	1	3							144	0	144	126	0	0	0	0	56%
Anyagismeret és gyártástechnológia	2,5	1,5	1	2,5	1	1,5							90	0	90	76	0	14	0	14	50%
Gyártástervezés							7	3	4	7	3	4	0	217	217	0	217	0	0	0	57%
Szerelés és karbantartás	2	0,5	1,5	2	0,5	1,5	3	1	2	3	1	2	72	93	165	72	93	0	0	0	70%
Automatizálás	2	0,5	1,5	2	0,5	1,5	2,5	1	1,5	2,5	1	1,5	72	77,5	149,5	72	62	0	15,5	16	67%
Összes óraszám	35			35			35			35			1260	1087,5	2347,5	1202	955	40	117	157	

3.1.3. Honvédelem ágazat

A honvédelem ágazatban a Honvédelmi Minisztérium felkérésére, annak engedélyével, honvéd kadét ágazati képzést folytatunk, informatika specializációval.

A honvéd kadét ágazati képzésben folyó oktatást a Honvédelmi Minisztériumi iránymutatása és a központi képzési és kimeneti követelmények, valamint programtervek alapján szervezzük meg.

HONVÉD KADÉT:

A szakma alapadatai:

- Az ágazat megnevezése: Honvédelem
- A szakma megnevezése: Honvéd kadét
- A szakma azonosító száma: 5 1031 11 05
- A szakma szakmairányai: Gépjármű mechatronikai technikus (szerviz), Elektronikai technikus, Honvédelmi igazgatási ügyintéző, Infokommunikációs hálózatépítő és-üzemeltető technikus, **Informatikai rendszer-és alkalmazás-üzemeltető**, Környezetvédelmi technikus (környezetvédelem), Logisztikai technikus
- A szakma Európai Képesítési Keretrendszer szerinti szintje: 5
- A szakma Magyar Képesítési Keretrendszer szerinti szintje: 5
- Ágazati alapoktatás megnevezése: Honvédelem ágazati alapoktatás
- Kapcsolódó részsakmák megnevezése: —

A tantárgyak óratervét a mindenkor hatályos központi kerettanterv határozza meg.

A tantárgyak óraszama évfolyamonként, 5 évfolyamos képzés:

Évfolyam	9.			10.			11.			12.			13.			Összes óraszám	Előírt óraszám	Eltérés	Gyakorlat - elmélet arány
	Összes óra	Elmélet	Gyakorlat	Összes óra	Elmélet	Gyakorlat	Összes óra	Elmélet	Gyakorlat	Összes óra	Elmélet	Gyakorlat	Összes óra	Elmélet	Gyakorlat				
Tantárgy																			
Alapszintű katonai ismeretek	2	2	0	3	3	0										180	180	0	0%
Ágazattechnikai ismeretek	2	2	0	3	2	1										180	180	0	20%
Geopolitikai földrajz	1	1	0	1	1	0										72	72	0	0%
Alaki rendgyakorlat	1	0	1	1	0	1										72	72	0	100%
Katonai közelharc és kézitusa	1	0	1	1	0	1										72	72	0	100%
Alapszintű katonai ismeretek II.							0,5	0,5	0	0,5	0,5	0	0,5	0,5	0	51	51	0	0%
Ágazattechnikai ismeretek II.							0,5	0,5	0	0,5	0,5	0	0,5	0,5	0	51	51	0	0%
Geopolitikai földrajz II.							0,5	0,5	0	0,5	0,5	0	0,5	0,5	0	51	51	0	0%
Alaki rendgyakorlat II.							1	0	1	1	0	1	1	0	1	103	103	0	100%
Katonai közelharc és kézitusa II.							1	0	1	1	0	1	1	0	1	103	103	0	100%
Informatikai és távközlési alapok I.							3	0	3							108	108	0	100%
Informatikai és távközlési alapok II.							4	1	3							144	144	0	75%
Programozási alapok										4	1	3				144	144	0	75%
IKT projekt munka							2	0	2	3	0	3				180	180	0	100%
Hálózatok I.										3,5	0	3,5	6,5	2	4,5	327	201	126	81%
Hálózatok II.													5	0	5	155	155	0	100%
Hálózat programozása és IoT													3	0	3	93	93	0	100%
Szerverek és felhőszolgáltatások													6	0	6	186	186	0	100%
Adatbázis-kezelés I.							1,5	0	1,5							54	54	0	100%
Összes óraszám	7			9			14			14			24			2326	2200		

3.1.4. Informatika és távközlés ágazat

1) INFORMATIKAI RENDSZER- ÉS ALKALMAZÁS- ÜZEMELTETŐ TECHNIKUS:

A szakma alapadatai:

- Az ágazat megnevezése: Informatika és távközlés
- A szakma megnevezése: Informatikai rendszer- és alkalmazás-üzemeltető technikus
- A szakma azonosító száma: 5 0612 12 02
- A szakma szakmairányai: —
- A szakma Európai Képesítési Keretrendszer szerinti szintje: 5
- A szakma Magyar Képesítési Keretrendszer szerinti szintje: 5
- Ágazati alapoktatás megnevezése: Informatika és távközlés ágazati alapoktatás
- Kapcsolódó részsakmák megnevezése: —

A tantárgyak óraszama évfolyamonként, 5 évfolyamos képzés:

Évfolyam	9.			10.			11.			12.			13.			Összes óraszám	Előírt óraszám	Eltérés	Gyakorlat - elmélet arány
	Összes óra	Elmélet	Gyakorlat	Összes óra	Elmélet	Gyakorlat	Összes óra	Elmélet	Gyakorlat	Összes óra	Elmélet	Gyakorlat	Összes óra	Elmélet	Gyakorlat				
Tantárgy																			
Munkavállalói ismeretek	0,5	0,5	0													18	18	0	0%
Munkavállalói idegen nyelv													2	2	0	62	62	0	0%
Informatikai és távközlési alapok I.	3	0	3													108	108	0	100%
Informatikai és távközlési alapok II.				4	1	3										144	144	0	75%
Programozási alapok	2	0	2	2	0	2										144	144	0	100%
IKT projektmunka I.	1,5	0	1,5	3	0	3										162	162	0	100%
IKT projektmunka II.							3	0	3	3	0	3				216	248	-32	100%
Hálózatok I.							7	2	5	5	1	4				432	306	126	75%
Hálózatok II.													11	3	8	341	324	17	73%
Hálózat programozása és IoT													4	0	4	124	108	16	100%
Szerverek és felhőszolgáltatások										4	0	4	7	0	7	361	356	5	100%
Adatbázis-kezelés I.							2	0	2							72	72	0	100%
Szakmai angol							2	2	0	2	2	0				144	144	0	0%
Összes óraszám	7			9			14			14			24			2328	2196		

A tantárgyak óraszama évfolyamonként, 2 évfolyamos képzés:

Évfolyam	1/13.			2/14.			Összes óraszám	Előírt óraszám	Eltérés	Gyakorlat - elmélet arány
	Összes óra	Elmélet	Gyakorlat	Összes óra	Elmélet	Gyakorlat				
Tantárgy										
Munkavállalói ismeretek	0,5	0,5	0				18	18	0	0%
Munkavállalói idegen nyelv				2	2	0	62	62	0	0%
Informatikai és távközlési alapok I.	3	0	3				108	108	0	100%
Informatikai és távközlési alapok II.	4	1	3				144	144	0	75%
Programozási alapok	4	1	3				144	144	0	75%
IKT projektmunka I.	3		3				108	108	0	100%
IKT projektmunka II.				8	0	8	248	248	0	100%
Hálózatok I.	11	3	8				396	306	90	73%
Hálózatok II.				14	4	10	434	324	110	71%
Hálózat programozása és IoT				4	0	4	124	108	16	100%
Szerverek és felhőszolgáltatások	4	0	4	7	0	7	361	356	5	100%
Adatbázis-kezelés I.	2	0	2				72	72	0	100%
Szakmai angol	3	3	0				108	108	0	0%
Összes óraszám	35			35			2327	2106		

1) SZOFTVERFEJLESZTŐ ÉS -TESZTELŐ:

A szakma alapadatai:

- Az ágazat megnevezése: Informatika és távközlés
- A szakma megnevezése: Szoftverfejlesztő és -tesztelő
- A szakma azonosító száma: 5 0613 12 03
- A szakma szakmairányai: —
- A szakma Európai Képesítési Keretrendszer szerinti szintje: 5
- A szakma Magyar Képesítési Keretrendszer szerinti szintje: 5
- Ágazati alapoktatás megnevezése: Informatika és távközlés ágazati alapoktatás
- Kapcsolódó részsakmák megnevezése: —

A tantárgyak óraszama évfolyamonként, 5 évfolyamos képzés:

Évfolyam	9.			10.			11.			12.			13.			Összes óraszám	Előírt óraszám	Eltérés	Gyakorlat - elmélet arány
	Összes óra	Elmélet	Gyakorlat	Összes óra	Elmélet	Gyakorlat	Összes óra	Elmélet	Gyakorlat	Összes óra	Elmélet	Gyakorlat	Összes óra	Elmélet	Gyakorlat				
Tantárgy	Összes óra	Elmélet	Gyakorlat	Összes óra	Elmélet	Gyakorlat	Összes óra	Elmélet	Gyakorlat	Összes óra	Elmélet	Gyakorlat	Összes óra	Elmélet	Gyakorlat	Összes óraszám	Előírt óraszám	Eltérés	Gyakorlat - elmélet arány
Munkavállalói ismeretek	0,5	0,5	0													18	18	0	0%
Munkavállalói idegen nyelv													2	2	0	62	62	0	0%
Informatikai és távközlési alapok I.	3	0	3													108	108	0	100%
Informatikai és távközlési alapok II.				4	1	3										144	144	0	75%
Programozási alapok	2	0	2	2	0	2										144	144	0	100%
IKT projektmunka I.	1,5	0	1,5	3	0	3										162	162	0	100%
IKT projektmunka II.							3	0	3	3	0	3				216	216	0	100%
Asztali alkalmazások fejlesztése							4	0	4	4	0	4				288	180	108	100%
Adatbázis-kezelés I.							2	0	2							72	72	0	100%
Adatbázis-kezelés II.													2	0	2	62	72	-10	100%
Asztali és mobil alkalmazások fejlesztése és tesztelése													7	2	5	217	216	1	71%
Szoftvertesztelés										2	0	2				72	72	0	100%
Webprogramozás							3	0	3	3	0	3				216	144	72	100%
Frontend programozás és tesztelés													7	2	5	217	216	1	71%
Backend programozás és tesztelés													6	2	4	186	180	6	67%
Szakmai angol							2	2	0	2	2	0				144	144	0	0%
Összes óraszám	7			9			14			14			24			2328	2150		

A tantárgyak óraszama évfolyamonként, 2 évfolyamos képzés:

Évfolyam	1/13.			2/14.			Összes óraszám	Előírt óraszám	Eltérés	Gyakorlat - elmélet arány
	Összes óra	Elmélet	Gyakorlat	Összes óra	Elmélet	Gyakorlat				
Tantárgy										
Munkavállalói ismeretek	0,5	0,5	0				18	18	0	0%
Munkavállalói idegen nyelv				2	2	0	62	62	0	0%
Informatikai és távközlési alapok I.	3	0	3				108	108	0	100%
Informatikai és távközlési alapok II.	4	0	4				144	144	0	100%
Programozási alapok	4	0	4				144	144	0	100%
IKT projektmunka I.	3	0	3				108	108	0	100%
IKT projektmunka II.				8	0	8	248	248	0	100%
Asztali alkalmazások fejlesztése	7	0	7				252	180	72	100%
Adatbázis-kezelés I.	3	0	3				108	72	36	100%
Adatbázis-kezelés II.				3	0	3	93	72	21	100%
Asztali és mobil alkalmazások fejlesztése és tesztelése				7	0	7	217	216	1	100%
Szoftvertesztelés	2	0	2				72	72	0	100%
Webprogramozás	6	0	6				216	144	72	100%
Frontend programozás és tesztelés				7	0	7	217	216	1	100%
Backend programozás és tesztelés				6	0	6	186	180	6	100%
Szakmai angol	2	0	2	2	0	2	134	144	-10	100%
Összes óraszám	35			35			2327	2128		

3.1.5. Sport ágazat

SPORTEDZŐ (A SPORTÁG MEGJELÖLÉSÉVEL) - SPORTSZERVEZŐ

A szakma alapadatai:

- Az ágazat megnevezése: Sport
- A szakma megnevezése: Sportedző (a sportág megjelölésével) - sportszervező
- A szakma azonosító száma: 5 1014 20 02
- A szakma szakmairányai: —
- A szakma Európai Képesítési Keretrendszer szerinti szintje: 5
- A szakma Magyar Képesítési Keretrendszer szerinti szintje: 5
- Ágazati alapoktatás megnevezése: Sport ágazati alapoktatás
- Kapcsolódó részsakmák megnevezése: —

A tantárgyak óraszámja évfolyamonként, 5 évfolyamos képzés:

Évfolyam	9.			10.			11.			12.			13.			Összes óraszám	Előírt óraszám	Eltérés	Gyakorlat - elmélet arány
	Összes óra	Elmélet	Gyakorlat	Összes óra	Elmélet	Gyakorlat	Összes óra	Elmélet	Gyakorlat	Összes óra	Elmélet	Gyakorlat	Összes óra	Elmélet	Gyakorlat				
Tantárgy																			
Munkavállalói ismeretek	0,5	0,5	0													18	18	0	0%
Munkavállalói idegen nyelv													2	2	0	62	62	0	0%
Anatómiai-élettani ismeretek	2	2	0	2	2	0										144	144	0	0%
Egészségtan				2	2	0										72	72	0	0%
Edzéselmélet I.	1	1	0	2	1	1										108	108	0	33%
Edzésprogramok I.	2	0	2	1	0	1										108	108	0	100%
Gimnasztika I.	1,5	0	1,5	2	0	2										126	126	0	100%
Elsősegélynyújtás							1	0	1							36	36	0	100%
Funkcionális anatómia										2	1	1				72	72	0	50%
Terhelésélettan							2	1	1							72	72	0	50%
Edzéselmélet II.							2	1	1				2	2	0	144	72	72	25%
Edzésprogramok II.							4	2	2	2	0	2	2	0	2	278	216	62	75%
Gimnasztika II.							1	0	1							36	36	0	100%
Kommunikáció							2	0	2							72	72	0	100%
Sportszervezési ismeretek							1	0	1							36	36	0	100%
Sporttörténet										1	1	0				36	36	0	0%
Sportági alapok							1	0	1	2	0	2	14	3	11	542	387	155	83%
Pedagógia										2	1	1				72	72	0	50%
Pszichológia										2	1	1				72	72	0	50%
Sportjog													1	1	0	31	31	0	0%
Pénzügyi ismeretek													1	1	0	31	31	0	0%

Sportmenedzsment és marketing										3	2	1				108	108	0	33%
Számviteli ismeretek													1	1	0	31	31	0	0%
Vállalkozási ismeretek													1	1	0	31	31	0	0%
Összes óraszám	7			9			14			14			24			2338	2049		

3.2. Szakképző iskolai képzések (2020/2021. tanévtől felmenő rendszerben)

A 3 éves szakképző iskolai képzésben az első év ágazati ismereteket adó képzés, az azt követő két évben duális képzés folyik, elsősorban munkaszerződés keretén belül. A végzés után itt is nyitott a lehetőség az érettségi vagy akár a technikusi képzettség megszerzésére.

A 2 éves szakképző iskolai képzésben kizárólag szakmai vizsgára történő felkészítés történik, melynek során az ágazati alapoktatáshoz tartozó tantárgyak oktatása a szakmai oktatás első félévében kerül megszervezésre. A képzés után szakmai végzettséget igazoló oklevelet kap a tanuló, és itt is nyitott a lehetőség akár a technikusi képzettség megszerzésére is.

A 2020/2021-es tanévtől felmenő rendszerben a Szakképzés 4.0 alapján és szakmajegyzék által tervezett képzéseink:

Elektronika és elektrotechnika ágazat:

- 4 0713 04 07 Villanyszerelő

Gépészet ágazat:

- 4 0715 10 07 Gépi és CNC forgácsoló
- 4 0715 10 08 Hegesztő
- 4 0715 10 09 Ipari gépész

Tantárgyi struktúra és óraszámok:

A 2020. szeptember 1-től felmenő rendszerű szakképző iskolai képzések tantárgyi struktúráját, illetve az óraszámokat a mindenkor hatályos jogszabályoknak és programterveknek megfelelően alakítottuk ki.

A képzések szerkezete és tartalma:

A programtervvel kitöltött időkeret – a szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról szóló 12/2020 (II. 7.) Korm. rendelet 13.§ (4) bekezdésének megfelelően – tartalmaz a szakképző intézmény által a helyi gazdasági környezet egyedi elvárásaihoz igazodó szakmai célokra szabadon felhasználható időkeretet (szabad sáv).

A szabad sáv szakmai tartalmáról az intézményünk szakmai programjában rendelkezünk. Az elmélet és a gyakorlat a dokumentumban nem kerül élesen elválasztásra. A cél az, hogy lehetőség legyen a gyakorlat során is elméletet oktatni, hatékonyabbá téve ezzel az oktatást. Az egyes tantárgyaknál történik annak meghatározása, hogy a tantárgy teljes tartalmát tekintve az órakeretnek minimálisan hány százalékát kell gyakorlati körülmények között (tanműhelyben, termelőüzemben stb.) oktatni. Ez az adott tantárgy egészének gyakorlatigényességét mutatja, és minél magasabb ez az arány, annál inkább ösztönöz az elméleti tudáselemek gyakorlatba ágyazottan történő oktatására.

A szakirányú oktatásban a tantárgyakra meghatározott időkeret és tartalom kötelező érvényű, a témakörökre kialakított óraszám, valamint a tantárgyak és témakörök óraszámának évfolyamonkénti megoszlása és sorrendje – a szakmai vizsga követelményeire tekintettel – pedig ajánlás.

A tanulási területek részletes szakmai tartalmi ajánlásai alapján készültek el az egyes szakmák óratervei, amelyek eleget tesznek a képzési órakeretek elmélet/gyakorlat százalékos lebonyolítási javaslatának is.

A kizárólag szakmai vizsgára történő felkészítés során az ágazati alapoktatáshoz tartozó tantárgyak oktatását a szakmai oktatás első félévében kell megszervezni.

3.2.1. Elektronika és elektrotechnika ágazat

1) VILLANYSZERELŐ:

A szakma alapadatai:

- Az ágazat megnevezése: Elektronika és elektrotechnika
- A szakma megnevezése: Villanyszerelő
- A szakma azonosító száma: 4 0713 04 07
- A szakma szakmairányai: Épületvillamosság; Villamos hálózat; Villamos készülék és berendezés
- A szakma Európai Képesítési Keretrendszer szerinti szintje: 4
- A szakma Magyar Képesítési Keretrendszer szerinti szintje: 4
- Ágazati alapoktatás megnevezése: Műszaki ágazati alapoktatás
- Kapcsolódó részsakmák megnevezése: Villamosipari előkészítő

A tantárgyak óraszama évfolyamonként az Épületvillamosság szakmairány számára, 3 évfolyamos képzés:

Évfolyam	9.			10.			11.			Összes óra	Előírt óra	Szabad sáv terhére	Évfolyamonként			Gyakorlat aránya
	Összes óra	Elmélet	Gyakorlat	Összes óra	Elmélet	Gyakorlat	Összes óra	Elmélet	Gyakorlat				9. évfolyam	10. évfolyam	11. évfolyam	
Tantárgy																
Munkavállalói ismeretek	0,5	0,5	0							18	18	0	0	0	0	0%
Munkavállalói idegen nyelv							2	2	0	62	62	0	0	0	0	0%
Villamos alapismeretek	8	4	4							288	288	0	0	0	0	50%
Gépészeti alapismeretek	8	4	4,5							306	270	36	36	0	0	53%
Elektrotechnika				2	1	1	2	1	1	134	108	26	0	0	26	50%
Ipari elektronika							2	1	1	62	36	26	0	0	26	50%
Villamos dokumentáció				1	0	1	2	0	2	98	72	26	0	0	26	100%
Villamos biztonságtechnika				1	1	0	2	0	2	98	72	26	0	0	26	63%
Munkavédelem				1	1	0				36	36	0	0	0	0	0%
Épületvillamosság 1.				8	2	6				288	180	108	0	108	0	75%
Épületvillamosság 2.							17	5	12	527	514	13	0	0	13	71%
Villamos készülékek és berendezések 1.				7	2	5				252	180	72	0	72	0	71%
Villamos hálózatok 1.				7	2	5				252	180	72	0	72	0	71%
Összes óraszám	17			27			27			2421	2016	405	36	252	117	

A tantárgyak óraszama évfolyamonként az Épületvillamosság szakmairány számára, 2 évfolyamos képzés:

Évfolyam	1/13.						2/14.						Tantárgyi óraszám 13. évfolyam	Tantárgyi óraszám 14. évfolyam	Összes tantárgyi óra	Előírt óra 13. évfolyam	Előírt óra 14. évfolyam	Eltérés a helyi PP és az előírás között 13. évfolyam	Eltérés a helyi PP és az előírás között 14. évfolyam	Szabadon tervezhető óra	Gyakorlat aránya
	I. félév			II. félév			I. félév			II. félév											
Tantárgy	Összes óra	Elmélet	Gyakorlat	Összes óra	Elmélet	Gyakorlat	Összes óra	Elmélet	Gyakorlat	Összes óra	Elmélet	Gyakorlat	Tantárgyi óraszám 13. évfolyam	Tantárgyi óraszám 14. évfolyam	Összes tantárgyi óra	Előírt óra 13. évfolyam	Előírt óra 14. évfolyam	Eltérés a helyi PP és az előírás között 13. évfolyam	Eltérés a helyi PP és az előírás között 14. évfolyam	Szabadon tervezhető óra	Gyakorlat aránya
Munkavállalói ismeretek	1	1	0										18	0	18	18		0	0	0	0%
Munkavállalói idegen nyelv							2	2	0	2	2	0	0	62	62		62	0	0	0	0%
Villamos alapismeretek	16	8	8										288	0	288	288		0	0	0	50%
Gépészeti alapismeretek	15	7	8										270	0	270	270		0	0	0	53%
Elektrotechnika	1	1	0	3	1	2	3	1	2				72	54	126	54	54	18	0	18	57%
Ipari elektronika							2	1	1				0	36	36		36	0	0	0	50%
Villamos dokumentáció	1	0	1	1	0	1	1	0	1	4	2	2	36	70	106	36	36	0	34	34	75%
Villamos biztonságtechnika				3	1	2	3	1	2	2	0	2	54	80	134	36	36	18	44	62	73%
Munkavédelem	1	1	0	1	1	0							36	0	36	36		0	0	0	0%
Épületvillamosság 1.				9	3	6	6	2	4				162	108	270	108	72	54	36	90	67%
Épületvillamosság 2.							13	5	8	27	7	20	0	585	585		514	0	71	71	69%
Villamos készülékek és berendezések 1.				7	2	5	5	2	3				126	90	216	111	69	15	21	36	67%
Villamos hálózatok 1.				11	3	8							198	0	198	180		18	0	18	73%
Összes óraszám	35			35			35			35			1260	1085	2345	1137	879	123	206	329	

3.2.2. Gépészet ágazat

1) GÉPI ÉS CNC FORGÁCSOLÓ:

A szakma alapadatai:

- Az ágazat megnevezése: Gépészet
- A szakma megnevezése: Gépi és CNC forgácsoló
- A szakma azonosító száma: 4 0715 10 07
- A szakma szakmairányai: —
- A szakma Európai Képesítési Keretrendszer szerinti szintje: 4
- A szakma Magyar Képesítési Keretrendszer szerinti szintje: 4
- Ágazati alapoktatás megnevezése: Műszaki ágazati alapoktatás
- Kapcsolódó részsakmák megnevezése:

A tantárgyak óraszama évfolyamonként, 3 évfolyamos képzés:

Évfolyam	9.			10.			11.			Összes óra	Előírt óra	Szabad sáv terhére	Évfolyamonként			Gyakorlat aránya
	Összes óra	Elmélet	Gyakorlat	Összes óra	Elmélet	Gyakorlat	Összes óra	Elmélet	Gyakorlat				9. évfolyam	10. évfolyam	11. évfolyam	
Tantárgy																
Munkavállalói ismeretek	0,5	0,5	0							18	18	0	18			0%
Munkavállalói idegen nyelv							2	2	0	62	62	0	62			0%
Villamos alapismeretek	8	4	4							288	288	0	288			50%
Gépészeti alapismeretek	8,5	4	4,5							306	270	36	270			53%
Gyártás-előkészítés				4	2	2				144	72	72		72		50%
Forgácsoló megmunkálások				14	4	10	14	4	10	938	855	83		576	279	71%
Minőség-ellenőrzés				4	1	3				144	72	72		72		75%
CNC-gépkezelés és- forgácsolás							11	2	9	341	262	79			262	82%
CNC-programozás alapjai				5	3	2				180	98	82			98	40%
Összes óraszám	17			27			27			2421	1997	424	638	720	639	

A tantárgyak óraszama évfolyamonként, 2 évfolyamos képzés:

Évfolyam	1/13.						2/14.						Tantárgyi óraszám 13. évfolyam	Tantárgyi óraszám 14. évfolyam	Összes tantárgyi óra	Előírt óra 13. évfolyam	Előírt óra 14. évfolyam	Eltérés a helyi PP és az előírás között 13. évfolyam	Eltérés a helyi PP és az előírás között 14. évfolyam	Szabadon tervezhető óra	Gyakorlat aránya
	I. félév			II. félév			I. félév			II. félév											
Tantárgy	Összes óra	Elmélet	Gyakorlat	Összes óra	Elmélet	Gyakorlat	Összes óra	Elmélet	Gyakorlat	Összes óra	Elmélet	Gyakorlat									
Munkavállalói ismeretek							1	1	0				0	18	18	0	18	0	0	0	0%
Munkavállalói idegen nyelv							2	2	0	2	2	0	0	62	62		62	0	0	0	0%
Villamos alapismeretek	16	8	8										288	0	288	288		0	0	0	50%
Gépészeti alapismeretek	15	7	8										270	0	270	270		0	0	0	53%
Gyártás-előkészítés				6	4	2							108	0	108	72	0	36	0	36	33%
Forgácsoló megmunkálások				22	2	20	16	4	12	17	4	13	396	509	905	396	459	0	50	50	82%
Minőség-ellenőrzés	4	1	3	7	2	5							198	0	198	72	0	126	0	126	73%
CNC gépkészítés és -forgácsolás							10	2	8	10	2	8	0	310	310	0	262	0	48	48	80%
CNC- programozás alapjai							6	5	1	6	4	2	0	186	186	0	98	0	88	88	24%
Összes óraszám	35			35			35			35			1260	1085	2345	1098	899	162	186	348	

2) HEGESZTŐ:

A szakma alapadatai:

- Az ágazat megnevezése: Gépészet
- A szakma megnevezése: Hegesztő
- A szakma azonosító száma: 4 0715 10 08
- A szakma szakmairányai: —
- A szakma Európai Képesítési Keretrendszer szerinti szintje: 4
- A szakma Magyar Képesítési Keretrendszer szerinti szintje: 4
- Ágazati alapoktatás megnevezése: Műszaki ágazati alapoktatás
- Kapcsolódó részsakmák megnevezése: Fémipari gyártás előkészítő

A tantárgyak óraszama évfolyamonként, 3 évfolyamos képzés:

Évfolyam	9.			10.			11.			Összes óra	Előírt óra	Szabad sáv terhére	Évfolyamonként			Gyakorlat aránya
	Összes óra	Elmélet	Gyakorlat	Összes óra	Elmélet	Gyakorlat	Összes óra	Elmélet	Gyakorlat				9. évfolyam	10. évfolyam	11. évfolyam	
Tantárgy																
Munkavállalói ismeretek	0,5	0,5	0							18	18	0	18			0%
Munkavállalói idegen nyelv							2	2		62	62	0			62	0%
Villamos alapismeretek	8	4	4							288	288	0	288			50%
Gépészeti alapismeretek	8,5	4	4,5							306	270	36	270			53%
Műszaki dokumentáció				3	3	0	2	2	0	170	108	62		108		0%
Gépészeti alpmérések				4	2	2				144	72	72		72		50%
Anyagismeret, anyagvizsgálat				2	1	1				72	72	0		72		50%
Hegesztés alapismeretei				6	3	3				216	212	4		212		50%
Fogyóelektródás ívhegesztés bevont elektródával				6	2	4	2	1	1	278	217	61		128	62	63%
Gázhegesztés				6	2	4	3	0	3	309	220	89		128	92	77%
Fogyóelektródás védőgáz (MIG/MAG) ívhegesztés							7	1	6	217	217	0			217	86%
Volframelektródás semleges védőgáz ívhegesztés (TIG)							7	1	6	217	217	0			217	86%
Egyéb hegesztési eljárások							0,5	0,5	0	15,5	15	0,5			15	0%
Hegesztett kötések minőségi követelményei							3	1	2	93	16	77			16	67%
Összes óraszám	17			27			27			2405,5	2004	401,5	576	720	681	

A tantárgyak óraszama évfolyamonként, 2 évfolyamos képzés:

Évfolyam	1/13.						2/14.						Tantárgyi óraszám 13. évfolyam	Tantárgyi óraszám 14. évfolyam	Összes tantárgyi óra	Előírt óra 13. évfolyam	Előírt óra 14. évfolyam	Eltérés a helyi PP és az előírás között 13. évfolyam	Eltérés a helyi PP és az előírás között 14. évfolyam	Szabadon tervezhető óra	Gyakorlat aránya	
	I. félév			II. félév			I. félév			II. félév												
Tantárgy	Összes óra	Elmélet	Gyakorlat	Összes óra	Elmélet	Gyakorlat	Összes óra	Elmélet	Gyakorlat	Összes óra	Elmélet	Gyakorlat	Tantárgyi óraszám 13. évfolyam	Tantárgyi óraszám 14. évfolyam	Összes tantárgyi óra	Előírt óra 13. évfolyam	Előírt óra 14. évfolyam	Eltérés a helyi PP és az előírás között 13. évfolyam	Eltérés a helyi PP és az előírás között 14. évfolyam	Szabadon tervezhető óra	Gyakorlat aránya	
Munkavállalói ismeretek	1	1	0										18	0	18	18	0	0	0	0	0	0%
Munkavállalói idegen nyelv							2	2	0	2	2	0	0	62	62		62	0	0	0	0	0%
Villamos alapismeretek	16	8	8										288	0	288	288		0	0	0	0	50%
Gépészeti alapismeretek	15	7	8										270	0	270	270		0	0	0	0	53%
Műszaki dokumentáció	3	3	0	6	6	0							162	0	162	108	0	54	0	54	0	0%
Gépészeti alpmérések				6	3	3							108	0	108	72	0	36	0	36	0	50%
Anyagismeret, anyagvizsgálat				5	2	3							90	0	90	72	0	18	0	18	0	60%
Hegesztés alapismeretei				12	6	6							216	0	216	212	0	4	0	4	0	50%
Fogyóelektródás ívhegesztés bevont elektródával							7	1	6	7	1	6	0	217	217		217	0	0	0	0	86%
Gázhegesztés				6	1	5	7	2	5	6	1	5	108	204	312	48	186	60	18	78	0	79%
Fogyóelektródás védőgázos (MIG/MAG) ívhegesztés							8	1	7	8	1	7	0	248	248	0	248	0	0	0	0	88%
Volframelektródás semleges védőgázos ívhegesztés (TIG)							8	1	7	8	1	7	0	248	248	0	248	0	0	0	0	88%
Egyéb hegesztési eljárások							2	2	0	2	2	0	0	62	62	0	15	0	47	47	0	0%
Hegesztett kötések minőségi követelményei							1	0	1	2	0	2	0	44	44	0	16	0	28	28	0	100%
Összes óraszám	35			35			35			35			1260	1085	2345	1088	992	172	93	265		

3) IPARI GÉPÉSZ:

A szakma alapadatai:

- Az ágazat megnevezése: Gépészet
- A szakma megnevezése: Ipari gépész
- A szakma azonosító száma: 4 0715 10 09
- A szakma szakmairányai: Ipar; Vegyipar
- A szakma Európai Képesítési Keretrendszer szerinti szintje: 4
- A szakma Magyar Képesítési Keretrendszer szerinti szintje: 4
- Ágazati alapoktatás megnevezése: Műszaki ágazati alapoktatás
- Kapcsolódó részsakmák megnevezése: —

A tantárgyak óraszama évfolyamonként, 3 évfolyamos képzés:

Évfolyam	9.			10.			11.			Összes óra	Előírt óra	Szabad sáv terhére	Évfolyamonként			Gyakorlat aránya
	Összes óra	Elmélet	Gyakorlat	Összes óra	Elmélet	Gyakorlat	Összes óra	Elmélet	Gyakorlat				9. évfolyam	10. évfolyam	11. évfolyam	
Tantárgy																
Munkavállalói ismeretek	0,5	0,5	0							18	18	0	18			0%
Munkavállalói idegen nyelv							2	2	0	62	62	0			62	0%
Villamos alapismeretek	8	4	4							288	288	0	288			50%
Gépészeti alapismeretek	8,5	4	4,5							306	270	36	270			53%
Anyagismeret				2	2	0				72	72	0		72		0%
Gépészeti ismeretek				4	4	0				144	108	36		108		0%
Műszaki rajz				2	2	0				72	72	0		72		0%
Mérés és anyagvizsgálat				2	1	1				72	72	0		72		50%
Gépészeti gyakorlatok				4	0	4				144	108	36		108		100%
CAD rajzolás							2	2	0	62	62	0			62	0%
Gépelemek				4	4	0	2	2	0	221	167	54,5		90	77	0%
Szerelési gyakorlat				8,5	0	8,5	7	0	7	523	505	18		288	217	100%
Fémmegmunkálások							4	4	0	124	93	31			93	0%
Üzembe helyezés gyakorlata							9	0	9	279	279	0			279	100%
Összes óraszám	17			27			27			2387	2176	211,5	576	810	790	

A tantárgyak óraszama évfolyamonként, 2 évfolyamos képzés:

Évfolyam	1/13.						2/14.						Tantárgyi óraszám 13. évfolyam	Tantárgyi óraszám 14. évfolyam	Összes tantárgyi óra	Előírt óra 13. évfolyam	Előírt óra 14. évfolyam	Eltérés a helyi PP és az előírás között 13. évfolyam	Eltérés a helyi PP és az előírás között 14. évfolyam	Szabadon tervezhető óra	Gyakorlat aránya
	I. félév			II. félév			I. félév			II. félév											
Tantárgy	Összes óra	Elmélet	Gyakorlat	Összes óra	Elmélet	Gyakorlat	Összes óra	Elmélet	Gyakorlat	Összes óra	Elmélet	Gyakorlat									
Munkavállalói ismeretek	1	1	0										18	0	18	18	0	0	0	0	0%
Munkavállalói idegen nyelv							2	2	0	2	2	0	0	62	62		62	0	0	0	0%
Villamos alapismeretek	16	8	8										288	0	288	288		0	0	0	50%
Gépészeti alapismeretek	15	7	8										270	0	270	270		0	0	0	53%
Anyagismeret				4	4	0	4	4	0				72	72	144	54	15	18	57	75	0%
Gépészeti ismeretek				5	5	0	4	4	0	3	3	0	90	111	201	90	31	0	80	80	0%
Műszaki rajz	2	2	0	4	4	0				4	4	0	108	52	160	72	0	36	52	88	0%
Mérés és anyagvizsgálat	1	1	0	6	3	3							126	0	126	72	0	54	0	54	43%
Gépészeti gyakorlatok				4	0	4	3	0	3				72	54	126	72	47	0	7	7	100%
CAD rajzolás							2	2	0	4	4	0	0	88	88	0	62	0	26	26	0%
Gépelemek				4	4	0	4	4	0	5	5		72	137	209	54	109	18	28	46	0%
Szerelési gyakorlat				8	0	8	6	0	6	7	0	7	144	199	343	144	372	0	-173	-173	100%
Fémmegmunkálások							4	4	0	4	4	0	0	124	124	0	93	0	31	31	0%
Üzembe helyezés gyakorlata							6	0	6	6	0	6	0	186	186	0	186	0	0	0	100%
Összes óraszám	35			35			35			35			1260	1085	2345	1134	977	126	108	234	

3.3. Szakgimnáziumi képzések (2020/2021. tanévtől kifutó rendszerben)

Szakgimnáziumi képzéseinket a 2020/2021. tanévtől kezdve kifutó rendszerben folytatjuk.

A szakgimnáziumi képzés keretén belül négy éven keresztül magas óraszámban ismerkedhetnek meg a tanulók az egyes szakmák ismeretanyagával. A 12. évfolyam végén, kötelezően szakmai érettségi vizsgát tesznek. A sikeres szakmai érettségi vizsgával a 150/2012. (VII. 6.) Kormányrendeletének az Országos Képzési Jegyzékről és az Országos Képzési Jegyzék módosításának eljárásrendjéről a 3. melléklete határozza meg a szakgimnáziumi ágazatokhoz kapcsolódó betölthető munkaköröket. A Wigner Középiskolában ez az alábbiak szerint alakul:

IX. Gépészet: 8211/3 Fémtermék összeszerelő

XI. Villamosipar és elektronika: 8212/1 Elektronikai berendezés összeszerelője

XIII. Informatika: 3142/9 Számítógépes rendszerkarbantartó

Azok, akik adott szakirányon szakmai érettségi vizsgát tesznek, érettségi után egy évfolyam elvégzésével technikus végzettséghez juthatnak. Amennyiben valaki gimnáziumi érettségét szerez vagy nem a megfelelő szakirányon szerezte szakmai érettségijét, akkor két év alatt szerezhethet meg egy szakmát technikus szinten.

A szakgimnáziumi képzések tantárgyi struktúráját, illetve az óraszámokat a mindenkor hatályos jogszabályoknak és kerettanterveknek megfelelően alakítjuk ki.

Gépészet ágazat

GÉPGYÁRTÁSTECHNOLÓGIAI TECHNIKUS (OKJ 54 521 03) tantárgyainak heti óraszámja évfolyamonként

Tantárgy	Jelleg	Elmélet óraszám	Gyakorlat óraszám	Csop ort bontá s	Évf Hét Öss z.ó.	9/1. évf		9/2. évf		9. évf		10/1. évf		10/2. évf		10. évf		11/1. évf		11/2. évf		11. évf		12/1. évf		12/2. évf		12. évf		5/13/1 évf		5/13/2 évf		5/13. évf			
						18	1	18	1	36	18	18	36	18	18	36	18	18	36	18	18	36	18	14	32	18	1	18	1	36	18	1	18	1	36	18	1
Munkahelyi egészség és biztonság	elmélet	18	0	nem	18	18	1			18																											
Foglalkoztatás II.	elmélet	18	0	nem	18																									18	1			18			
Foglalkoztatás I.	elmélet	64	0	nem	64																								36	2	28	2	64				
Munkvédelem	elmélet	32	0	nem	32																			18	1	14	1	32									
Elsősegélynyújtás gyakorlat	gyakorlat	0	32	igen	32																			18	1	14	1	32									
Gépészeti alapozó feladatok	elmélet	0	0	nem	0																																
Műszaki dokumentációk	elmélet	72	0	nem	72	36	2	36	2	72																											
Géprajzi ismeretek	elmélet	18	0	nem	18	0		18	1	18																											
Anyagjelölések	elmélet	36	0	nem	36	18	1	18	1	36																											
Anyagismeret	elmélet	36	0	nem	36						18	1	18	1	36																						
Anyagvizsgálat	elmélet	36	0	nem	36						18	1	18	1	36																						
Kézi forgácsolás	elmélet	36	0	nem	36						18	1	18	1	36																						
Műszaki rajz	elmélet	36	0	nem	36											18	1	18	1	36																	
Gépészeti alpmérések	elmélet	36	0	nem	36											18	1	18	1	36																	
Gépi forgácsolás I.	elmélet	18	0	nem	18											18	1		18																		
Gépi forgácsolás II.	elmélet	18	0	nem	18													18	1	18																	
Műszaki mechanika	elmélet	36	0	nem	36											18	1	18	1	36																	
<i>Gépészeti szerelés</i>	elmélet	32	0	nem	32																		18	1	14	1	32										
<i>CAD alkalmazás</i>	elmélet	64	0	nem	64																		36	2	28	2	64										
<i>Gépelemek</i>	elmélet	32	0	nem	32																		18	1	14	1	32										
<i>Hajtások</i>	elmélet	32	0	nem	32																		18	1	14	1	32										
Gépészeti alapozó feladatok gyakorlat	gyakorlat	0	0	igen	0																																
<i>Kézi forgácsolás gyakorlat</i>	gyakorlat	0	36	igen	36	18	1	18	1	36																											

GÉPGYÁRTÁSTECHNOLÓGIAI TECHNIKUS (OKJ 54 521 03) tantárgyainak heti óraszámja évfolyamonként

Tantárgy	Jelleg	Elmélet óraszám	Gyakorlat óraszám	Csoport bontás	Évf Hét Össz. ó.	1/13/1. évf		1/13/2. évf		13. évf	2/14/1. évf		2/14/2. évf		14. évf
						18	1	18	1	36	18	14	32		
Munkahelyi egészség és biztonság	elmélet	18	0	nem	18	18	1	0		18	0		0		0
Foglalkoztatás II.	elmélet	16	0	nem	16					0	16	1	0		16
Foglalkoztatás I.	elmélet	64	0	nem	64					0	36	2	28	2	64
Munkavédelem	elmélet	36	0	nem	36	18	1	18	1	36	0		0		0
Elsősegélynyújtás gyakorlat	gyakorlat	0	36	igen	36	18	1	18	1	36	0		0		0
Gépészeti alapozó feladatok	elmélet	0	0	nem	0					0	0		0		0
Műszaki dokumentációk	elmélet	54	0	nem	54	36	2	18	1	54	0		0		0
Géprajzi ismeretek	elmélet	18	0	nem	18	18	1	0		18	0		0		0
Anyagjelölések	elmélet	36	0	nem	36	18	1	18	1	36	0		0		0
Anyagismeret	elmélet	36	0		36	18	1	18	1	36					0
Anyagvizsgálat	elmélet	36	0		36	18	1	18	1	36					0
Kézi forgácsolás	elmélet	36	0		36	18	1	18	1	36					0
Műszaki rajz	elmélet	18	0		18	18	1			18					0
Gépészeti alapmérések	elmélet	36	0		36	18	1	18	1	36					0
Gépi forgácsolás I.	elmélet	36	0		36	18	1	18	1	36					0
Gépi forgácsolás II.	elmélet	18	0		18			18	1	18					0
Műszaki mechanika	elmélet	72	0		72	36	2	36	2	72					0
<i>Gépészeti szerelés</i>	elmélet	36	0		36	18	1	18	1	36					0
<i>CAD alkalmazás</i>	elmélet	54	0		54	18	1	36	2	54					0
<i>Gépelemek</i>	elmélet	36	0		36	18	1	18	1	36					0
<i>Hajtások</i>	elmélet	36	0		36	18	1	18	1	36					0
Gépészeti alapozó feladatok gyakorlat	gyakorlat	0	0	igen	0					0	0		0		0
<i>Kézi forgácsolás gyakorlat</i>	gyakorlat	0	126		126	54	3	72	4	126					0
<i>Gépi forgácsolás gyakorlat</i>	gyakorlat	0	198		198	90	5	108	6	198					0
Anyagismeret, gyakorlat	gyakorlat	0	18		18	18	1			18					0

Anyagvizsgálat gyakorlat	gyakorlat	0	36		36	18	1	18	1	36					0
Műszaki dokumentációk gyakorlat	gyakorlat	0	54		54	18	1	36	2	54					0
Gépészeti alpmérések gyakorlat	gyakorlat	0	36		36	18	1	18	1	36					0
Műszaki mérés	elmélet	36	0	nem	36	18	1	18	1	36	0		0		0
Geometriai mérések; Összetett mechanika	elmélet	36	0		36	18	1	18	1	36					0
Villamos mérések	elmélet	0	0		0					0					0
Összetett mechanikai-, technológiai vizsgálatok	elmélet	0	0		0					0					0
Műszaki mérés gyakorlat	gyakorlat	0	0	igen	0					0	0		0		0
Geometriai mérések gyakorlat; Anyagvizsgálat	gyakorlat	0	18		18	18	1			18					0
Anyagvizsgálat	gyakorlat	0	0		0					0					0
Villamos mérések gyakorlat	gyakorlat	0	18		18	18	1			18					0
Nagypontosságú mérések	gyakorlat	0	18		18			18	1	18					0
Szerszámgépek pontossága	gyakorlat	0	18		18			18	1	18					0
Forgácsolási alapismeretek	elmélet	0	0	nem	0					0	0		0		0
Forgácsolási alapismeretek	elmélet	32	0		32						18	1	14	1	32
Képlékenyalakítás	elmélet	32	0		32						18	1	14	1	32
CNC alapismeretek	elmélet	32	0		32						18	1	14	1	32
Anyagválasztás	elmélet	32	0		32						18	1	14	1	32
Forgácsolási alapismeretek gyakorlat	gyakorlat	0	0	igen	0					0	0		0		0
Forgácsolási alapismeretek	gyakorlat	0	96		96						54	3	42	3	96
CNC programozás	gyakorlat	0	64		64						36	2	28	2	64
CNC gyártás	gyakorlat	0	128		128						72	4	56	4	128
Gyártástervezés és gyártásirányítás	elmélet	0	0	nem	0					0	0		0		0
Gyártástervezés	elmélet	32	0		32					0	18	1	14	1	32
Szereléstechológia	elmélet	32	0		32					0	18	1	14	1	32
Képlékeny alakítás	elmélet	32	0		32					0	18	1	14	1	32
CAD rajzolás	elmélet	50	0		50					0	36	1	14	2	50
Gyártócella	elmélet	32	0		32					0	18	1	14	1	32

Gyártásirányítás	elmélet	32	0		32					0	18	1	14	1	32
Korszerű szerszámgépek	elmélet	32	0		32					0	18	1	14	1	32
Gyártástervezés és gyártásirányítás gyakorlat	gyakorlat	0	0	igen	0					0	0		0		0
Gyártástervezés	gyakorlat	0	64		64						36	2	28	2	64
CAD rajzolás	gyakorlat	0	46		46						18	1	28	2	46
Szereléstechika	gyakorlat	0	18		18						18	1	0		18
Szerszámgépek karbantartása	elmélet	0	0	nem	0					0	0		0		0
Szerszámgépek karbantartása	elmélet	32	0		32						18	1	14	1	32
Géptelepítés	elmélet	32	0		32						18	1	14	1	32
Irányítástechnika	elmélet	32	0		32						18	1	14	1	32
Villamos gépek	elmélet	32	0		32						18	1	14	1	32
Szerszámgépek karbantartása gyakorlat	gyakorlat	0	0	igen	0					0	0		0		0
Szerszámgépek karbantartása	gyakorlat	0	32		32						18	1	14	1	32
Géptelepítés	gyakorlat	0	32		32						18	1	14	1	32
Irányítástechnika	gyakorlat	0	32		32						18	1	14	1	32
Villamos gépek	gyakorlat	0	32		32						18	1	14	1	32
Nyári gyakorlat	gyakorlat	0	160	igen	160	160									
Összes óraszám:		1262	1280		2542	630		630		1260	646		476		1122
Heti óraszám:							35		35			35		35	

ELEKTRONIKAI TECHNIKUS (OKJ 54 523 02) tantárgyainak heti óraszámja évfolyamonként

Tantárgy	Jelleg	Elmélet óraszám	Gyakorlat	Csoporthatás	Évf Hét Össz. ó.	1/13/1. évf		1/13/2. évf		13. évf		2/14/1. évf		2/14/2. évf		2/14. évf
						18	18	36	18	14	32					
Munkahelyi egészség és biztonság	elmélet	18	0	nem	18	18	1	0		18	0		0			0
Foglalkoztatás II.	elmélet	18	0	nem	18	0		0		0	18	1	0			18
Foglalkoztatás I.	elmélet	64	0	nem	64	0		0		0	36	2	28	2		64
Műszaki informatika gyakorlat	gyakorlat	0	72		72	36	2	36	2	72	0		0			0
Műszaki ismeretek	elmélet	90	0		90	36	2	54	3	90	0		0			0
Műszaki gyakorlatok	gyakorlat	0	144		144	72	4	72	4	144	0		0			0
Műszaki rajz	elmélet	36	0		36	18	1	18	1	36	0		0			0
Elektrotechnika	elmélet	108	0		108	54	3	54	3	108	0		0			0
Elektrotechnika gyakorlat	gyakorlat	0	108		108	54	3	54	3	108	0		0			0
Elektronika	elmélet	252	0		252	126	7	126	7	252	0		0			0
Elektronika gyakorlat	gyakorlat	0	216		216	108	6	108	6	216	0		0			0
Irányítástechnika	elmélet	72	0		72	36	2	36	2	72	0		0			0
Irányítástechnika gyakorlat	gyakorlat	0	144		144	72	4	72	4	144	0		0			0
Pneumatika és hidraulika	elmélet	160	0		160	0		0		0	90	5	70	5		160
Pneumatika és hidraulika gyakorlat	gyakorlat	0	224		224	0		0		0	126	7	98	7		224
Gyártórendszerek	elmélet	114	0		114	0		0		0	72	4	42	3		114
Gyártórendszerek gyakorlat	gyakorlat	0	78		78	0		0		0	36	2	42	3		78
PLC ismeretek	elmélet	96	0		96	0		0		0	54	3	42	3		96
PLC programozási gyakorlat	gyakorlat	0	366		366	0		0		0	198	11	168	12		366
Nyári gyakorlat	gyakorlat	0	160	igen	160	0										
Összes óraszám:		1028	1512		2540	630		630		1260	630		490			1120
Heti óraszám:							35		35			35		35		

B) AUTOMATIKAI TECHNIKUS (OK) 54 523 01) tantárgyainak heti óraszámja évfolyamonként

Tantárgy	Jelleg	Elmélet óraszám	Gyakorlat óraszám	Csoport bontás	Évf Hét Össz ó.	9/1. évf		9/2. évf		9. évf		10/1. évf		10/2. évf		10. évf		11/1. évf		11/2. évf		11. évf		12/1. évf		12/2. évf		12. évf		5/13/1. évf		5/13/2. évf		5/13. évf	
						18	18	36	18	18	36	18	18	36	18	18	36	18	14	32	18	14	32												
Munkahelyi egészség és biztonság	elmélet	18	0	nem	18	18	1	0	0	18	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
Foglalkoztatás II.	elmélet	18	0	nem	18	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	18	1	0	0	18			
Foglalkoztatás I.	elmélet	64	0	nem	64	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	36	2	28	2	64				
Műszaki informatika gyakorlat	gyakorlat	0	72	igen	72	0	0	0	0	36	2	36	2	72	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0			
Műszaki ismeretek	elmélet	126	0	nem	126	36	2	54	3	90	18	1	18	1	36	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0			
Műszaki gyakorlatok	gyakorlat	0	108	igen	108	54	3	54	3	108	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0			
Műszaki rajz	elmélet	36	0	nem	36	0	0	0	0	18	1	18	1	36	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
Elektrotechnika	elmélet	108	0	nem	108	0	0	0	0	18	1	18	1	36	36	2	36	2	72	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
Elektrotechnika gyakorlat	gyakorlat	0	72	igen	72	0	0	0	0	36	2	36	2	72	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
Elektronika	elmélet	200	0	nem	200	0	0	0	0	0	0	0	0	0	36	2	36	2	72	72	4	56	4	128	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
Elektronika gyakorlat	gyakorlat	0	208	igen	208	0	0	0	0	0	0	0	0	0	72	4	72	4	144	36	2	28	2	64	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
Írányítástechnika	elmélet	64	0	nem	64	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	36	2	28	2	64	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
Írányítástechnika gyakorlat	gyakorlat	0	96	igen	96	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	54	3	42	3	96	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
Pneumatika és hidraulika	elmélet	160	0	nem	160	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	90	5	70	5	160				
Pneumatika és hidraulika gyakorlat	gyakorlat	0	224	igen	224	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	126	7	98	7	224				
Gyártórendszerek	elmélet	114	0	nem	114	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	72	4	42	3	114					
Gyártórendszerek gyakorlat	gyakorlat	0	78	igen	78	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	36	2	42	3	78					
PLC ismeretek	elmélet	96	0	nem	96	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	54	3	42	3	96					
PLC programozási gyakorlat	gyakorlat	0	366	igen	366	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	198	11	168	12	366					
Nyári gyakorlat	gyakorlat	0	315	igen	315	70			105			140			0																				
Összes óraszám:		1004	1539		2543	108	108	216	126	126	252	144	144	288	198	154	352	630	490	1120															

AUTOMATIKAI TECHNIKUS (OKJ 54 523 01) tantárgyainak heti óraszámja évfolyamonként

Tantárgy	Jelleg	Elmélet óraszám	Gyakorlat óraszám	Csop ort bontá s	Évf Hét Össz. ó.	1/13/1. évf		1/13/2. évf		13. évf	2/14/1. évf		2/14/2. évf		2/14. évf
						18	1	0	0	36	18	1	0	14	2
Munkahelyi egészség és biztonság	elmélet	18	0	nem	18	18	1	0	0	18	0	0	0	0	0
Foglalkoztatás II.	elmélet	18	0	nem	18	0		0	0	0	18	1	0		18
Foglalkoztatás I.	elmélet	64	0	nem	64	0		0	0	0	36	2	28	2	64
Műszaki informatika gyakorlat	gyakorlat	0	72		72	36	2	36	2	72	0		0		0
Műszaki ismeretek	elmélet	90	0		90	36	2	54	3	90	0		0		0
Műszaki gyakorlatok	gyakorlat	0	144		144	72	4	72	4	144	0		0		0
Műszaki rajz	elmélet	36	0		36	18	1	18	1	36	0		0		0
Elektrotechnika	elmélet	108	0		108	54	3	54	3	108	0		0		0
Elektrotechnika gyakorlat	gyakorlat	0	108		108	54	3	54	3	108	0		0		0
Elektronika	elmélet	252	0		252	126	7	126	7	252	0		0		0
Elektronika gyakorlat	gyakorlat	0	216		216	108	6	108	6	216	0		0		0
Írányítástechnika	elmélet	72	0		72	36	2	36	2	72	0		0		0
Írányítástechnika gyakorlat	gyakorlat	0	144		144	72	4	72	4	144	0		0		0
Elektronikai áramkörök	elmélet	174	0		174	0		0	0	0	90	5	84	6	174
Elektronikai áramkörök gyakorlat	gyakorlat	0	192		192	0		0	0	0	108	6	84	6	192
Mechatronika	elmélet	96	0		96	0		0	0	0	54	3	42	3	96
Mechatronika gyakorlat	gyakorlat	0	96		96	0		0	0	0	54	3	42	3	96
Számítógép alkalmazása	elmélet	96	0		96	0		0	0	0	54	3	42	3	96
Szimuláció és PLC gyakorlat	gyakorlat	0	256		256	0		0	0	0	144	8	112	8	256
Mikrovezérlők gyakorlat	gyakorlat	0	128		128	0		0	0	0	72	4	56	4	128
Nyári gyakorlat	gyakorlat	0	160	igen	160	0									
Összes óraszám:		1024	1516		2540	630		630		1260	630		490		1120

INFORMATIKAI RENDSZERÜZEMELTETŐ (OKJ 54 481 06) tantárgyainak heti óraszámja évfolyamonként

Tantárgy	Jelleg	Elmélet óraszám	Gyakorlat óraszám	Csoport bontás	Évf Hét Össz ó.	1/13/1. évf		1/13/2. évf		13. évf	2/14/1. évf		2/14/2. évf		2/14 évf
						18	2	18	2	36	9	0,5	7	0,5	32
Foglalkoztatás I.	elmélet	16	0		16					0	9	0,5	7	0,5	16
Foglalkoztatás II.	elmélet	64	0		64					0	36	2	28	2	64
IT alapok	elmélet	72	0		72	36	2	36	2	72					0
IT alapok gyakorlat	gyakorlat	0	108		108	54	3	54	3	108					0
Hálózatok I.	elmélet	108	0		108	54	3	54	3	108					0
Hálózatok I. gyakorlat	gyakorlat	0	252		252	126	7	126	7	252					0
Programozás	elmélet	144	0		144	72	4	72	4	144					0
Programozás gyakorlat	gyakorlat	0	288		288	144	8	144	8	288					0
IT szakmai angol nyelv	elmélet	144	0		144	72	4	72	4	144					0
Hálózatok II.	elmélet	96	0		96	0		0		0	54	3	42	3	96
Hálózatok II. gyakorlat	gyakorlat	0	288		288	0		0		0	162	9	126	9	288
IT hálózatbiztonság	elmélet	48	0		48	0		0		0	27	1,5	21	1,5	48
IT hálózatbiztonság gyakorlat	gyakorlat	0	96		96	0		0		0	54	3	42	3	96
Szerverek és felhőszolgáltatások	elmélet	96	0		96	0		0		0	54	3	42	3	96
Szerverek és felhőszolgáltatások gyakorlat	gyakorlat	0	288		288	0		0		0	162	9	126	9	288
Összes óraszám:		788	1320		2108	558		558		1116	588		434		992
Heti óraszám:							31		31			31		31	

3.4. Szakgimnáziumi felnőttoktatás esti munkarend szerint (a 2020/2021. tanévtől kifutó rendszerben)

A felnőttoktatásban esti munkarend szerint ugyanazokat a szakmákat oktatjuk, mint a nappali munkarend szerinti felnőttoktatásban. Eltérés csak az oktatott tantárgyak óraszámában jelentkezik.

A képzéseket a jelentkezők számának megfelelően indítjuk.

A tananyag elsajátításában fokozottan építünk a tanulók előzetes tudására, tapasztalataira, valamint az önálló tanulásra, és a magasabb szintű elkötelezettségre.

1, Automatikai technikus:

Tantárgy	Jelleg	Elmélet óraszám	Gyakorlat óraszám	Csoport bontás	Évf Hét Össz ó.	1/13/1. évf		1/13/2. évf		13. évf	2/14/1. évf		2/14/2. évf		2/14. évf
						18	0,5	18	1	36	18	1	14	32	
Munkahelyi egészség és biztonság	elmélet	9	0	nem	9	9	0,5	0		9	0		0		0
Foglalkoztatás II.	elmélet	9	0	nem	9	0		0		0	9	0,5	0		9
Foglalkoztatás I.	elmélet	32	0	nem	32	0		0		0	18	1	14	1	32
Műszaki informatika gyakorlat	gyakorlat	0	36		36	18	1,0	18	1	36	0		0		0
Műszaki ismeretek	elmélet	45	0		45	18	1	27	1,5	45	0		0		0
Műszaki gyakorlatok	gyakorlat	0	72		72	36	2	36	2	72	0		0		0
Műszaki rajz	elmélet	18	0		18	9	0,5	9	0,5	18	0		0		0
Elektrotechnika	elmélet	54	0		54	27	1,5	27	1,5	54	0		0		0
Elektrotechnika gyakorlat	gyakorlat	0	54		54	27	1,5	27	1,5	54	0		0		0
Elektronika	elmélet	126	0		126	63	3,5	63	3,5	126	0		0		0
Elektronika gyakorlat	gyakorlat	0	108		108	54	3	54	3	108	0		0		0
Irányítástechnika	elmélet	36	0		36	18	1	18	1	36	0		0		0
Irányítástechnika gyakorlat	gyakorlat	0	72		72	36	2	36	2	72	0		0		0
Pneumatika és hidraulika	elmélet	80	0		80	0		0		0	45	2,5	35	2,5	80
Pneumatika és hidraulika gyakorlat	gyakorlat	0	112		112	0		0		0	63	3,5	49	3,5	112
Gyártórendszerek	elmélet	57	0		57	0		0		0	36	2	21	1,5	57
Gyártórendszerek gyakorlat	gyakorlat	0	39		39	0		0		0	18	1	21	1,5	39
PLC ismeretek	elmélet	48	0		48	0		0		0	27	1,5	21	1,5	48
PLC programozási gyakorlat	gyakorlat	0	183		183	0		0		0	99	5,5	84	6	183
Nyári gyakorlat	gyakorlat	0	80	igen	80	80									
Összes óraszám:		514	756		1270	315		315		630	315		245		560
Heti óraszám:							17,5		17,5			17,5		17,5	
Elmélet/gyakorlat %-os arány:	40/60	40,47%	59,53%												

2, Elektronikai technikus:

Tantárgy	Jelleg	Elmélet óraszám	Gyakorlat óraszám	Csoport bontás	Évf Hét Össz ó.	1/13/1. évf		1/13/2. évf		13. évf	2/14/1. évf		2/14/2. évf		2/14. évf
						18	0,5	18	0	18	1	14	1	32	
Munkahelyi egészség és biztonság	elmélet	9	0	nem	9	9	0,5	0		9	0		0		0
Foglalkoztatás II.	elmélet	9	0	nem	9	0		0		0	9	0,5	0		9
Foglalkoztatás I.	elmélet	32	0	nem	32	0		0		0	18	1	14	1	32
Műszaki informatika gyakorlat	gyakorlat	0	36		36	18	1	18	1	36	0		0		0
Műszaki ismeretek	elmélet	45	0		45	18	1	27	1,5	45	0		0		0
Műszaki gyakorlatok	gyakorlat	0	72		72	36	2	36	2	72	0		0		0
Műszaki rajz	elmélet	18	0		18	9	0,5	9	0,5	18	0		0		0
Elektrotechnika	elmélet	54	0		54	27	1,5	27	1,5	54	0		0		0
Elektrotechnika gyakorlat	gyakorlat	0	54		54	27	1,5	27	1,5	54	0		0		0
Elektronika	elmélet	126	0		126	63	3,5	63	3,5	126	0		0		0
Elektronika gyakorlat	gyakorlat	0	108		108	54	3	54	3	108	0		0		0
Irányítástechnika	elmélet	36	0		36	18	1	18	1	36	0		0		0
Irányítástechnika gyakorlat	gyakorlat	0	72		72	36	2	36	2	72	0		0		0
Elektronikai áramkörök	elmélet	87	0		87	0		0		0	45	2,5	42	3	87
Elektronikai áramkörök gyakorlat	gyakorlat	0	96		96	0		0		0	54	3	42	3	96
Mechatronika	elmélet	48	0		48	0		0		0	27	1,5	21	1,5	48
Mechatronika gyakorlat	gyakorlat	0	48		48	0		0		0	27	1,5	21	1,5	48
Számítógép alkalmazása	elmélet	48	0		48	0		0		0	27	1,5	21	1,5	48
Szimuláció és PLC gyakorlat	gyakorlat	0	128		128	0		0		0	72	4	56	4	128
Mikrovezérlők gyakorlat	gyakorlat	0	64		64	0		0		0	36	2	28	2	64
Nyári gyakorlat	gyakorlat	0	80	igen	80	80									
Összes óraszám:		512	758		1270	315		315		630	315		245		560
Heti óraszám:							17,5		17,5			17,5		17,5	
Elmélet/gyakorlat %-os arány:	40/60	40,31%	59,69%												

3, Gépgyártástechnológiai technikus:

Tantárgy	Jelleg	Elmélet óraszám	Gyakorlat óraszám	Csoport bontás	Évf Hét Össz. ó.	13/1. évf		13/2. évf		12. évf	5/13/1. évf		5/13/2. évf		5/13. évf
						18	0,5	18	0,5	36	18	1	14	1	32
Munkahelyi egészség és biztonság	elmélet	9	0	nem	9	9	0,5			9					0
Foglalkoztatás II.	elmélet	9	0	nem	9					0	9	0,5			9
Foglalkoztatás I.	elmélet	32	0	nem	32					0	18	1	14	1	32
Munkavédelem	elmélet	18	0	nem	18	9	0,5	9	0,5	18					0
Elsősegélynyújtás gyakorlat	gyakorlat	0	18	igen	18	9	0,5	9	0,5	18					0
Gépészeti alapozó feladatok	elmélet	279	0	nem	279	144	8	135	7,5	279					0
Gépészeti alapozó feladatok gyakorlat	gyakorlat	0	234	igen	234	108	6	126	7	234					0
Műszaki mérés	elmélet	36	0	nem	36	18	1	18	1	36					0
Műszaki mérés gyakorlat	gyakorlat	0	36	igen	36	18	1	18	1	36					0
Forgácsolási alapismeretek	elmélet	64	0	nem	64					0	36	2	28	2	64
Forgácsolási alapismeretek gyakorlat	gyakorlat	0	144	igen	144					0	81	4,5	63	4,5	144
Gyártástervezés és gyártásirányítás	elmélet	119	0	nem	119					0	63	3,5	56	4	119
Gyártástervezés és gyártásirányítás gyakorlat	gyakorlat	0	64	igen	64					0	36	2	28	2	64
Szerszámgépek karbantartása	elmélet	64	0	nem	64					0	36	2	28	2	64
Szerszámgépek karbantartása gyakorlat	gyakorlat	0	64	igen	64					0	36	2	28	2	64
Nyári gyakorlat	gyakorlat	0	80	igen	80	80									
Összes óraszám:		630	640		1270	315		315		630	315		245		560
Heti óraszám:							17,5		17,5			17,5		17,5	
Elmélet/gyakorlat %-os arány:	50/50	50%	50%												

4, Informatikai rendszerüzemeltető:

Tantárgy	Jelleg	Elmélet óraszám	Gyakorlat óraszám	Csoport bontás	Évf Hét Össz ó.	1/13/1. évf		1/13/2. évf		13. évf	2/14/1. évf		2/14/2. évf		2/14. évf
						18		18		36	18		14		32
Foglalkoztatás I.	elmélet	9	0		9					0	9	0,5			9
Foglalkoztatás II.	elmélet	32	0		32					0	18	1	14	1	32
IT alapok	elmélet	36	0		36	18	1	18	1	36					0
IT alapok gyakorlat	gyakorlat	0	54		54	36	2	18	1	54					0
Hálózatok I.	elmélet	54	0		54	18	1	36	2	54					0
Hálózatok I. gyakorlat	gyakorlat	0	126		126	72	4	54	3	126					0
Programozás	elmélet	72	0		72	36	2	36	2	72					0
Programozás gyakorlat	gyakorlat	0	144		144	72	4	72	4	144					0
IT szakmai angol nyelv	elmélet	72	0		72	36	2	36	2	72					0
Hálózatok II.	elmélet	50	0		50	0		0		0	36	2	14	1	50
Hálózatok II. gyakorlat	gyakorlat	0	142		142	0		0		0	72	4	70	5	142
IT hálózatbiztonság	elmélet	32	0		32	0		0		0	18	1	14	1	32
IT hálózatbiztonság gyakorlat	gyakorlat	0	46		46	0		0		0	18	1	28	2	46
Szerverek és felhőszolgáltatások	elmélet	50	0		50	0		0		0	36	2	14	1	50
Szerverek és felhőszolgáltatások gyakorlat	gyakorlat	0	142		142	0		0		0	72	4	70	5	142
Összes óraszám:		407	654		1061	288		270		558	279		224		503
Heti óraszám:							16		15			15,5		16	

3.5. A szakmai gyakorlati képzés bemutatása

A szakmai tárgyak oktatásához szaktantermek, laboratóriumok és műhelyek szükségesek. Iskolánk felszereltsége lehetővé teszi, hogy az alapító okiratban felsorolt szakmákban a szakmai gyakorlati képzést az intézmény falai között magas színvonalon megoldjuk. Felszerelésük megfelel annak, amit a szakképesítések központi programjai és a programtervek előírnak.

Jelenleg 19 db speciálisan felszerelt tanterem, műhely és laboratórium van az iskolában. Ebből 6 csak műhelygyakorlatok végzését szolgálja, 2 műhely és laboratórium, 3 csak laboratórium célra szolgál. A laboratóriumokban a műszaki mérésekhez kapcsolódó tantárgyakat, és a CAD-CAM rendszereket oktatjuk. A fentiekén kívül 5 számítástechnikai laboratórium és 3 szaktanterem áll rendelkezésre. A számítástechnikai szaktantermekben 20-26 tanuló külön számítógépen dolgozhat.

A gyakorlati képzés a Wigner Szakoktatási Kft. közreműködésével történik az intézmény helyiségeiben, a Wigner Középiskola nevelési és oktatási programja alapján. A szakoktatási kft és az iskola együttműködésével biztosítottak a szakképzés személyi és tárgyi feltételei.

A gazdaság szakemberszükséglete, az ipari fejlődés megköveteli a szakképzés megújítását. A vállalatok elvárása is az a szakképzéssel szemben, hogy a szakképzésből kikerülő fiatal alkalmazásképes ismeretekkel rendelkezzen és minél rövidebb időn belül önállóan, és hatékonyan tudjon dolgozni.

A negyedik ipari forradalom gyors technológiai változásával folyamatosan meg kell újulnia a munkavállalók tudásának, így a szakképzés rendszerének egyszerre kell a stabil szakmai alapot és a rugalmasságot is biztosítania.

Az iskolai képzési rendszer feladata, hogy ágazati szintű szakmai alaptudást adjon, kialakítsa a foglalkoztatók által elvárt kulcskompetenciákat és az egész életen át tartó tanulásra való képességet.

Az iskolai tanműhelyben és a vállalatoknál végzett duális gyakorlati képzés kiegészítik egymást, mindkettőre szükség van ahhoz, hogy a tanulók az életpálya megkezdéséhez szükséges kompetenciákkal fejezzék be tanulmányaikat. Iskolánk a duális képzés keretében a Wigner Szakoktatási Kft. és a környező cégek közreműködésével, és a velük kötött együttműködési megállapodás alapján biztosítja a tanulók alkalmazásképes tudásának

megszerzését, úgy, hogy a gyakorlati képzés egy részét a környező cégek telephelyén végzi, munkahelyi körülmények között, a szakképzési törvény előírásainak megfelelően.

A Szakképzés 4.0 értelmében a cégeknél lévő telephelyen folyó gyakorlati képzés az iskola által kidolgozott szakmai programnak megfelelően történik, figyelembe véve a vállalat műszaki, technikai feltételeit.

3.6. A szakmai mentor feladatai

A szakmai segítőt (segítőket) az intézmény igazgatója jelöli ki szakterületenként, az intézményben legalább öt éve alkalmazott, legalább 5 éves gyakorlattal rendelkező oktatói közül.

A szakmai segítő munkaköri leírásában jelölni kell a gyakornoki idő végéig szóló szakmai segítői feladattal megbízást.

Az óralátogatást a szakmai segítő a haladási, mulasztási naplóban aláírásával jelöli, a konzultációról az időpont, időtartam rögzítésével, a résztvevők aláírásával nyilvántartás készül.

A szakmai segítő feladatai különösen:

A gyakornokkal egyeztetve elkészíti a gyakornoki programot és jóváhagyatja az igazgatóval.

Felkészíti, segíti a gyakornokot az általános követelményekben meghatározott jogszabályok, intézményi alapidokumentumok, szabályzatok megismerésében, értelmezésében.

A tanítási (foglalkozási) órák felépítésének, az alkalmazott módszereknek, tanulmányi segédleteknek, taneszközöknek célszerű megválasztására. A tanítási (foglalkozási) órák előkészítésével, megtervezésével és eredményes megtartásával kapcsolatos írásbeli teendők ellátására, közös tanmenet, óravázlat készítése, módszerek átadására.

Az intézményi feladatok ellátására (ügyelet, helyettesítés), tanórán kívüli tevékenységek lebonyolítására (kirándulás, ünnepek), munkaközössége munkájának megismerésében (megállapodások, szabályok), a helyi kommunikációs szokások megismerésében.

Szükség szerint, félévente legalább 5 alkalommal látogatja a gyakornok tanítási óráit. Segíti a gyakornokot a tanításhoz kapcsolódó adminisztráció elvégzésében, folyamatosan ellenőrzi a teljesítését.

Évente szövegesen, írásban értékeli a gyakornok teljesítményét, ezzel megalapozza az új oktató további alkalmazásának meghosszabbításáról születendő döntést, gyakornok minősítését.

Értékelését minden esetben összeveti a gyakornok önértékelésével, és az igazgatóval egyeztetve meghatározza a gyakornok további teendőit, feladatait.

4. EGÉSZSÉGFEJLESZTÉSI PROGRAM

4.1. A program célkitűzése

A teljes körű intézményi egészségfejlesztés (TIE) célja, hogy minden diák részesüljön a teljes testi-lelki jóllétét, egészségét, egészségi állapotát hatékonyan fejlesztő, az iskolánk mindennapjaiban rendszerszerűen működő egészségfejlesztő tevékenységekben.

Az egészségfejlesztés és annak egyik megvalósulási formája a korszerű egészségnevelés a tanuló és a szülő részvételével az egészségi állapot erősítésére, fejlesztésére szolgál.

4.2. A teljes körű egészségfejlesztéssel összefüggő feladatok

- az egészséges táplálkozás,
- a mindennapos testnevelés, testmozgás,
- a testi és lelki egészség fejlesztése, a viselkedési függőségek,
- a szenvedélybetegségekhez vezető szerek fogyasztásának megelőzése,
- a bántalmazás és iskolai erőszak megelőzése,
- a baleset-megelőzés és elsősegélynyújtás,
- a személyi higiéné
- higiénés magatartásra nevelés,
- egészséges mozgásfejlődés biztosítása,
- betegségek elkerülésére, egészség megóvására nevelés
- krízis prevenció,
- harmonikus kapcsolatok kialakítására nevelés,
- családi életre, társsá-, szülővé válásra nevelés.

Az egészségfejlesztés során figyelembe vesszük a gyermekek, tanulók biológiai, társadalmi, életkori sajátosságait. Iskolánkban az átfogó prevenciós programoknak kiemelt jelentősége van.

Arra törekszünk, hogy a teljes körű egészségfejlesztési program koordinált, nyomon követhető és mérhető, értékelhető módon valósuljon meg.

Az iskolai egészségfejlesztés (vagyis a tanulók egészséges életmódra nevelése, a betegségek megelőzése) akkor hatékony, ha teljes körű. Ez az alábbiak teljesülését jelenti:

- Mindegyik fő egészség-kockázati tényezőt befolyásolja.
- Az iskola mindennapi életében folyamatosan és rendszeresen jelen van.
- Az intézmény minden tanulója részt vesz benne.
- A teljes oktatói testület és a technikai dolgozók is részesei. Fő segítők az iskola-egészségügyi szolgálat.
- Bevonja a szülőket és az iskola közelében működő, erre alkalmas intézményeket és civil szervezeteket, valamint az iskola társadalmi környezetét

4.3. A program megvalósításának feltételei

4.3.1. A program megvalósításának iskolán belüli személyi feltételei

- Az intézmény igazgatója, vagy helyettese
- Osztályfőnöki (kollégiumi) munkaközösség vezetője
- Osztályfőnökök, csoportvezetők
- Testnevelők
- Iskola-egészségügyi szolgálat (iskolaorvos – védőnő)
- Iskolapszichológus
- Gyermek és ifjúságvédelmi felelős
- Drogprevenációs koordinátor
- Diákönkormányzatot segítő oktató

4.3.2. Iskolán kívüli személyi feltételek, kapcsolatok

- Városi önkormányzat,
- Szülői munkaközösség,
- Gyermekjóléti szolgálatok (nevelési tanácsadók, családsegítők),
- ANTSZ megyei intézményeinek egészségfejlesztési szakemberei,
- Rendvédelmi szervek,
- Kábítószerügyi egyeztető fórumok (drogambulancia)
- Városi Diákönkormányzat,
- Civil szervezetek, egyesületek

- Gyermekjóléti és Bölcsődei Igazgatóság Család- és Gyermekjóléti Központ Óvodai- és iskolai szociális segítője

4.3.3. A program megvalósításának tárgyi feltételei

- Jól felszerelt tornaterem és sportpálya,
- Kulturált étkező saját konyhával,
- Iskolaorvosi rendelő,
- Jól felszerelt, világos osztálytermek, szaktantermek, laboratóriumok,
- Iskolai stúdió,
- Audiovizuális eszközök,
- Könyvtár,
- Büfé.

4.4. A program megvalósításának szinterei

4.4.1. Tanórai keretek

- természettudományos órák, különösen biológia és egészségtan,
- osztályfőnöki órák,
- nyelvi órák,
- testnevelés óra,
- kollégiumi csoportfoglalkozások

4.4.2. Tanórán kívüli keretek

- nem sportjellegű tevékenységek (közösségi munka, rendezvények)
- mindennapos testmozgás, tömegsport
- Diáknap
- Sportnap, tanár-diák mérkőzések
- Természetjárás, terepi foglalkozások
- Egészségügyi nap a 9. évfolyamosok részére

4.4.3. Iskola-egészségügyi szolgálat

Az iskola egészségügyi szolgálat oktatási intézményben végzett tevékenységét alapvetően a 26/1997. (IX.3.) NM rendelet Az iskola - egészségügyi ellátásról szabályozza.

Az oktatási - iskola egészségügyi szolgálat – szociális és civil szféra területén dolgozók közötti együttműködés, közös munka lehetőségeit mutatja. Gyakran az oktató észleli először a diákkal kapcsolatos problémát, melyek legtöbb esetben multifaktoriális eredetűek. A megoldásukhoz komplex gondozás szükséges. A hatékony munkához elengedhetetlen a társszakmák szoros együttműködése és a folyamatos kommunikációja.

Helyi szinten munkánkhoz támogatást nyújt Eger Város Stratégiája a Drogprobléma Kezelésére (2014; KEF, Eger). Pontosan megfogalmazza a teamek működésének a lényegét.

4.4.4. Mentálhigiénés csoport

A csoport a 2015/16-s tanévben kezdte meg működését. A mentálhigiénés munkacsoport (MHMCS) teljes mértékben alulról jövő, a munkacsoport tagok és az oktatási intézmény együttes igénye folytán jött létre. Kollégium az iskolával egy épületcsoportban van, ezáltal sajátos, a kollégiumi élettel kapcsolatos problémák (szülői kontroll kevésbé érvényesül – elérhetőségük nehezített) is a munkacsoport elé kerülnek. Főállású iskola pszichológus alkalmazása nem biztosított az intézményben. Adott esetekben külsős szakemberhez irányítás történik.

MHMCS Tagok:

- Oktatási intézmény képviselője, gyermekvédelmi felelős: Munkácsi Anna
- Iskola egészségügyi szolgálat: Dr Vajon Ildikó – iskolaorvos
- Vidó Zoltánné – iskola védőnő
- Farmosi Andrea – óvodai - iskolai szociális segítő
- Tóth Róbert Főegyházmegyei Karitászs Központ RÉV Szenvedélybeteg Segítő Szolgálat munkatársa
- Tanévenként változóan a Kortárs segítő

4.4.5. Iskolai szociális segítő tevékenység

2018. szeptember 1-től a Gyvt. 40/A. § (2) pontja értelmében a család- és gyermekjóléti központ az általános szolgáltatási feladatain túl a gyermek családban nevelkedésének

elősegítése, a gyermek veszélyeztetettségének megelőzése érdekében a gyermek igényeinek és szükségleteinek megfelelő önálló egyéni és csoportos speciális szolgáltatásokat, programokat nyújt, amelynek keretében óvodai és iskolai szociális segítő tevékenységet biztosít.

Az óvodai és iskolai szociális segítő szolgáltatás a gyermek veszélyeztetettségének megelőzése érdekében a szociális segítő munka eszközeivel támogatást nyújt a köznevelési intézménybe járó gyermeknek, a gyermek családjának és a köznevelési intézmény oktatóinak.

Az óvodai és iskolai szociális segítő egyéni, csoportos és közösségi szociális munkát végez, valamint gyermek- és ifjúságvédelmi feladatokat lát el.

Az óvodai és iskolai szociális segítő kijelölt időpontban fogadó órát tart az iskolában és a kollégiumokban is, ahol fogadja a hozzáforduló tanulókat, oktatókat, szülőket.

A szociális munka eszközeivel (egyéni, csoportos, közösségi) támogatja az elsődleges prevenciót, a veszélyeztetettség megelőzését.

4.5. A program megvalósítása

4.5.1. Állapot felmérés

- Az intézmény tanulóinak, tanárainak, szülőknél az egészséges életmódhoz való viszonyulásának felmérése. A nevelőtestületnél különös hangsúlyt kap a problémakezelés módszerének vizsgálata, az elsődleges preventív egészségmegőrzés ismeretének tudásszintje
- Az eltérő korosztályoknak megfelelő szintű és típusú kérdőívek használata
- Iskola-egészségügy által végzett szűrővizsgálatok
- Iskolapszichológus
- Évente kétszer (ősszel és tavasszal) fizikai állapotfelmérés testnevelésórán
- A kapott vizsgálati eredmények rangsorolását és súlypontozását követően az elsődleges, illetve másodlagos prevenció feladatok és módszerek kidolgozása

4.5.2. Egészségnevelés tanórán

Az iskolánk egészségfejlesztéshez kapcsolódó, a nevelés-oktatás egészét érintő feladatainak színtere minden tanóra, és tanórán kívüli foglalkozás. Az ismeretátadásban kiemelt szerepet kapnak a természettudományos és idegen nyelvi órák.

4.5.3. Az iskola egészségügyi szolgálat egészségfejlesztési tevékenysége osztályfőnöki órák keretében

9. évfolyamon: önismeret fejlesztése, személyiség típusok meghatározása teszt alapján, ennek hatása a baráti kapcsolatokra, osztályközösségre, kamaszkor jellemzői, szexuális felvilágosítás (anatómia, higiéné), egészségnap szervezése: RÉV munkatársai, rendőrség, fogyatékos ügyi koordinátor, IDB tagjai, iskolai szociális segítő, iskola-egészségügyi szolgálat bevonásával.

10. évfolyamon: drog, dohányzás, alkohol káros hatásai, elsősegélynyújtás, szexuális felvilágosítás (SZTB, fogamzás gátlás).

11. évfolyamon: daganatos betegségek figyelmeztető jelei, az életmód szerepe a daganatmegelőző állapotok kialakulásában, szexuális úton terjedő betegségek, elsősegélynyújtás.

12. évfolyamon: daganatos betegségekről általában, emlő, here önvizsgálata, a férfi nemi szervek betegségei a csecsemőkortól a nagypapák koráig; az emlő önvizsgálat fontossága és a vizsgálat tanítása, igény esetén a meddőség megelőzése, rizikótényezők, fogamzásgátlás, stressz hatása az emberi szervezetre, stressz oldási technikák

13.-14. évfolyamon (igény esetén): párkapcsolat-éltre szóló elkötelezettség, meddőségről általában.

4.5.4. Egészségnevelés a testnevelésórán és a sportoktatásban

Célunk megszerettetni és megőrizni a mozgás szeretetét, változatos, hangulatos óravezetéssel és sikerélmény biztosításával úgy, hogy ne csak a teljesítmény centrikus oktatás domináljon. Fenn kell tartani és lehetőség szerint bővíteni kell a differenciált oktatási formákat. A tanulók önmagukhoz mért fejlődése jelentse az értékelés fő elvét, mind a technikai, mind pedig a kondicionális képességfejlesztés területén, ne az abszolút teljesítményt osztályozzuk.

Diákjainktól elvárjuk, hogy lehetőségeikhez mérten legyenek tisztában a baleset-megelőzés, balesetvédelem és a kölcsönös segítségnyújtás fő elveivel, fontosságával,

- egészséges étkezési szokásokat alakítsanak ki,
- felismerjék a helyes napirend kialakításának fontosságát, és eszerint éljenek,
- tudatosuljon bennük a káros szenvedélyek sportteljesítmény-csökkentő és egészségkárosító hatása.

- növekedjen a fizikai állapotuk az évenkénti elmérések során.

4.5.5. Iskola-egészségügyi szolgálat tevékenysége

- Az iskolában megnyilvánuló tanulói viselkedési, szociális, mentálhigiénés problémák hatékony felismerése, kezelése megfelelő szakember bevonásával vagy segítő intézménybe küldéssel
- Oktatók/diákok/szülők közvetlenül, helyben tehetnek jelzést/kérhetnek segítséget (kihelyezett tanácsadás, ügyfélfogadási idő, esetmegbeszélések)
- Jelzés esetén a legrövidebb idő alatt, a legkompetensebb, helyi sajátosságokat ismerő szakemberhez jut el a diák
- A diákoknál, szülőknél, oktatóknál szemléletváltás elindítása

Alapvető céljuk, hogy az iskola a büntető, megtorló szemlélet helyett, a segítségnyújtást, a jóvátételt és a probléma hatékony kezelését helyezze középpontba. (KEF, Eger)

Segítik az iskolában felmerülő konfliktusok, a hátrányos helyzetből, szocializációs, életvezetési hiányosságokból, az igazolatlan hiányzásokból eredő problémák, az előforduló mentálhigiénés problémák, devianciák, stb. iskolai keretek között történő megelőzését, csökkentését, kezelését. Szükség esetén az érintett tanulót minél korábban a megfelelő szakemberhez kell irányítani.

4.5.6. Mentálhigiéniás csoport tevékenysége

- Tájékoztatás szeptemberben a team tevékenységéről (diákok – osztályonkénti bemutatkozás; szülők – szülői értekezleten: 9. évfolyamon személyesen)
- Havonta ill. szükség esetén összeül a team
- Jelzés érkezhetsz a munkacsoport felé: oktatók/iskolavezetés/szülő/diák/iskola egészségügyi szolgálat
- Egyéni tanácsadási időpontok helyben, meghatározott időpontban
- RÉV Szenvedélybeteg Segítő Szolgálat munkatársa kihelyezett tanácsadás keretében, alacsony küszöbű ellátás címén, hetente
- Iskolai szociális segítő hetente 2 alkalommal
- Egészségnapon team tagok aktív részvétele
- Igény esetén diáknapon részvétel

- A segítség/tanácskérésre anonim módon is lehetőség van.
- Szükség esetén igazolt hiányzásnak számít, mikor a diák a tanácsadást igénybe veszi.

Esetmegbeszélés során minimum 3 team tag jelenléte javasolt, akik a problémamegoldásban leginkább segítséget tudnak nyújtani (multidiszciplináris megközelítés és segítségnyújtás).

4.6. A teljes körű intézményi egészségfejlesztés alaptevékenységei

4.6.1. Egészséges táplálkozás megvalósítása

Az egészséges táplálkozás megvalósítása alapvetően nem a oktatók feladata, hanem a közétkeztetést biztosító szervezeté, azonban a oktatóktól is elvárható a személyes példamutatáson és az egészséges táplálkozásra vonatkozó ismeretek átadásán keresztül az egészséges táplálkozásra nevelésben való közreműködés. Ahhoz, hogy a közétkeztetési rendelet szerint megváltozó étrendnek megfelelő kínálatot nyújtó konyha és büfé a gyerekek egészségét ténylegesen szolgálhassa, a oktatók és az iskola-egészségügyi szakemberek aktív és együttműködő jelenléte szükséges a táplálkozáshoz kapcsolódóan is.

Az iskolaorvos a havi étlap tervezetét rendszeresen ellenőrzi, egyezteteti. A büfé kínálatával kapcsolatban javaslattételt fogalmaz meg.

4.6.2. Mindennapos testnevelés

A mindennapos testnevelés főbb egészségfejlesztési kritériumai

- Minden nap minden tanuló aktív részvételével valósul meg
- Minden alkalommal megfelelő keringési- és légzőrendszeri terhelés
- Minden alkalommal a jól végzett munka és a játék siker- és öröme minden tanulónak
- Megfelelő mozgás az eltérő testi adottságú gyermekeknek is.
- A közösségi mozgásélmény jelentőségének hangsúlyozása a versenyszellem erősítése helyett.
- Minden testnevelés órán gimnasztika
- Stresszoldás.
- Diáksport
- Életmód sportok elsajátítása

- Egészségismeretek hatékony átadása a megtapasztalt élettani hatások tudatosításával
- Tornatermen kívül is hatékony testnevelés
- Testnevelés alóli felmentés csak valóban indokolt esetben történjen
- A mozgás pozitív élményének erősítése

4.6.3. A gyermekek érett személyiséggé válásának, azaz lelki egészségének elősegítése

A lelki egészségben történő nevelést az oktatók leginkább akkor tudják mindegyik tanulójuk számára nyújtani (márpedig erre van szükség), ha az egész tantestület együttműködik e téren. Ehhez az oktatói testületnek közösen kell megkeresni, milyen módszereket ismernek már az egyes oktatók, és hogyan lehetne ezek alkalmazását az egész testületre – és így minden tanulóra – kiterjeszteni. E munkában az iskola-vezetésnek az osztályfőnökök munkáját különösen támogatnia kell. Ha az oktatói testület megtervezte, mit fog tenni, akkor avassa be terveibe a tanulókat és a szülőket, hogy felkeltse az érdeklődésüket, mert így támogató légkört tudnak kialakítani.

Az elmúlt években jelentősen megnőtt a mentális, magatartási és életvezetési problémával küzdő gyermekek száma. A köreikben felmerülő új problémák megoldása csak a diák és a szakemberek, szülők közös munkája révén lehetséges. Segítséget nyújthat a Mentál Higiénés Munkacsoport. Az egészségtudatos felnőtté válás folyamatában az önismereti, stresszkezelési technikákon, a rendszeres testmozgáson, a helyes táplálkozási szokások kialakulásán, a hatékony kommunikációs technikák elsajátításán stb. túl számos összetevője van. Minden diákkal foglalkozó szakembernek nagy felelőssége van ebben a folyamatban szakterülete és a bizalmi légkör kialakítása során.

4.6.4. Az egészségismeretek széles köre készség szintű elsajátításának elősegítése

Baleset-megelőzés és elsősegélynyújtás: Minden tanév első osztályfőnöki óráján a tanulók és első összdolgozói értekezletén az intézmény munkavállalói kötelező jelleggel vesznek részt a baleset-és tűzvédelmi oktatáson. Az intézmény munka-és tűzvédelmi felelőse rendszeresen ellenőrzi a biztonságos működéshez szükséges feltételeket, és az iskolaorvossal együttesen gondoskodik az elsősegélynyújtáshoz szükséges eszközök meglétéről.

Személyi higiéné: A szűrővizsgálatok alkalmával személyes tanácsadás keretében, tanórai keretek között az egyes egészségfejlesztési témákhoz (pl. kamaszkor, szexualitás,

daganat prevenció stb.) kapcsolódóan történik a személyi higiéné témakörének feldolgozása. Igény esetén kollégiumban felmerülő aktualitások megbeszélésére is lehetőséget teremtünk.

A szenvedélybetegség kialakulásához vezető szerek fogyasztásának megelőzése: Iskola egészségügyi szolgálat a tanórai keretek között általánosságban foglalkozik a szenvedélybetegség kialakulásának folyamatával és a megelőzés, segítségkérés lehetőségeivel.

A gyermeket, tanulót veszélyeztető bántalmazás megelőzése: Az iskola egészségügyi szolgálat alapellátási jelzőrendszeri kötelezettségén túl az ismeretek átadásával és a család és gyermekvédelmi szolgálattal való szoros kapcsolat kialakításával vesz részt a megelőzésben. Az iskolai szociális segítő a témáról rendszeresen tart felvilágosító és érzékenyítő előadásokat és kiscsoportos foglalkozásokat a diákoknak, szülőknek és az oktatóknak egyaránt.

4.6.5. A szülők, a technikai dolgozók és az iskola környezetének bevonása

Az iskola egészséges munkahellyé válása azért fontos a TIE szempontjából, mert az oktatók hivatás-személyiségének gondozása (ezen belül esetmegbeszélés, szupervízió, kiegészítő-megelőzés, a tantestület bevonása a döntésekbe) a lelki egészséget elősegítő nevelő tevékenységhez szükséges. Az iskola egészséges munkahellyé válásába tágabb értelemben beleértjük az iskola támogató légkörét és tárgyi környezetét, valamint időbeosztását is. (Az iskola tárgyi környezete szempontjából az iskola-egészségügy szakembereinek is van feladat-ellátási kötelezettségük az egészséges környezet és a mindennapi iskolai élet kialakításában.

Ellenőrizniük szükséges a környezeti tényezők egészségre való hatását, a hiányosságokat jelezniük kell az iskolavezetésnek és a fenntartónak.) Az iskola támogató légköre egyrészt a TIE tevékenységének eredménye, másrészt az iskola szereplőinek a jogszabályi keretek közötti megfelelő és ésszerű részvételét jelenti az iskolai életet érintő döntésekben.

4.7. A tevékenységek összehasonlító értékelése

4.7.1. Folyamatértékelés

A végrehajtás szakaszában hogyan fogadják a diákok, tanárok, szülők ezt a programot, pl. az egyes rendezvényeken hányan vesznek részt. Az egészségfejlesztés különböző szinterein milyen aktívan vesznek részt a diákok. Hogyan változik az önkéntes, tanórán kívüli programokon pl. elsősegélynyújtó tanfolyamon résztvevők száma.

4.7.2. Átfogó éves értékelés

Az éves munka értékelésekor újabb célkitűzések meghatározása. Az iskola egészségügyi szolgálat tanév végén éves beszámolót ad le az iskola vezetőségének, melyben az év során elvégzett feladatok és a jövő tanévre vonatkozó javaslatok szerepelnek.

4.8. Felülvizsgálat

Az új állapotfelmérés és a középtávú teljesülés tükrében 5 évente. Értékelní és aktualizálni az egészségfejlesztési munkaterv témáit, összhangban hozni a szakmai előírásokat – diákokat aktuálisan foglalkoztató témákat – oktatás - egészségügyi törvényeket, rendeleteket és az alkalmazott pedagógiai módszereket

5. KOLLÉGIUMI PROGRAM

A Wigner Jenő Műszaki, Informatikai Technikum, Szakképző Iskola, Gimnázium és Kollégium többcélú szakképző intézmény. A kollégium az iskola épületével azonos helyrajzi számon található. A kollégiumi program az intézményi szakmai program része, azzal szerves egységet alkot.

A Kollégiumi Program elkészítése az alábbi jogszabályok figyelembevételével történt:

- 2011. évi CXCV. törvény a nemzeti köznevelésről,
- 229/2012 (VIII. 28.) kormányrendelet a nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról,
- 2019. évi LXXX. törvény a szakképzésről,
- 12/2020. (II.7.) kormányrendelet a szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról, 110/2012. (VI. 4.) kormányrendelet a NAT kiadásáról, bevezetéséről és alkalmazásáról,
- 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről, és a köznevelési intézmények névhasználatáról,
- 326/2013.(VIII.30.) kormányrendelet a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról
- 59/2013. (VIII. 9.) EMMI rendelet a Kollégiumi nevelés országos alapprogramjának kiadásáról.

5.1. A kollégium működésének belső feltételrendszere

1. Személyi feltételek

Kollégiumunk 45 db 3 ágyas és 25 db 2 ágyas szobájában 185 tanuló elhelyezésére nyílik lehetőség. A diákok tanulócsoportokban végzik mindennapi tevékenységüket. Saját iskolánk

tanulói 90%-ot meghaladó arányban vannak jelen az intézményben, de nyitottak vagyunk más középiskolába járó diákok elhelyezésére is.

A tantestület tagjai rendelkeznek a törvény által előírt iskolai végzettséggel. A kollégium élén kollégiumvezető áll. A csoportok munkáját a csoportvezető tanár koordinálja. A foglalkozásokon részt nem vevő tanulók pedagógiai felügyeletét nevelőtanárok látják el. Kollégiumunk szakos ellátottsága az ismeretátadó funkció tekintetében csak szűk mozgásteret engedélyez. Ennek feloldása érdekében a lehetőségekhez mérten kollégáink minél szélesebb körű továbbképzésére van szükség. Főiskolai végzettséggel rendelkező kollégák egyetemi diploma megszerzésére irányuló törekvése mellett fontos a kollégiumi pedagógiai területek (pedagógia, mentálhigiénia, pszichológia, tanulás tanítása, kommunikáció) legújabb eredményeinek elsajátítása is. A tehetséggondozás és felzárkóztatás érdekében hasznos lenne az iskolában dolgozó kollégák bevonása a napi feladatokba. Ezt korrepetálások és szakkörök szervezésével lehet megvalósítani.

A kollégium önálló diákönkormányzattal rendelkezik. Alapegységei a csoportvezetőségek, melyek titkára tagja a diáktanácsnak. A diáktanács vezetője a DT elnök. Munkájukat a diákok által választott patronáló tanár támogatja.

A kollégiumban heti kettő alkalommal rendel az iskolaorvos. A védőnő szakmai tanácsaival, tapasztalataival segíti a tanulók egészséges életmódra való nevelését.

A kollégium működését egy ügyintéző, egy ételmezésvezető, öt konyhai dolgozó és három takarítónő segíti. A technikai dolgozók tevékenységükkel, személyes példamutatásukkal segítik elő a kollégiumi nevelés folyamatát.

2. Tárgyi feltételek

Kollégiumunk a hetvenes évek építési stílusában az akkori elvárásoknak megfelelően épült. Átadására 1973 augusztusában került sor. Az épület 80 szobájában 320 tanuló elhelyezésére nyílt lehetőség. Közösségi helyiségeket, tanulótermeket nem terveztek. Néhány szoba megszüntetésével a folyosók végén tanulótermeket alakítottak ki. 1978-ban az addig önálló kollégiumot az iskolával közös igazgatás alá helyezték.

Az évek során többször újjátották fel a mosdókat. Az épületre magastető került. A 90-es évek elején az első emelet déli részén 10 darab fürdőszobás szoba került kialakításra. A kollégium fennállásának 30. évfordulóján adták át a tetőtérben kialakított közösségi helyiségeket. A következő években folyamatosan felújításra kerültek a lakószobák

háromágyas, közös fürdőhelyiséges formában, míg a déli szárny 2. és 3. emeletén kétágyas, fürdőszobás kialakítással. A szobák nyílászáróit (ajtókat és az ablakokat) újra cseréltük. Minden tanulónak saját ágya, íróasztala, széke, öltözőszekrénye és éjjeliszekrénye van. A folyosó végén kialakított tanulótermek egyben társalgóként is funkcionálnak. Az épület internetes kábel-és WIFI rendszerrel, TV-csatlakozó pontokkal, hangosító rendszerrel és egy stúdióval rendelkezik. A közlekedő folyosón és az előtérben megfigyelő kamerarendszer működik.

A kollégium saját konyhája kedvező lehetőséget biztosít az étkezési igényekhez való alkalmazkodásra. Az étterem 80 személy befogadására alkalmas, egyben ez a kollégium legnagyobb helyisége is. Élelmiszerek tárolására minden tanulócsoporthoz biztosítunk egy-egy hűtőszekrényt. A harmadik emeleten 12 fő egyszeri befogadására alkalmas, korszerűen felszerelt teakonyha áll a tanulók rendelkezésére.

Szülők, vendégek fogadására két társalgóban van lehetőség. Orvosi rendelő és három betegszoba szolgálja a tanulók egészségének védelmét. A kollégiumot zárt folyosó köti össze az iskolával. A tanulók szabadidejükben igény szerint használhatják az udvaron lévő sportpályát és a kollégiumi kondicionálótermet. Az iskola tornaterme minden hétköznap 19.30-tól 21.00-ig a kollégisták rendelkezésére áll.

3. A működés szervezeti keretei

Kollégiumunk gazdaságilag az iskolával egybeszervezett, pedagógiai szempontból önálló tevékenységet folytat. A kollégium nevelőtestülete egyben tagja az iskola oktatói testületének is. A kollégiummal kapcsolatos döntéseket önállóan hozzák meg.

A kollégium tantestületi feladatát az igazgatóval történt egyeztetés után a kollégiumvezető határozza meg. A nevelőtanárok feladatát munkaköri leírásuk tartalmazza.

A kollégium működtetéséhez szükséges anyagi feltételeket az intézményi költségvetésen keresztül a fenntartó biztosítja.

5.2. A kollégium nevelési célkitűzései, feladatai

1. Nevelési célkitűzéseink

A kollégiumi nevelés legfőbb célja a tanulók szocializációjának, kiegyensúlyozott és egészséges fejlődésének, tanulásának, a sikeres életpályára való felkészítésének segítése, személyiségének fejlesztése, kibontakoztatása. Kollégiumunknak, mint átmeneti otthonnak olyan magatartásformákat, viselkedési mintákat, szabályokat kell átadni a tanulóknak, melyek biztosítják az általános emberi értékek bensővé válását. A tanulók értékrendjét, szokás- és normarendszerét a társadalmi elvárásoknak megfelelően kell formálni. A személyiségformáló folyamatok tervszerű alakításával és az általános műveltséghez szükséges kiegészítő ismeretek nyújtásával törekedni kell a családból hozott kulturális-, tudás-, magatartás- és viselkedésbeli hátrányok leküzdésére. Ennek érdekében a kollégiumnak olyan szellemi műhellyé kell válnia, mely nem elégszik meg a tanulás feltételeinek megteremtésével és a szállás biztosításával. Az otthonná válás érdekében tolerálni kell a tanulók eltérő törekvéseit.

A kitűzött pedagógiai célok elérése érdekében az alábbi értékek bensővé válását kell tudatos, tervszerű tevékenységgel elősegíteni.

- magyarságtudat, történelmi hagyományaink ismerete, anyanyelvünk ápolása
- egyetemes emberi jogok betartása, európai kulturális hagyományok ismerete
- általános emberi értékek tisztelete, társadalmi normák betartása
- közösségért érzett felelősség vállalása
- igazságosság, empátiakészség, tolerancia, segítségnyújtás
- alapvető műveltség, tudás elsajátítása, intelligencia,
- önismeret, önmenedzselés, motiváltság az önképzésre
- konfliktuskezelés, megoldási alternatívák használata
- céltudatosság, következetesség, igényesség, szorgalom
- környezetvédelem, az egyéni és közösségi javak megóvása

Ezen értékek prioritásának hangsúlyozása mellett figyelembe kell venni az egyéni sajátosságokat, a családból hozott műveltségbeli és szocializációs jellemzőket.

2. Nevelési feladataink

A tanulás tanítása:

A kollégium tudáselsajátító, tudásközvetítő funkcióját a szülők, iskolák és a társadalom elvárásai determinálják. Az iskola a kollégium meghatározó feladatának az iskolai tanulmányi

előmenetel előmozdítását tartja. A szülők ezt szintén elvárják, de ehhez társul még, hogy a kollégiumtól kéri az esetleges tudásbeli hátrányok pótlását, a felzárkóztatást. A társadalmi elvárások között szerepel a felzárkóztatáson kívül a társadalmi esélyegyenlőtlenségek mérséklése és a tehetséggondozás is.

A tanítási órákra történő felkészülés fő színtere a kötött stúdium. A stúdiumi idő alatt a tanulók társaik zavarása nélkül folytatják felkészülésüket. A tanulók a szobáikban, íróasztaluk mellett tanulnak, de a felügyelet nélkül nehezen tanulók számára a nevelőtanár tanulószobai tanulást is előírhat.

A nevelő a környezeti feltételek megteremtésén túl az alábbi feladatokat látja el:

- szaktárgyi korrepetálás
- felzárkóztatás
- tehetséggondozás
- számonkérés, ellenőrzés.

A gyengébb képességű tanulók segítése érdekében az adott szaktárgyból eredményesebb társak segítségét is javasolt igénybe venni. Biztosítjuk a lehetőséget az egyéni, önálló tanulásra is.

A tanulási időkeretet a tanulók leterheltségének és a tanulás pszichológiájának figyelembe vételével helyezzük el a kollégium napirendjébe. A fő időkeret a kötelező tanulás a stúdium, a kiegészítő időkeret mindig egyénileg differenciált és individualizált.

A tanulmányi eredmény értékelésénél - az átlageredmény mellett - fő szempont a tanuló korábbi szintjéhez viszonyított fejlődése. Az egy-egy tantárgyból nyújtott teljesítményt is figyelembe kell venni. A követelményrendszer kialakításhoz elengedhetetlen az iskolák elvárásainak megismerése. Ennek érdekében folyamatos kapcsolattartásra van szükség az iskolavezetéssel, osztályfőnökökkel, szaktanárokkal.

A 21. század emberétől már általános elvárás az élethosszig tartó tanulás. A tanulásmódszertan lehetőséget kínál annak megtanítására, hogy hogyan lehet eligazodni a tengernyi információhalmazban, hogyan lehet elválasztani a fontosat a kevésbé fontostól, a hitelest a hiteltelentől, a lényegeset a lényegtelentől. Ehhez nagy segítséget nyújthat olyan tanulási technikák, módszerek megismerése és alkalmazása, amelyek egyaránt alkalmasak a formális és az informális ismeretszerzés megvalósításához.

A kollégiumban szükséges az előzetes tudás felmérése. Első lépés a tanulási motivációra, tanulási szokásokra, tanulási módszerekre vonatkozó ismeretek feltérképezése. Ezt követi a helyes tanulási szokások kialakítása. Ehhez elengedhetetlen a reális énkép és önismeret

kialakítása, a tanulás motivációs tényezőinek, a tanulási stílusoknak a megismerése. A folyamatnak párhuzamosan kell folynia. Egyszerre kell a tanulókat megismerni és új, hatékony egyéni tanulási szokásrendszer megvalósítására törekedni. A végcél a különböző tanulási technikák beépítése a tanulási folyamatba.

Az erkölcsi nevelés

A kollégium feladata az alapvető erkölcsi normák megismertetése, elfogadtatása, valamint ezen normák beépülésének elősegítése a tanulók mindennapi életébe, személyiségükbe. Az erkölcsi nevelés legyen életszerű, készítsen fel az elkerülhetetlen értékkonfliktusokra valamint azok kezelésére, segítsen választ találni a tanulók erkölcsi és életvezetési kérdéseire, problémáira.

A magatartás, viselkedés területén az egyéni érdekek érvényesülését tiszteletben tartva kell megkövetelni az általános rend és fegyelem beépülését a mindennapok gyakorlatába. Példamutatással, következetességgel el kell érni, hogy a kulturált beszéd, az esztétikus megjelenés elfogadott sajátjává váljon a kollégiumi létnek.

A kollégiumi nevelőkkel, technikai dolgozókkal, diáktársakkal szembeni segítőkészségnek, udvariasságnak kell jellemeznie a mindennapi társas érintkezést. El kell sajátítani a tanulókkal az illetlen alapvető szabályait. Határozottan fel kell lépni a szélsőséges megnyilvánulások - verekedés, rongálás, lopás - ellen.

Nemzeti öntudat, hazafias nevelés

A kollégiumi foglalkozások keretében a diákok tanulmányozzák a jeles magyar történelmi személyiségek, tudósok, feltalálók, művészek, írók, költők, sportolók munkásságát. Sajátítsák el azokat az ismereteket, gyakorolják azokat az egyéni és közösségi tevékenységeket, amelyek megalapozzák az otthon, a lakóhely, a szülőföld, a haza és népei megismerését, megbecsülését. A nevelés révén alakuljon ki bennük a közösséghez tartozás, a hazaszeretet érzése, és az a felismerés, hogy szükség esetén Magyarország védelme minden állampolgár kötelessége. Európa a magyarság tágabb hazája, ezért magyarságtudatukat megőrizve ismerjék meg történelmét, sokszínű kultúráját. E tevékenységünkben támaszkodunk arra, hogy Eger történelmi jelentőségű (1552) város, s emellett jelentős egyházi központ is. A város ezen értékeinek bemutatása olyan kiemelt feladatunk, mely segítséget nyújthat a nevelési területek szélesebb kapcsolódására is.

Megfelelő motiválás mellett lehetőséget kell biztosítani az alapvető művészeti ágak megismerésére. E feladat lehetséges területei: kiállítás, színház, mozi, hangverseny, előadás, csoportfoglalkozás, műveltségi vetélkedők. A videó vetítéseken törekedni kell a magyar és európai filmművészet kiemelkedő alkotásainak megismertetésére. Az előadások szervezésénél kívánatos cél, hogy minél gyakoribb legyen a nevelők - érdeklődési körüknek megfelelő - előadása.

Állampolgárságra, demokráciára nevelés

A személyes világnézet kialakításának legfontosabb lépése a történelem során manifesztálódott értékrendek, eszmék, világnézetek, vallások megismertetése, a mitológiák lényegének feltárása, a természet és a társadalom kapcsolódási pontjainak a megkeresése. Az állampolgárságra és demokráciára nevelés során elő kell segíteni a demokratikus jogállam, a jog uralmára épülő közélet működésének megértését, az abban való állampolgári részvétel jelentőségét. A közügyekben való aktív részvétel megkívánja a kreatív, önálló kritikai gondolkodás, az elemzőképesség és a vitakultúra fejlesztését.

A felelősség, az önálló cselekvés, a megbízhatóság, a kölcsönös elfogadás elsajátításának folyamatában kiemelt szerepet kell kapnia a diák-önkormányzatnak. Saját feladataik, céljaik megvalósításában, a szabályrendszerek (a diákok egymás közötti, ill. tanuló – tanár viszonylatában) kialakításában, folyamatos felülvizsgálatában elő kell segíteni aktivitásukat. Ezen belül kiemelten a napirend és házirend rendszeres áttekintését, a programok megtervezését, szervezését, lebonyolítását, értékelését, az egymás közötti konfliktusok szabályok szerinti megoldását, a kollégium állagának megóvását, javítását és a kollégiumi közösségi lét mindennapjainak megélését. A helyi közösségért és helyi ügyekért vállalt szerep, tevékenység és aktivitás az az alap, amely során megérthetik a demokratikus működés alapelveit. Fontos terület az őket érintő jogszabályok ismertetése, értelmezése, megbeszélése aktuális életkoruknak megfelelően.

A napi, aktuális politikai kérdések megvitatása elől sem térhetünk ki, törekednünk kell a különböző álláspontok bemutatására. A politikai és világnézeti kérdésekben a nevelő köteles megnyilatkozásaiban semlegességet képviselni. Amennyiben mód és lehetőség van rá, bekapcsolódunk a helyi, nagyobb városi közösség rendezvényeibe – pl. koszorúzások, ünnepi műsorok, megemlékezések, vetélkedők -, amelyek a hazafias nevelés mellett az állampolgári fejlődést is szolgálhatják.

Az önismeret és a társas kultúra fejlesztése

Az én tudat magja az azonosságtudat. A kollégiumi nevelőmunka során törekedni kell arra, hogy a tanulókat megfelelő szociálpszichológiai módszerek segítségével (tréningek, tesztek) eljuttassuk önismereti szintjük optimumára. A megalapozott önismeret hozzájárul a kulturált egyéni és közösségi élethez, mások megértéséhez és tiszteletéhez, a szeretetteljes emberi kapcsolatok kialakításához.

Indirekt nevelési módszerek alkalmazásával hozzá kell segíteni a tanulót, hogy képessé váljék érzelmeinek hiteles kifejezésére, a mások helyzetébe történő beleélés képességének, az empátiának a fejlődésére, valamint a kölcsönös elfogadásra.

A szociális kompetencia a szociális motívumrendszer egyéni szociális értékrenddé válásával valósul meg. A kollégiumi nevelés kiemelt feladata a szociális képességek és a szociális készségek fejlesztése a spontán szocializáció ellenében. Alapja olyan erkölcsi értékrend kialakítása, amely tudatosítja a tanulóknak az egyén és a csoport kölcsönös együttműködésének előnyeit, ezek hiányában hátrányos következményeit.

A helyes magatartáshoz, reális önértékeléshez járulhatnak hozzá a szociometriai vizsgálatok, melyeket minden csoportvezető tanárnak kötelező évente egy alkalommal elvégezni.

A gondoskodás, a fiziológiai szükségleteknek megfelelő feltételek megteremtése a kollégium egyik legalapvetőbb feladata. A biztonságérzet megteremtésével, a család által lerakott, a személyiségfejlődést elősegítő érzelmi alapok további erősítésével, a nevelőtanárral és diáktársakkal kialakított kötődéssel lehet elősegíteni az érzelmi stabilitás biztosítását.

A családi életre nevelés

Az informális nevelés közösségi terepei közül legfontosabb a család. A család számos funkciót tölt be a társadalomban: mint biológiai, gazdasági és társadalmi egység van jelen. A kollégium csupán a társadalmi funkció közül tud néhányat felvállalni, de semmiképp sem képes a családot helyettesíteni. A családdal való kapcsolat kiépítése, a szülők bizalmának megnyerése a nevelőtanár alapvető feladata. A diákot ösztönözni kell arra, hogy tartson szoros kapcsolatot a családdal, számoljon be gondjairól, örömeiről. Segíteni kell őt a család problémahelyzetének feldolgozásában, és a családjáért érzett felelősségvállalás erősítésében.

A családnak a gyermek szocializációjára gyakorolt hatása kiemelkedő. A kollégium sajátos interakciós teréből adódóan ezen a területen képes a család funkciói közül a legnagyobb szerepet felvállalni.

A családi nevelés keretén belül foglalkozunk a tudatos párválasztás, a felelős házasság, a családi tevékenységek szervezésének, a családon belüli mindennapi teendők ellátásának, a gyermekneveléssel kapcsolatos teendők elvégzésének, valamint a NAT-ban meghatározott szexuális nevelés kérdéseivel.

A testi és lelki egészségre nevelés

Az egészséges életmódra nevelés során ösztönözni kell a tanulókat arra, hogy legyen igényük a helyes táplálkozásra, a mozgásra, a stressz-kezelés módszereinek megismerésére és alkalmazására. Legyenek képesek lelki egyensúlyuk megóvására, társas viselkedésük szabályozására, a konfliktusok kezelésére. A nevelőknek motiválni és segíteni kell a tanulókat a káros függőségekhez vezető szokások kialakulásának megelőzésében.

A tanulmányi tevékenység prioritását hangsúlyozva támogatni kell minden aktív sportolói igényt. Szervezett formában (csoportok közötti vetélkedés) biztosítani kell a rendszeres testmozgás lehetőségét. Ösztönözni kell a tanulókat szabadidejük aktív kihasználására. Ki kell aknázni a versenyszellemből fakadó lehetőségeket. Támogatni kell a kedvelt, de nem hagyományos, és nem tömegesen művelt játékok, hobbik, sportágak, művészeti tevékenységek gyakorlását is. Az életkori sajátosságokból adódóan a játék meghatározó jelentőséggel bír a tanulók szellemi és fizikai felfrissülésében. Csoport és kollégiumi szintű túrák és kirándulások szervezése lehetőséget biztosít a természeti környezet megismertetésére és megszerettetésére. Hangsúlyozni kell a természetvédelem jelentőségét és kapcsolatát az egészséges életmóddal.

A személyi higiénia területén fokozott figyelemmel kell kísérni a tanulók öltözködését, tisztálkodását, közvetlen környezetük rendezettségét. A napi háromszori étkezés igénybevételét és a helyes étkezési szokások betartását figyelemmel kell kísérni. A nemek közötti harmonikus kapcsolat feltételeinek megismertetésénél alapvető fontosságú a tapintat és az életkori sajátosságok figyelembevétele. Az alapvető ismeretnyújtás pedagógiai módszereként az előadás, egyéni problémáknál a bizalmas beszélgetés az ajánlott.

A kollégium területén olyan otthonos környezet megteremtésére kell törekedni, ahol a tanulók jól érzik magukat, és amely egyúttal fejleszti ízlésüket, igényességüket.

Felelősségvállalás másokért, önkéntesség

A kollégiumi nevelés feladata a szociális érzékenység, segítő magatartás kialakítása a tanulóknál úgy, hogy önálló tapasztalati úton ismerjék meg a hátránnyal élők sajátos igényeit, élethelyzetét. A segítő magatartás számos olyan képességet igényel és fejleszt is egyúttal (együttérzés, együttműködés, problémamegoldás, önkéntes feladatvállalás és - megvalósítás), amelyek gyakorlása elengedhetetlen a tudatos, felelős állampolgári létezéshez.

Az önkéntesség olyan tevékenység, amelyet a személy szabad akaratából, egyéni választása és motivációja alapján, a pénzügyi haszonszerzés szándéka nélkül végez más személy, személyek vagy a közösség javát szolgálva.

A kollégium segít az iskolai közösségi szolgálat megismerésében, a lehetőségek felkutatásában, támogatja az iskolák munkáját. Az iskolai közösségi szolgálat egyik preferált területére, a környezetalakítás feladatára akár a kollégiumban is felkészülhet.

A kollégium sajátos színtere tág teret kínál mind az egyéni, mind a közösségi felelősségvállalás fejlesztésére. Ilyenek lehetnek:

- mások jelenlétének szükségszerű elfogadása egy közösségi térben
- mindennapi viselkedésünk, tulajdonságaink hatással vannak másokra
- közösségi lehetőségek: a környezet megbecsülése, fejlesztése; részvétel a kisebb (szoba) és a tágabb közösség (kollégium) rendbetételében, szépítésében
- részvétel a közösség életének irányításában, szervezésében a diákönkormányzat munkáján keresztül

Rendkívüli jelentőségű a pedagógus személyes példamutatása, indirekt nevelési módszereinek sokrétű alkalmazása. A nevelőtábornak olyan pozitív mintákat kell növendéke felé közvetítenie, melyek a személyiségfejlesztés mellett a tanár-diák viszony erősödésére is kihatással vannak.

Fenntarthatóság, környezettudatosság

Törekedni kell arra, hogy a tanulók megismerjék azokat a gazdasági és társadalmi folyamatokat, melyek változásokat, válságokat idézhetnek elő, továbbá kapcsolódjanak be közvetlen és tágabb környezetük értékeinek, sokszínűségének megőrzésébe, gyarapításába.

Meg kell ismertetni a tanulókkal a fenntartható társadalom legfontosabb alapelveit:

- az életközösségek tisztelete és védelme
- az emberi élet minőségének javítása
- a Föld életképességének és sokféleségének megóvása

- a megújuló energiaforrások felhasználásának előtérbe helyezése
- a nem megújuló erőforrások felhasználásának minimalizálása
- a környezettudatos életvitel kialakítása

Támogatni kell a környezettudatos tanulói kezdeményezéseket a kollégiumi- és a tágabb környezet vonatkozásában egyaránt. Biztosítani kell a nyilvános megjelentetés (Kolexpress, rádió, faliújság) lehetőségét is.

Az önkiszolgálás a környezettudatos nevelés fontos eszköze. A „zöld gondolkodás” a háztartásban kezdődik, a szobatakarítás, személtelvitel a saját környezet gazdaságos rendben tartása elősegítheti e folyamatot. A szelektív hulladékgyűjtés keretén belül jelenleg a műanyagpalackokat gyűjtjük, de cél a további szelekció megvalósítása is.

Pályaorientáció

A kollégium – a kollégium pedagógiai munkájával kapcsolatban álló iskolákkal együttműködve – valamennyi tanulója számára lehetővé teszi egyes kiválasztott szakmák, hivatások megismerését, segíti a pályaválasztást, illetve a tanuló által választott életpályára való felkészülést.

A mai társadalom az életpályára készülő fiataaltól konstruktív életvezetési technikát igényel. Ennek megfelelően a tolerancia, a versenyképesség a megmérettetés képességének kialakítása kiemelt szerepet tölt be pedagógiai munkánk során. Ennek érdekében olyan köröket, programokat szervezünk, melyek elősegíthetik a keresett munkaerő-piaci pozíciók megszerzését. Meg kell ismertetni a tanulókkal a pályázatírási technikákat, melyet a DT saját munkájában is hasznosíthat.

A kollégiumban lehetőség nyílik vizsgálni, elemezni a tanulók képességeit, foglalkozási ágak iránti érdeklődésüket. E tevékenységi forma keretén belül az egyéni tanácsadást, segítségnyújtást valamint programajánlatok szervezését kell megvalósítani. Ezek fő célja a választás segítése vagy a már kiválasztott cél érdekében tett intézkedések realizálása.

Megvalósítási formák: önismereti tréning, kommunikáció fejlesztése, műveltségi területek ismeretanyagának elmélyítése, meghívott előadók, intézmények látogatása, melyek a kötelező foglalkozások keretén belül valósulhatnak meg.

Minden végzős diáknak biztosítani kell a pályaorientációs vizsgálaton való részvétel lehetőségét. Szükség esetén egyéni pályatanácsadást kell folytatni.

Gazdasági és pénzügyi nevelés

A kollégiumnak segíteni kell, hogy a tanulók felismerjék saját felelősségüket az értékteremtő munka, a javakkal való ésszerű gazdálkodás, a pénz világa és a fogyasztás területén. Fontos, hogy tudják mérlegelni döntéseik közvetlen és közvetett következményeit és kockázatát. Lássák világosan rövid és hosszú távú céljaik, valamint az erőforrások kapcsolatát, az egyéni és közösségi érdekek összefüggését, egymásrautaltságát. A kollégium a diák-önkormányzati tevékenység működtetésén keresztül segíti az autonóm, felelős, a közösség érdekeit is figyelembe vevő magatartás és a körültekintő döntéshozás képességének kialakulását.

Az értékpluralizmus elvének tiszteletben tartásával a kollégium érték közvetítő szerepe alkalmas arra, hogy a közösségi együttélés következtében interiorizáljon társadalmilag hasznos, egyénileg eredményes életmódmodelleket. A tolerancia, a versenyképesség, a megmérettetés képessége, a keresett munkaerő-piaci pozíció megszerzése ma mind konstruktív életvezetési technikákat igényel az életpályára készülő fiattól. A kollégiumi nevelés specifikumai katalizátorai lehetnek az aktivitás, a motiváció tartós fenntartásának, a differenciált személyiségfejlesztés megvalósításának.

Médiatudatosságra nevelés

Fontos, hogy a tanulók értsék a médiumok nyelvét. A médiatudatosságra nevelés során az értelmező, kritikai beállítódás kialakításának nagy jelentősége van.

Számtalan vizsgálat eredménye igazolja azt, hogy ma már a mozgó kép – és ezen belül a televízió és az internet – fontosabb szerepet játszik a fiatalok kulturális és szellemi fejlődésében, mint a nyomtatott tartalmak, azaz a könyvek, az újságok és a magazinok.

A televíziózás szerepe az internet megjelenése óta fokozatosan leértékelődik. A középiskolás korosztályra nézve a fő veszélyforrás abban rejlik, hogy ők már többnyire szülői felügyelet nélkül tévéznek, nincs kontroll sem időtartamban, sem pedig tartalomban.

Az információszerzés legfontosabb színtere kétségtelenül az internet, ugyanis a tv-vel ellentétben itt nem szerkesztők által megszűrt tartalmak megszerzéséről van szó. Az internet használatának legújabb trendje a közösségi oldalak előtérbe kerülése. Ennek fő veszélye az olyan személyes információk megosztása, ami a tanuló megítélésére nézve káros lehet.

A médiatudatosság főbb ismérvei:

- Képes a valós tények és a fikció megkülönböztetésére
- Felismeri a valóság ábrázolásának különböző szintjeit
- Meg tudja különböztetni a valódi riportot a fizetett tartalmaktól

- Tudatában van annak, hogy kereskedelmi üzenetekkel a műsorokon belül is találkozhat
- Tudatában van annak, hogy a hírek mögött is húzódnak gazdasági és egyéb érdekek
- Képes megindokolni, hogy miért kedveli az általa preferált médiatartalmakat

5.3. A kollégiumi közösségi élet fejlesztésének módszerei és eszközei

Tanulóink életkorából adódóan a kortárscsoportnak meghatározó szerepe van a személyiségfejlődésükre. Az együttes tevékenység pedagógiai hatékonysága rendkívül jelentős. A nevelőknek indirekt módszerek alkalmazásával kell megteremteni a feltételeket a társak közötti pozitív interakciók megvalósulására. A szoba- csoport- és kollégiumi közösségi szintek kialakulása csak az arra adekvát tevékenységformák összehangolt tervezésével válhat eredményessé.

Önkiszolgáló tevékenység

Az önkiszolgálás a közösségek mindennapi tevékenységével kapcsolatos feladatok ellátását jelenti. A társadalmi mikroklíma ideális gyakorlóterepe.

A környezet tisztántartása, a napirend szerinti működés biztosítása, az ügyeletes nevelő segítése szoba-, csoport-, és kollégiumi szinten a diákügyeletes feladata. Feladataikat ügyeletesi szabályzat rögzíti. Szervezésükben, irányításukban kiemelkedő szerepe van a diákönkormányzatnak.

Tanulói önkormányzat

Az önkormányzat működése alapvető jelentőségű a kollégium életében. A kollégium csak akkor válhat a diákok otthonává, ha lehetőséget kapnak életük szervezéséhez. Szervezeti formája a Diáktanács, mely összefogja és irányítja a csoportvezetőségek munkáját. A vezetőket pályázat vagy rátermettség alapján a tanulók nyilvánosan választják. Munkájukat a tanulók egyetértésével választott patronáló tanár segíti.

Működésükben kerülni kell a formalizmus megjelenését. Aktív, a tanulók igényeit tükröző tevékenységrepertoár kialakításához minden segítséget biztosítani kell. A tanulóknak tudniuk kell, hogy számíthatnak az önkormányzat segítségére. Törekedni kell arra, hogy a

kollégiumi rend és fegyelem biztosításába is bekapcsolódjon a DT. Tevékenységük propagálásához meg kell teremteni megfelelő feltételeket.

A diákönkormányzat alapvető tevékenységi területei:

- Biztosítja a kollégiumban élő diákok érdekvédelmét, melynek keretén belül érdekvédőt, egyeztetőt és képviselői feladatokat lát el
- A meghatározott kereteken belül gyakorolja döntési, egyeztetési és véleményezési jogkörét
- Felelős a csoportok közötti versenyek, vetélkedők szervezéséért
- Részt vesz az éves programban tervezett rendezvények lebonyolításában
- Kapcsolatot tart az iskolai diákönkormányzatokkal, a város kollégiumainak diákvezetőivel és az érdekvédelmi szervezetekkel
- Szervezi, ellenőrzi és értékeli a diákügyeleti szolgálatot

Interperszonális kapcsolatok

A kapcsolatrendszer vizsgálatára szociometriai felmérést kell alkalmazni. Az értékelés során törekedni kell az eredmények minél szélesebb körű gyakorlati hasznosítására. A szobaközösségeket célszerű vonzó alapon összeállítani. A perifériára szorultakat teljesíthető feladatokkal kell megbízni. A jó szervezőkészséggel rendelkezőket be kell vonni a kollégiumi élet alakításába. A csoportkohézió fejlesztéséhez elengedhetetlen a közös programok szervezése. A kortárs csoport személyiségformáló hatásának elsőrendűségét figyelembe véve közvetett módszerekkel kell az egyéni érdekeket összehangolni. Kiemelt feladat az elsőévesek beilleszkedésének segítése a csoportközösségbe.

5.4. A kollégiumi tevékenységrendszer szervezésének elvei

1. A tanulók életrendjének pedagógiai elvei

- a közösségi együttéléshez szükséges napirend elfogadtatása
- a családi házból hozott szokásrend figyelembe vétele
- egyéni és a közösségi érdekek összehangolása
- a tanulás és a rekreáció egyensúlyának biztosítása
- társadalmilag elfogadott életmódminta közvetítése

2. A tanulók tanulásának pedagógiai elvei

- a tanulás a kollégista alapvető kötelessége
- a hatékony tanuláshoz szükséges környezeti feltételek biztosítása
- egyéni adottságok és igények figyelembe vétele
- az iskola elvárás-rendszerének figyelembe vétele
- a tudástöbblettel rendelkező tanuló segítse az adott tárgyból lemaradó társait
- eredményesen tanulni csak megfelelő belső motivációval lehet
- a kötelező foglalkozások alól - egyéni elbírálás alapján - felmentés kapható

3. A tanulók szabadideje szervezésének pedagógiai elvei

- a kötelezően választott szabadidős foglalkozás alól felmentés nem adható
- törekedni kell szabadidős lehetőségek minél szélesebb körű biztosítására
- szabadidős programokat a tanulók igényeinek figyelembevételével kell szervezni
- a szabadidejével a tanuló – az előírások betartásával – önállóan rendelkezik

4. A tanulók fejlődését elősegítő tevékenység elvei

- vezérelv az egész életen át tartó tanulás
- a fejlődés alapfeltétele a megfelelő önismeret
- a bemeneti és kimeneti pont közötti hozzáadott érték a fő mérőszám
- mindenkit a saját egyéni képességeihez kell viszonyítani

5. A tanulók tehetséggondozását elősegítő tevékenység elvei

- adottság csak akarattal párosulva teljesebben ki tud alakulni tehetséggé
- minden tanuló tehetséges lehet valamiben
- a sokszínű és inger gazdag környezet elősegíti a tehetség kibontakozását
- a tehetség nem mindig tör a felszínre, fontos a pedagógus segítő szerepvállalása

6. A tanulók felzárkóztatását elősegítő tevékenység elvei

- a tanulási technikák megtanulhatóak
- a felzárkózás belső igényből fakadjon
- lemaradó tanuló kötelezhető a felzárkózásra

- felzárkóztatást lehetőleg egyénileg vagy kis csoportban kell végezni
- a lemaradás mértékének megállapításával az egyén képességei adnak alapot

7. A tanulók pályaválasztását elősegítő tevékenység elvei

- saját képességek maximális kihasználásával mindenki sikeres lehet
- önismeret nélkül nincs sikeres pályaválasztás
- a pályaválasztás stratégiai döntés
- az életpályák akár többször is módosíthatók
- egyéni életpálya kialakításához egyénre szabott tanácsadás szükséges

8. A tanulók önálló életkezdését elősegítő tevékenység elvei

- valós élethelyzetek a legjobb tanulási terek
- az önkiszolgáló tevékenység nem kényszerű, hanem szükséges elfoglaltság
- a munkahelyi beilleszkedés előzetes ismeretekkel megkönnyíthető
- az én szerep teljes körű felelősséget jelent

9. A művelődési és sportolási tevékenység szervezésének elvei

- biztosítani kell a befogadó és a cselekvő részvételi lehetőséget egyaránt
- egyéni és csoportos kezdeményezések felkarolása és támogatása
- programok szervezésénél a csoportfoglalkozások témaköreinek figyelembevétele
- a mindennapi testedzés, mozgás feltételeinek biztosítása
- a csoportok közötti versenyek rendezése a közösségépítés szolgálatában
- a kollégiumon kívüli lehetőségek maximális kihasználása

10. Egészségnevelési és környezeti nevelési elvek

- egészséges táplálkozás jelentőségének tudatosítása, feltételeinek biztosítása
- az alkohol- és kábítószer-fogyasztás, dohányzás prevenciója
- a családi és párkapcsolatok humánus kezelése
- erőszakos megnyilvánulások megelőzése
- a személyes higiéné szükségletté válásának elősegítése
- baleset-megelőzési és elsősegély-nyújtási ismeretek átadása
- közvetlen tárgyi környezet rendben tartása

- alkalmazkodás a fenntartható fejlődés környezeti elvárásaihoz

5.5. A kollégiumi foglalkozások szervezése

5.5.1 Felkészítő, fejlesztő foglalkozások

Tanulást segítő foglalkozások

- a) Rendszeres iskolai felkészülést biztosító egyéni és csoportos foglalkozás

Ez a STUDIUM napirendben meghatározott ideje. A tanuló a szobájában vagy a tanulóteremben tanul. A nevelőtanár ellenőrzi a felkészülést és szükség szerint számon kéri a tanulót.

- b) Differenciált képességfejlesztő, tehetség kibontakoztató foglalkozás

A nevelőtanár a képességvizsgálatok eredménye alapján egyéni fejlesztést folytat az érintett tanulókkal

- c) A bármely okból lemaradó tanulók felzárkóztatása, hátránykompenzáció

A nevelőtanár a tanulmányi eredmények rendszeres ellenőrzése alapján összpontosít a támogatandó területre. Szükség esetén gondoskodik másik pedagógus bevonásáról.

- d) A tantárgyi ismeretek bővítése és a pályaválasztás segítése szakkörökön, diákkörökön

Az Éves tanulói foglalkozási tervben rögzített fejlesztő szakkörökön, diákkörökön a tanuló a nevelőtanár döntése alapján köteles részt venni.

- e) Tematikus csoportfoglalkozás

Előírt témakörök és időkeretek között szervezhető.

A tanulást segítő foglalkozások időkerete:

A tanulónak heti 13 órában kötelező részt vennie a felzárkóztató, tehetség kibontakoztató, speciális ismereteket adó, felkészítő foglalkozásokon. Ezen időkereten belül minden 9. évfolyamos tanuló évi 11 órában sakk-alapismereti foglalkozáson vesz részt.

Egyéni és közösségi fejlesztést megvalósító foglalkozások

1. Csoportvezetői foglalkozások

- a) Közösségi foglalkozás a kollégiumi csoport számára

A kollégiumi csoport életével kapcsolatos feladatok, tevékenységek, események, problémák megbeszélése, értékelése.

b) Tematikus csoportfoglalkozás

A keretprogramterv alapján tervezett tematikus csoportfoglalkozások részben vagy egészben a csoportvezetői foglalkozások, vagy a felkészítő foglalkozások terhére is megszervezhetők.

A csoportvezetői foglalkozások időkerete: heti 1 óra

A tematikus csoportfoglalkozások óraterve:

Témakör	9.	10.	11.	12.	13-14.	Összesen
A tanulás tanítása	3	2	2	2	1	10
Erkölcsei nevelés	2	2	2	1	1	8
Nemzeti öntudat, hazafias nevelés	2	2	2	1	1	8
Állampolgárságra, demokráciára nevelés	2	2	2	1	2	9
Az önismeret és a társas kultúra fejlesztése	1	1	1	1	1	5
Családi életre nevelés	1	2	2	3	3	11
Testi és lelki egészségre nevelés	2	2	2	2	2	10
Felelősségvállalás másokért, önkéntesség	2	2	2	1	1	8
Fenntarthatóság, környezettudatosság	2	2	2	2	2	10
Pályaorientáció	2	2	2	2	2	10
Gazdasági és pénzügyi nevelés	2	2	2	3	3	12
Médiatudatosságra nevelés	1	1	1	1	1	5
	22 óra	22 óra	22 óra	20 óra	20 óra	106 óra

2. Kollégiumi közösségek működésével összefüggő foglalkozások

Ezek a pedagógus által irányított, a kollégium folyamatos, rendszeres, zavarmentes működéséhez szükséges ismeretek átadását szolgáló foglalkozások.

a) A kollégiumi diákönkormányzat működésének támogatása. A DÖK – segítő nevelőtanárt a diákönkormányzat javaslatára az igazgató bízta meg öt éves időtartamra.

b) A kollégiumi diákfórumok keretén belül szükség szerint, de legalább havonta egy alkalommal kollégiumi gyűlést kell tartani.

3. A tanulókkal való egyéni törődést biztosító foglalkozások

A tanuló vagy a pedagógus kezdeményezésére indított foglalkozásokon a nevelő arra törekszik, hogy minél jobban megismerje a tanulók személyiségét, közösségben elfoglalt helyüket. Segíti az aktuális problémák megoldását, tanácsot, útbaigazítást ad.

5.5.2. Szabadidő eltöltését szolgáló foglalkozások

Ezt a pedagógus által irányított előre tervezett foglalkozást az Éves tanulói foglalkozási tervben minden tanév elején megajánlott kínálatból választja ki a tanuló. A választását írásban kell jeleznie a kollégiumvezetőnél legkésőbb az adott tanév szeptember 30-áig. A foglalkozáson ezt követően köteles részt venni.

A szabadon választható foglalkozások időkerete: heti 1 óra

Az előre tervezett szabadidős foglalkozásokon túl a tanulók részt vehetnek a szakkörök és diákkörök munkájában, sportrendezvényeken, vetélkedőkön, előadásokon, kiránduláson. Ezekben a programokon részvételük nem kötelező. A nevelő köteles - a tanulók tevékenységrepertoárjának bővítése érdekében - a megfelelő motivációs szint megteremtésére.

5.5.3. A foglalkozások összesített időkerete

A kollégiumban a heti 14 óra/tanulócsoport képességfejlesztő foglalkozás mellett heti 10 óra/tanulócsoport egyéni törődést biztosító vagy szabadidős foglalkozást kell tartani.

A foglalkozások teljes időtartama 24 óra/hét/tanulócsoport.

A tanulóknak összesen $13+1+1=15$ óra foglalkozáson kell részt venniük hetente.

A heti időkeret a kollégiumi feladatok, az egyes tanulócsoportok, tanítási év közben a tanítási hetek között átcsoportosítható

A tematikus csoportfoglalkozások óraszámát a szakképzésben résztvevő 13.14. évfolyamos kollégisták számára csak ajánlott.

A csoportos foglalkozás min létszáma: 5 fő.

5.6. A hátrányos helyzetű tanulók felzárkóztató, tehetséggondozó és társadalmi beilleszkedést segítő foglalkozásainak terve

1. A felzárkóztatás célja és feladatai

Alapvető cél a tanulók képességeinek felismerése és kibontakoztatásának segítése. Támogatni kell a tanulásban elmaradt tanulókat, biztosítani annak esélyét, hogy a választott iskolában eredményesen végezhesék tanulmányaikat. Létre kell hozni a tehetséges tanulók kiválasztására szolgáló rendszert, segíteni a tehetséges tanulókat képességeik továbbfejlesztésében, tudásuk bővítésében. Lehetővé kell tenni az egyes szakmák, hivatások megismertetését, segíteni a pályaválasztást, illetve a választott életpályára való felkészülést.

Ez irányú tevékenységek:

- Egyéni beszélgetések
- Csoportos beszélgetések.
- Kapcsolattartás a szülőkkel, az iskolával, a szaktanárokkal
- A nevelőtanárnak figyelemmel kell kísérnie a tanuló fizikai és pszichés állapotát.

A hátrányos helyzetű tanulóknál meg kell szervezni a korrepetálást, segíteni kell őket a felzárkóztatásban.

A felzárkóztatás területei

- A tanuló általános iskolai tudásának felmérése, hiányok pótlása
- A tanév során a tananyaggal kapcsolatos tudáshiány pótlása.
- Alkalmi felzárkóztatás, pl. nagydolgozat előtt, vagy ha a tanuló bukásra áll.
- Rendszeres tantárgyi felzárkóztató foglalkozások a stúdiumok ideje alatt.

2. A tehetséggondozás célja és feladatai

Célunk, hogy ne maradjanak rejtve a tanulók adottságai. Ennek érdekében fel kell tárni, hogy:

- részesülnek-e a diákok valamilyen fejlesztésben
- milyen támogatásra tartanak igényt

Egyéni fejlesztési terv készítése

Szükséges a fejlesztés tárgyának megfogalmazása, prioritások felállításával (mit fejlesztünk): meglévő képességek, erős és gyenge oldalak, személyiségtulajdonságok, stb.

Szükséges a támogatás szervezeti formáinak meghatározása (hogyan fejlesszük): foglalkozások, programok, anyagi jellegű támogatás.

Tehetséggondozás:

Külső segítség keresése, közösség előtti megmutatkozás lehetősége

Fontos a rendszeres visszajelzés a tanulók teljesítményéről, fejlődéséről. Az értékelésekkor (pl. jutalmazási rendszer) kapjon figyelmet az átlagon felüli teljesítmény. A fejlesztés során fontos az együttműködés a nevelőknek a testületben, szülőkkel, iskolával, stb.

3. Társadalmi beilleszkedés segítése

A társadalmi beilleszkedés elősegítésében célunk, hogy tanulóink tudatosan készüljenek a választott hivatásra, ismerjék az álláskeresés folyamatát, technikáit.

Ennek megvalósítása érdekében kiemelten foglalkozunk az alábbi területekkel:

- Pszichés összetevők feltárása, tudatosítása.
- Reális jövőkép kialakítása.
- Tudatos felkészítés a választott pályára, hivatásra (pályaismeret).
- Továbbtanulásra való felkészítés.
- Tájékozódás a munkaerőpiacon, az álláskeresés folyamata, technikái.
- Felkészülés az élethosszig tartó tanulásra és esetleges pályamódosításokra.
- A tanulók önálló életkezdésének elősegítése érdekében alapvető feladatunk
- a hagyományos női és férfi szerepek,
- a család, mint a társadalom alapvető egysége,
- a sokoldalúság érdekében folytatott széles tevékenységrepertoár,
- az egyéni felelősségvállalás

jelentőségének megismerttetése.

5.7. Egészségfejlesztéssel összefüggő feladatok

Célunk, hogy a tanulók életkoruknak megfelelő szinten rendelkezzenek ismeretekkel és jártasságokkal egészségük megőrzése érdekében az alábbi területeken:

- egészséges táplálkozás
- mindennapos testmozgás,
- az alkohol- és kábítószer fogyasztás, dohányzás káros hatásai a szervezetre
- a családi és párkapcsolatok,
- bántalmazás és iskolai erőszak megelőzése,
- a személyes higiéné,
- baleset megelőzés és elsősegély-nyújtás

Az egészségfejlesztés megvalósításának színterei:

- Céljaink elérése érdekében kiemelt szerepe van az Iskolaegészségügyi Szolgálat tevékenységének. A velük való kapcsolat fenntartása során naprakészségre kell törekedni a nevelőtanárok és a védőnő információcseréjében. Az egész kollégiumot érintő egészségvédelmi kérdések kapcsán a kollégiumvezető és a Mentálhigiénés csoport kölcsönösen tájékoztatják egymást.
- A 9. évfolyam kollégistái számára a doktornő és a védőnő mentálhigiénés foglalkozásokat tart a csoportfoglalkozások keretén belül.
- A csoportvezetők a tanév első csoportfoglalkozásán balesetvédelmi oktatásban részesítik a tanulókat.
- A testi-és lelki egészségre nevelés tematikus foglalkozásain kötelező jelleggel kell foglalkozni a megadott témakörökkel
- Az étkezés, és személyi higiénia területén rendszeres nevelőtanári kontrollt kell gyakorolni, melyben a számonkérés helyett a mintaadásra kell helyezni a hangsúlyt
- A tanulói környezet tisztántartásában ki kell használni a közösségi tevékenységben rejlő pedagógiai lehetőségeket.

5.8. Gyermek- és ifjúságvédelem

A tanulói személyiség megismerése mellett fontos feladat a szociális és családi háttér feltárása. A tanév kezdetén a csoportvezetők személyes elbeszélgetés során ismerik meg tanulóik mindennapi helyzetét. A hátrányos helyzetű tanulók életkörülményeinek jobb megismerése érdekében személyes találkozót kezdeményeznek a tanuló szüleivel és

osztályfőnökével. Tapasztalataikat megosztva az intézmény GYIV felelősével egyénre szabott cselekvési programot dolgoznak ki, és figyelemmel kísérik a tanuló családi körülményeinek változásait.

5.9. Hagyományápolás

A kollégiumi tevékenységet egész tanév során végigkíséri a csoportok közötti versenyek ösztönző, motiváló hatása. Minden hónapban más-más csoport vállal felelősséget a rendezvények megszervezéséért. A havonta elért eredmények összegződnek és a Tavasz Kollégiumi Napok keretén belül dől el a csoportok helyezési sorrendje.

Pozitív pedagógiai hatása (versenyszellem, önállóságra nevelés, demokratizmus érvényesítése, közösségteremtő ereje) mellett a tanulók élvezetes játékvá, vetélkedésévé is vált ez az évek óta alkalmazott tevékenységi forma.

Szeptember hónapban kerül sor a diákvezetők felkészítésére mely helyzetgyakorlatok segítségével lehetőséget teremt a legmegfelelőbb diákvezetők kiválasztására és a vezetői attitűdök tudatos alkalmazására is. Ez alkalommal fogalmazzák meg - képviseleti jogukkal élve - a kollégium éves tevékenységi programját. A hónap végén szervezzük a városi kollégiumi Eged-futó versenyt, mely már évtizedes hagyományként tartja töretlen népszerűségét Eger város kollégiumai között.

Október elején a Diáktanács felavatja az új kollégistákat. A program reggeli tornával kezdődik, délután szobaellenőrzés következik, majd játékos vacsorázást követően az avatandók tréfás feladatokat oldanak meg. A program zárásaként a felavatott "nyuszik" beírják nevüket a Kollégiumi Krónikába.

November elején rendezzük az Őszi Kollégiumi Napok rendezvénysorozatát, melynek fő jellemzője a humán ismeretek, művészeti élmények előtérbe helyezése. (műveltségi vetélkedő, versmondó verseny, tudományos és művészeti előadások, kiállítások rendezése)

December utolsó tanítási hetében karácsonyi ünnepséget tartunk. A műsort követően egy meghitt vacsorán hangolódunk az előttünk álló ünnepekre

Áprilisban rendezzük a Tavasz Kollégiumi Napokat, melynek mottója a sport, játék. A vetélkedők ennek jegyében zajlanak és az itt elért eredmények alapján derül ki, hogy melyik a kollégium "legjobb" csoportja. Kiemelkedő a versenyszámok közül a kollégiumi váltófutás és a kötélhúzás.

Májusban bensőséges légkörben búcsúzunk végzős diákjainktól. A kollégiumi ballagást követő vacsora előtt az elsőévesek átadják ajándékaikat, és műsorral kedveskednek a ballagóknak. A tabló készítése is része a kollégiumhoz kötődés erősítésének.

A tanév során műsor, kiállítás, vetélkedő vagy emlékhely látogatás formájában emlékezünk meg hazánk és szűkebb környezetünk történelmi eseményeiről.

5.10. Kapcsolattartás az iskolákkal és a szülőkkel

1. Kapcsolat az iskolákkal

Az iskolákkal történő kapcsolattartás fontos feltétele a tanév programjának egyeztetése, és a tanulókkal szembeni elvárások pontos megismerése. A szakmai programok és a pedagógiai programok ismeretében kell összeállítani a foglalkozási terveket.

Az osztályfőnökökkel és szaktanárokkal elengedhetetlen a tanulókkal kapcsolatos információk rendszeres megvitatása. A havi rendszeres találkozókön kívül – a szülői fogadóórák, értekezletek előtt - szükség szerint kell felkeresni az osztályfőnököket, szaktanárokat. Lehetőséget kell biztosítani számukra a tanulók kollégiumi életének közvetlen megismerésére is. A kollégiumi órarend, munkarend kialakításával is igyekszünk elősegíteni a napi kapcsolattartás megvalósulását.

A tanulók tantárgyi előmenetelét köteles a csoportvezető tanár az e-napló alapján ellenőrizni, legalább havonta egy alkalommal.

A tanulók eredményesebb felzárkóztatása, tehetséggondozása érdekében meg kell vizsgálni az iskolában tanító szaktanárok bevonását a kollégiumi foglalkozások megtartásába.

2. Kapcsolat a szülőkkel

A kollégiumba újonnan beiratkozó tanulók szülei számára levelet adunk át a beköltözéssel kapcsolatos legfontosabb teendőkről.

A beköltözés napján összevont szülői értekezletet tartunk, melyen a Házi rend ismertetésén kívül lehetőség nyílik a tanulók egyéni problémáinak megbeszélésére is.

A csoportvezető tanárok a havonta megtartott iskolai fogadóórák időpontjában várják az érdeklődő szülők jelentkezését. Szükség szerint a tanulási foglalkozások előtt vagy után

minden nap lehetőséget biztosítanak az esetleges problémák személyes megbeszélésére. A csoportvezető tanár rendelkezik a tanulók, az osztályfőnökök és a szülők telefonszámával is.

A személyes kapcsolattartáson kívül a kollégiumi ellenőrzőn keresztül is mód nyílik rendszeres tájékoztatásra. A tanuló magaviseletével, tanulmányi eredményével, egyéni gondjaival kapcsolatos információkat szükség szerint közlik a szülővel, aki aláírásával igazolja az abban foglaltakat. Kiemelt feladatként törekedni kell a WEB alapú kommunikációs csatornák minél szélesebb körű alkalmazására.

Rendkívüli esetben a csoportvezető tanárírásban kéri a szülő személyes megjelenését. A megbeszélések eredményét naplójában rögzíti.

5.11. A Kollégiumi Program záradéka

A Kollégiumi Program elhelyezése: helyben szokásos módon, azaz 1-1 példányban, a könyvtárban, a kollégiumvezető és az általános igazgatóhelyettes irodájában, továbbá a törvényi előírásoknak megfelelően, az iskola honlapján.

A Kollégiumi Program felülvizsgálata, módosítási lehetőségei: a program felülvizsgálatára és szükséges módosítására évente kerül sor, minden év június 30-ig. Törvények és rendeletek változása esetén a hatályba lépést követő 30 napon belül kell elvégezni a korrekciót. A fentiekén kívül felül kell vizsgálni a programot, ha azt a tantestület 50%-a kéri.

6. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

Jelen Szakmai Program 2023. szeptember 1-én lép hatályba.


A Szakmai Program elhelyezése: helyben szokásos módon, azaz 1-1 példányban, a könyvtárban, a kollégiumvezető és az általános igazgatóhelyettes irodájában, továbbá a törvényi előírásoknak megfelelően, az iskola honlapján.

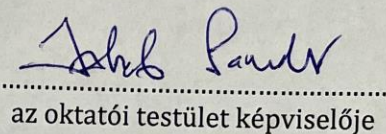
A Szakmai Program felülvizsgálata, módosítási lehetőségei: a program felülvizsgálatára és szükséges módosítására évente kerül sor, minden év június 30-ig. Törvények és rendeletek változása esetén a hatályba lépést követő 30 napon belül kell elvégezni a korrekciót. A fentiekén kívül felül kell vizsgálni a programot, ha azt az oktatói testület 50%-a kéri.

LEGITIMÁCIÓS ZÁRADÉK

A Wigner Jenő Műszaki, Informatikai Technikum, Szakképző Iskola, Gimnázium és Kollégium szakmai munkaközösségei és oktatói testülete az intézmény Szakmai Programját 2023. május 15-én megtárgyalta és elfogadta.

Eger, 2023. május 15.

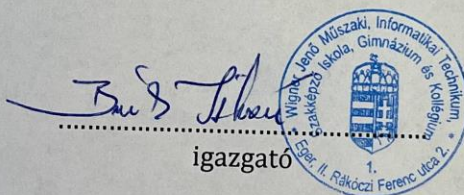

.....
az oktatói testület képviselője


.....
az oktatói testület képviselője



A Wigner Jenő Műszaki, Informatikai Technikum, Szakképző Iskola, Gimnázium és Kollégiumban Képzési Tanács nem működik.

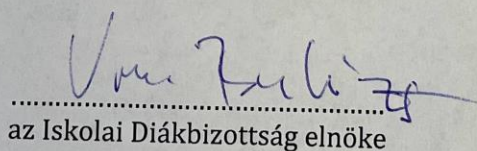
Eger, 2023. május 15.


.....
igazgató



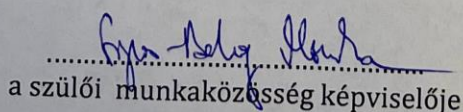
A Wigner Jenő Műszaki, Informatikai Technikum, Szakképző Iskola, Gimnáziumban működő diákönkormányzat (Iskolai Diákbizottság) az intézmény Szakmai Programját 2023. május 15-én megtárgyalta és elfogadta.

Eger, 2023. május 15.


.....
az Iskolai Diákbizottság elnöke

A Wigner Jenő Műszaki, Informatikai Technikum, Szakképző Iskola, Gimnáziumban működő szülői szervezet (szülői munkaközösség) az intézmény Szakmai Programját 2023. május 15-én megtárgyalta és elfogadta.

Eger, 2023. május 15.


.....
a szülői munkaközösség képviselője

Záradék

A Wigner Jenő Műszaki, Informatikai Technikum, Szakképző Iskola, Gimnázium és Kollégium oktatói testülete által elfogadott Szakmai Programot jóváhagyom.

Budapest, 2023. május 15.



oktatási főigazgató
Hitt Gyülekezete
Oktatási Főigazgatóság